



## Inspectierapport

Kinderopvang de Wonderberk B.V. (KDV)  
Rijksstraatweg 26  
2022DA HAARLEM  
Registratienummer 489410376

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Kennemerland  
Haarlem  
24-11-2015  
Jaarlijks onderzoek  
Afgesloten

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie en inrichting.....	11
Ouderrecht.....	12
Inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 24 november 2015 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij KDV de Wonderberk in Haarlem-Noord.

Tijdens dit risico gestuurde inspectiebezoek zijn enkele items en voorwaarden (die verder zijn uitgewerkt in dit rapport) uit de Wet Kinderopvang getoetst.

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

KDV de Wonderberk biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in vijf stamgroepen. De locatie staat geregistreerd in het LRKP met 80 kindplaatsen.

De organisatie, Kinderopvang de Wonderberk, heeft ook nog een buitenschoolse opvang gehuisvest op hetzelfde adres.

Tijdens dit onderzoek is op het volgende onderzochte item een overtreding geconstateerd;

- het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden,
- niet alle medewerkers beschikken over een VOG die voldoet aan de gestelde eisen,
- het item Klachten voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Zie voor een nadere toelichting bij het betreffende item in het inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk getoetst.

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang de Wonderberk heeft een algemeen pedagogisch beleid opgesteld wat voor zowel KDV de Wonderberk als BSO de Wonderberk geldt. In het pedagogisch beleidsplan wordt de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven en deze vormt het uitgangspunt voor de manier waarop er met de kinderen omgegaan wordt.

Het pedagogische beleidsplan van KDV de Wonderberk voldoet niet volledig aan de volgende gestelde voorwaarden;

- Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er opvang gedurende extra dagdelen wordt aangeboden. Het beleid wordt niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- Er worden stagiaires ingezet ter ondersteuning van de beroepskrachten. Dit wordt niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogische werkplan wordt ook niet beschreven hoe de ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht (conform de beroepskracht-kindratio of in afwijking van de beroepskracht-kindratio) in het kindercentrum aanwezig is. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het beleid van de organisatie is dat een beroepskracht nooit alleen ingezet wordt, er worden ten alle tijde minimaal twee beroepskrachten ingezet.

Het beleid van de organisatie is dat de kinderen alleen op hun eigen stamgroep opgevangen worden. De kinderen worden op hun eigen stamgroep gebracht en gehaald. Er worden geen stamgroepen samengevoegd en het is alleen mogelijk opvang gedurende extra dagdelen af te nemen op de eigen stamgroep van het kind. Ook wordt er geen open deuren beleid gevoerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

**Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.**

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.**

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk op KDV de Wonderberk. Voor deze observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). De beschrijvingen, die na het onderstreepte sleutelwoord zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Bij het beoordelen van de pedagogische praktijk aan de hand van de observaties is uitgegaan van 4 basiscompetenties vanuit de Wet Kinderopvang, waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen, namelijk:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens de verzorging van de kinderen, een tafelmoment en het vrij spelen.

Uit de observatie en de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de beschreven uitgangspunten in het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Wonderberk. De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleids- en het werkplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.

Op KDV de Wonderberk worden de emotionele veiligheid, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd. Dit blijkt uit de onderstaande beschrijving van de 4 basiscompetenties met daarbij twee voorbeelden uit de praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

#### Sfeer op de groep

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

*Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie. Eén van de kinderen is een paar keer boos en verdrietig en kan niet veel hebben van de andere kinderen. De beroepskracht blijft hem op een positieve manier benaderen door even aandacht voor zijn boosheid en verdriet te hebben en hem te troosten. Als het kind een ander kind wegduwt, loopt de beroepskracht naar hem toe, gaat op ooghoogte zitten, pakt zijn handjes en geeft aan "wil je niet samen spelen, wil je bij mij komen kijken? Kom maar".*

