



Privacy Beleid de Wonderberk

De Wonderberk hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Wonderberk houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als de Wonderberk zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.



Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door de Wonderberk verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht/overeenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht/afgesloten overeenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Wonderberk de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Bankgegevens;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;

Uw persoonsgegevens worden door de Wonderberk opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



Verwerking van persoonsgegevens van klanten en/of aspirant klanten

Persoonsgegevens van klanten en/of aspirant klant worden door de Wonderberk verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden kennismaking en contracten
- Administratie van de kinderen voor medewerkers op de groep
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht/overeenkomst
- Gegevensuitwisseling met Belastingdienst

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Inschrijving via de website
- Overeengekomen contract

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Wonderberk de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- BSN nummer;
- Huisadres;
- Bankgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Gezondheidsgegevens kind (allergie ed)

Specifiek mbt. fotomateriaal van kinderen;

Bij intakegesprek op de groep geven ouders aan of fotomateriaal van de kinderen gebruikt mogen worden door de Wonderberk. Dit wordt verwerkt in de kindgegevens. Foto's van kinderen (zonder naamsvermelding) worden door de Wonderberk verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Website van de Wonderberk
- Folders en posters van de Wonderberk
- Facebookpagina van de Wonderberk

Uw persoonsgegevens worden door de Wonderberk opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en):

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Uitzondering is fotomateriaal; daarvoor geldt ook periode van na beëindiging contract.



Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door de Wonderberk verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Wonderberk de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- Huisadres;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Geslacht;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID en diploma's;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Specifiek mbt. fotomateriaal;

Foto's van medewerkers (zonder naamsvermelding) worden door de Wonderberk verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Website van de Wonderberk
- Folders en posters van de Wonderberk
- Facebookpagina van de Wonderberk

De medewerker heeft toestemming gegeven om fotomateriaal (zoals hierboven vernoemd) ook na uitdiensttreding te blijven gebruiken door de Wonderberk. Bij bezwaar moet dit schriftelijk kenbaar worden gemaakt voor indiensttreding.

Uw persoonsgegevens worden door de Wonderberk opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Uitzondering is fotomateriaal; daarvoor geldt ook periode van na uitdiensttreding.



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie en planning;
- Het verzorgen van loonadministratie;
- Het verzorgen van kindadministratie;
- Het verzorgen voor uitvoer van Wet Poortwachter bij medewerkers;
- Doorverwijzing en advisering Jeugd en Gezin.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

De Wonderberk bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens de Wonderberk van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;



- Papieren met persoonsgegevens staan in gesloten kasten;

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. De gegevens die de Wonderberk op heeft geslagen ten behoeve van uitvoering van een overeengekomen opdracht/afgesloten overeenkomst zijn noodzakelijk. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

de Wonderberk
Rijksstraatweg 26
2022DA, Haarlem
info@wonderberk.nl