

# Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Castricum



## Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding .....	3
1.1 Introductie .....	3
Hoofdstuk 2 Missie en visie .....	3
Hoofdstuk 3 Grote risico's .....	4
3.1 Voorbeelden van grote risico's .....	4
Hoofdstuk 4 Omgang met kleine risico's .....	7
Hoofdstuk 5 Risico-inventarisatie .....	8
Hoofdstuk 6 Thema's uitgelicht .....	8
6.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	8
6.2 Vierogenprincipe .....	9
6.3 Achterwachtregeling .....	10
Hoofdstuk 7 EHBO regeling .....	10
Hoofdstuk 8 Beleidscyclus .....	11
8.1 Beleidscyclus .....	11
8.2 Plan van Aanpak .....	11
8.2.1. Welke maatregelen worden genomen? .....	11
8.2.2. Hoe worden de maatregelen geëvalueerd? .....	11
Hoofdstuk 9 Communicatie en afstemming intern en extern .....	11
Hoofdstuk 10 Ondersteuning en melding van klachten .....	12

## Hoofdstuk 1 Inleiding

### 1.1 Introductie

Hieronder vindt u het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de Wonderberk, locatie Castricum. Met behulp van dit plan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke omgeving aan te bieden. Zo dat kinderen en werknemers worden beschermd tegen risico's met grote gevolgen en leren omgaan met de risico's met kleine gevolgen. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit plan te komen, hebben we eerst per groep geïnventariseerd wat de risico's zijn en dit is ook in de groepsvergaderingen besproken. Centraal stond hierin of de huidige manier hoe we werken zo veilig en gezond mogelijk is. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen, afspraken en omgangsregelingen af gesproken voor optimale veiligheid en gezondheid binnen de locaties van de Wonderberk.

Katinka Deibel is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit plan kan alleen werken als alle medewerkers zich erbij betrokken voelen en het uitdragen. Daarom zal er tijdens iedere teamvergadering een onderdeel van besproken worden. Zo blijven we alert, ook bij veranderingen van inrichting of bij een verbouwing.

## Hoofdstuk 2 Missie en visie

**Missie:** wij willen kinderen opvangen in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door de kinderen af te schermen tegen grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleine risico's en kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling.

**Visie:** De Wonderberk staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit betrokkenheid met de organisatie, de collega's, de kinderen en de ouders. Veiligheid en gezondheid staat hierbij bovenaan. Maar ook dat we kijken naar de uniciteit van ieder kind: wat ze komen doen op deze wereld met al hun kwaliteiten? Dit doen we door met aandacht en respect om te gaan met alles om ons heen, ritme in de dag en het jaar, ze voor te leven en ze te leren hoe moeten omgaan in verschillende situaties.

**Doel:** Kinderopvang bieden, zodat ouders kunnen werken en/of een mooie plek aanbieden waarin kinderen elkaar en hun begeleid(st)ers kunnen ontmoeten.

Tevens hebben we als doel, dat dit in een veilige en gezonde omgeving gebeurt, zodat kinderen onbezorgd kunnen spelen en ontwikkelen. Vanuit de IKK wet dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en Gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen:

Bewustzijn van mogelijke risico's, het voeren van goed beleid hierop, het gesprek aangaan met elkaar en de externe betrokkenen.