#### Vertrouwde relatie

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

*De beroepskracht wil één van de kinderen naar bed brengen maar hij wil niet slapen. De beroepskracht geeft aan "lieve schat, ik ga jou even naar bed brengen, heel kort, en dan ben je weer wakker voor het feestje van L. en J.". Tegen een kind wat ook opgetild wil worden als de beroepskracht met een baby loopt, benoemt de beroepskracht "ja, jij wil ook, maar dat kan niet, ik kan niet met twee kindjes tegelijk lopen" en ze geeft het kind een knuffel.*

### **Persoonlijke competentie**

#### Interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

*De beroepskracht geeft aan dat ze aan tafel gaan. Ze begint een 'aan tafel' liedje te zingen en de kinderen gaan aan tafel zitten. Twee kinderen reageren niet en gaan door met spelen. De beroepskracht loopt naar ze toe en legt uit "jullie mogen ook aan tafel komen zitten, dan gaan we wat drinken".*

#### Ondersteunen en stimuleren ontwikkeling van (individuele) kinderen

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind.

*De beroepskrachten bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. De beroepskracht laat de kinderen klimmen en klauteren op een krukje als ze merkt dat de kinderen druk zijn en behoefte hebben aan beweging. Als een dreumes ook op het*

*krukje klimt, grijpt de beroepskracht niet gelijk in en blijft ze het kind van een afstandje volgen en laat het kind haar mogelijkheden ontdekken.*

### **Sociale competentie**

#### Kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten.

*Als afsluiting van het tafelmoment pakt de beroepskracht washandjes en laat de kinderen zelf hun toet poetsen en het washandje in de wasmand gooien. De beroepskracht vraagt hulp bij het afruimen van de tafel. De kinderen krijgen een doekje om de tafel schoon te maken. De beroepskracht geeft de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

#### Ondersteunen kinderen in onderlinge interactie

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan.

*De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige en blijde) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Tijdens het vrij spelen valt er een kind en hij is verdrietig. De beroepskracht loopt naar hem toe en benoemt "was je op de grond gevallen? Kan gebeuren hè, een dikke kus erop". Tegen een kind wat komt kijken zegt de beroepskracht "kijk eens, L. gaat jou ook troosten".*

### **Normen en waarden**

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

*Twee kinderen zijn aan het klimmen en klauteren op de bank. De beroepskracht loopt naar ze toe, gaat op ooghoogte zitten en geeft aan "M. en S. wat hebben we ook al weer afgesproken over de bank? Niet klimmen op de bank, jullie mogen wel klimmen, willen jullie dat, dan pakken we het krukje".*

#### Voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

*De beroepskrachten spreken de kinderen op een rustige en vriendelijke toon aan als ze wat verwachten van de kinderen. De kinderen ontvangen regelmatig een complimentje. Tegen een kind wat behulpzaam is zegt de beroepskracht "wat goed van jou T., dank je wel". Een kind wat zijn verjaardag gaat vieren en regelmatig vraagt wanneer ze zijn verjaardag gaan vieren, wordt steeds weer geduldig uitgelegd "we gaan zo de andere kinderen uit bed halen, dan gaan we sap maken en dan gaan we jullie verjaardag vieren" en "ja, het feest gaat zo echt beginnen, dat is wel een beetje spannend hè? Je zit te wachten op het avontuur van afscheid nemen".*

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk, september 2015)

## Personeel en groepen

KDV de Wonderberk vangt kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en staat met 80 kindplaatsen geregistreerd in het LRKP.

Er zijn vaste beroepskrachten en zij werken volgens een vast personeelsrooster. Op een aantal dagen wordt er een stagiaire en een gastvrouw/huishoudelijke hulp ingezet ter ondersteuning van de beroepskrachten.

De leidinggevende, een assistent-leidinggevende en een plaatsingsmedewerkster hebben hun kantoor op het kindercentrum. Tijdens het jaarlijkse onderzoek zijn de leidinggevende en de plaatsingsmedewerkster aanwezig.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De toetsing van de verklaringen omtrent het gedrag is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de medewerkers die tijdens het jaarlijkse onderzoek aanwezig zijn.

Niet alle medewerkers uit de steekproef beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de gestelde eisen;

- de assistent leidinggevende en de plaatsingsmedewerkster beschikken over een VOG waarbij er gescreend is op functieaspect 86 (wenselijk) en niet op functieaspect 84 (verplicht).

Met de houder is afgesproken dat er voor beide medewerkers een nieuwe VOG aangevraagd zal worden. De toezichthouder heeft op de dag van het jaarlijkse onderzoek beide aanvraagformulieren ontvangen via de mail.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

**De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.**

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Passende beroepskwalificatie**

De toetsing van de beroepskwalificatie is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de medewerkers die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

De beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek worden er twee beroepskrachten in opleiding ingezet. Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. Beide beroepskrachten worden 100% formatief ingezet en dit is schriftelijk vastgelegd.

### **Opvang in groepen**

Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de kinderen worden opgevangen in vaste stamgroepen. Er zijn vijf stamgroepen op KDV de Wonderberk en in het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Wonderberk staat beschreven dat deze als volgt zijn samengesteld;

- drie stamgroepen voor maximaal 12 kinderen en één stamgroep voor maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar,
- één stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Het beleid van de organisatie is dat de kinderen alleen op hun eigen stamgroep opgevangen worden. De kinderen worden op hun eigen stamgroep gebracht en gehaald. Er worden geen stamgroepen samengevoegd en het is alleen mogelijk opvang gedurende extra dagdelen af te nemen op de eigen stamgroep van het kind.

Uit het gesprek met de beroepskracht, het pedagogisch beleidsplan en de presentielijsten en personeelsroosters van week 44 t/m 48 blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Beroepskracht-kindratio**

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Wonderberk, de presentielijsten van de kinderen en de personeelsroosters van week 44 t/m 48 blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarden van het item Beroepskracht-kindratio.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Ontwikkelplan PMIO
- Presentielijsten (week 44 t/m 48)
- Personeelsrooster (week 44 t/m 48)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk, september 2015)
- Aanvraagformulier VOG



## **Veiligheid en gezondheid**

De inhoud van dit domein belicht de inspectiebevindingen over de onderwerpen veiligheid en gezondheid.

Per item worden eerst de bevindingen beschreven over KDV de Wonderberk. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Op KDV de Wonderberk wordt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opgesteld. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn in januari 2015 opgesteld en zijn aanwezig op de groepen.

De beroepskrachten inventariseren de risico's en de leidinggevende werkt deze uit en stelt het plan van aanpak op. Jaarlijks wordt er een veiligheids- en gezondheidsverslag opgesteld en er zijn werkinstructies opgesteld met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. Er wordt beschreven welke risico's kinderen lopen per ruimte en de blijvende maatregelen die genomen zijn, worden aangegeven. Ook wordt er verwezen naar de werkinstructies.

De beroepskrachten registreren de ongevallen en deze worden jaarlijks in het veiligheids- en gezondheidsverslag beschreven en geëvalueerd.

Uit de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de gestelde eisen. Er wordt gebruik gemaakt van de meldcode opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juli 2013).

Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat ze de meldcode hebben ontvangen en dat deze is besproken op één van de overleggen. De beroepskrachten zijn op de hoogte zijn van de beschreven stappenplannen en routes in de meldcode en de wettelijke meldplicht.

### **Vierogenprincipe**

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskrachten de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl ze gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

De wijze waarop er invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Wonderberk.

Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de beschreven uitgangspunten en deze komen overeen met de werkwijze in de praktijk.

Het beleid van de organisatie is dat een beroepskracht nooit alleen ingezet wordt op KDV de Wonderberk.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Risico-inventarisatie veiligheid (januari 2015)

- Risico-inventarisatie gezondheid (januari 2015)
- Actieplan veiligheid (2015)
- Actieplan gezondheid (2015)
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels (werkinstructies veiligheid en gezondheid)
- Meldcode kindermishandeling en de Handleiding behorend bij Meldcodehuiselijk geweld en kindermishandeling' (Brancheorganisatie Kinderopvang versie juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk, september 2015)

## Accommodatie en inrichting

De inhoud van dit domein belicht de inspectiebevindingen over de onderwerpen accommodatie en inrichting.

KDV de Wonderberk is samen met BSO de Wonderberk gehuisvest in een voormalige pastorie in Haarlem Noord. Er is een direct aangrenzende buitenspeelruimte.

### **Binnenruimte**

De toezichthouder constateert dat er voldoende binnenspeelruimte beschikbaar is en dat deze is ingericht naar de leeftijd en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Alle stamgroepen beschikken over een eigen groepsruimte en afzonderlijke slaapruidtes afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte is aangrenzend en toegankelijk voor de kinderen. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar en deze is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenspeelruimte voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk, september 2015)

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven over KDV de Wonderberk. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het intakegesprek;
- diverse voortgangsgesprekken met de ouders;
- een nieuwsbrief.

Het meest recente inspectierapport van KDV de Wonderberk is inzichtelijk op de website van de houder.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan ouders.

### Oudercommissie

KDV de Wonderberk heeft een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie van KDV de Wonderberk een vragenlijst toegestuurd. Uit deze vragenlijst blijkt dat er wordt voldaan wordt aan de gestelde eisen.

De oudercommissie geeft aan dat zij tevreden zijn over de kwaliteit en de inzet van het personeel, de inrichting van de binnen- en buitenruimte, de veiligheid en gezondheid in het kindercentrum en het pedagogisch beleid. De oudercommissie is op de hoogte van haar adviesrecht en de klachtenregeling voor de oudercommissie.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie opgesteld en deze voldoet aan de gestelde eisen.

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van het item oudercommissie.

### Klachten

KDV de Wonderberk is voor klachten van ouders en oudercommissie aangesloten bij de stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK).

De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten vastgesteld waarin de interne en externe klachtenregeling voor ouders en oudercommissie wordt beschreven. Beide voldoen aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Wonderberk staat de interne procedure ook beschreven en er wordt verwezen naar het klachtenreglement van de oudercommissie wat ter inzage ligt op de locatie en er wordt verwezen naar oudercommissie op de website.

Er is alleen een openbaar klachtenverslag 2014 oudercommissie opgesteld maar deze is niet voor 1 juni 2015 aan de GGD gezonden.

De toezichthouder concludeert dat de houder niet volledig voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachtenrecht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

**De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.**

(art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

**De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.**

(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

**De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.**

(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website (Kinderopvang de Wonderberk)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Wonderberk, september 2015)
- Klachtenregeling oudercommissie (versie januari 2013)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2013/2014, versie mei 2015)
- Klachtenreglement klachtenkamer oudercommissie
- Overeenkomst klachtencommissie kinderopvang
- Overeenkomst klachtenkamer oudercommissie

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)



<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Wonderberk B.V.  
Website : <http://www.wonderberk.nl>  
Aantal kindplaatsen : 80  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Wonderberk B.V.  
Adres houder : Rijksstraatweg 26  
Postcode en plaats : 2022DA HAARLEM  
KvK nummer : 54098084

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000GM HAARLEM  
Telefoonnummer : 023-7891613  
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem  
Adres : Postbus 511  
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

### Planning

Datum inspectie : 24-11-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 31-12-2015  
Vaststelling inspectierapport : 18-01-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-01-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-01-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 18-01-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij kiezen ervoor onze ouders te informeren middels nieuwsbrieven in het geval van aanwezigheid van stagiaires op de groepen, wij zetten hen niet op structurele basis in.

Wel zijn we een erkend leerbedrijf dit zullen we opnemen.

In geval van afname van extra dagen informeren we ouders per groep indien er losse structurele dagen beschikbaar zijn, hierbij vinden we het wenselijk dat bij afname een kind bekend is met de begeleidende leidsters en kindergroep, anders ontraden we dit. De afspraken hierover sturen we met het contract in foldervorm mee.