## Hoofdstuk 3 Grote risico's

### 3.1 Voorbeelden van grote risico's

#### Hoofdstuk 3 Grote risico's 3.1 Voorbeelden van grote risico's

##### **Fysiek veiligheid**

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn: de inrichting van de ruimte is zo, dat er weinig kans is tot vallen van een hoogte. Verder houden de pedagogisch medewerkers de kinderen in de gaten, waardoor een val van een hoogte (zoals van de tafel of vensterbank) voorkomen kan worden. Bij het aankleedkussen is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig en de aankleedtafel wordt direct na gebruik opgeklapt. Door gemaakte afspraken met de kinderen, weten ze dan ze niet in de vensterbank/tafel mogen zitten of klimmen. Daardoor worden de kansen m.b.t. vallen al flink kleiner. Verder hebben de leidsters een waakzame houding ten opzichte de wisselende motoriek van ieder kind.
- **Verstikking.** Genomen maatregelen: kleine onderdelen zijn voor zover mogelijk niet aanwezig in de ruimte. Speelgoed en materialen zijn aangepast aan de jongste kinderen, die van de ruimte gebruik maken. Materialen voor oudere kinderen met kleine onderdelen liggen hoog opgeborgen, buiten handbereik van kleine kinderen. Door het delen van dezelfde ruimte, vraagt dit extra alertheid van de BSO medewerkers, dat zij aan het einde van de dag goed opruimen.
- **Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn: schoonmaakmiddelen, EHBO spullen en andere giftige producten, die een vergiftiging kunnen veroorzaken zijn hoog of achter vergrendeling opgeborgen. Kinderen mogen niet zonder toestemming het kantoor in.
- **Verbranding.** Genomen maatregelen: oven staat hoog. Verder is er een hekje voor de keuken voor extra veiligheid, zodat de kinderen de keuken niet in kunnen als er gekookt wordt. Op dit moment is er nog geen werkend fornuis. Thee- en koffieapparaten worden goed tegen de muur opgeborgen. Er wordt geen hete thee of koffie op tafel gezet.
- **Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn: er is geen open water in de buurt. Hekken zijn bij buiten spelen op slot. Als er gebruik gemaakt wordt van badje/teil met water in de zomer, dan is dit onder toezicht van een medewerker.

NB. Voor alle onderdelen geldt: als er toch een ongeval gebeurt, dan hebben (bijna) alle vaste pedagogisch medewerkers hun EHBO en/of hun BHV diploma.

##### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling**  
Genomen maatregelen zijn: als leidsters vinden wij het belangrijk een veilige omgeving te bieden aan de kinderen en aan collega's, waardoor we gedragsregels hanteren op de groep. Zo voorkomen we dat we over elkaars grenzen gaan en over de grenzen van kinderen. Goed blijven signaleren en er op een juiste manier mee om gaan. Melding is verplicht bij ernstige feiten en ongevallen (lichamelijk letsel zonder plausibele verklaring, vermoeden van kindermishandeling en/of seksueel misbruik). Als een kind door geweld of bedreiging slachtoffer is door toedoen van een ander kind.

Gedrag dat voor een kind onprettig of ongewenst is, is sowieso grensoverschrijdend (pesten, slaan/schoppen, uitschelden, seksuele toenaderingen, seksuele intimidatie).

Wij vinden het belangrijk om op een respectvolle wijze met elkaar om te gaan, elkaar aan te spreken, te benoemen wat voor gedrag je gezien hebt en aan te geven wat we daar vervolgens mee gaan doen en te veranderen ten positieve. Wij hebben ook kennis welk gedrag bij welke leeftijd hoort en vandaaruit buigen wij het onwenselijke gedrag naar wenselijk bij de kleintjes. De grotere BSO kinderen worden apart genomen en met hen wordt besproken wat wel en niet wenselijk is en worden er afspraken gemaakt.

Als leidsters zijn wij alert en nemen de signalen serieus. We handelen volgens het protocol (staat in een map in de kast op de groep) en bekijken de signalenlijst. We bespreken onze ongerustheid met elkaar, observeren (collegiale consultatie) en winnen advies in (indien nodig) bij 'Veilig thuis'. Een gesprek met de ouders is dan een vervolgstap.

We nemen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door (in map op de groep, in de kast) en lezen ook het protocol door m.b.t. grensoverschrijdend gedrag/ongewenste omgangsvormen.

Gedragsregels opstellen en ze naleven, is heel belangrijk! Het opstellen van gedragsregels zorgt voor duidelijkheid en werkt pas echt, als de gehele organisatie deze onderschrijft en naleeft. De regels krijgen pas betekenis als iedereen zich eraan houdt!

#### - **Vermissing**

Genomen maatregelen zijn: zorgen dat er adequaat en gestructureerd gehandeld wordt bij vermissing. Op deze wijze het vermiste kind zo snel mogelijk lokaliseren en indien dat niet is gebeurd, dan politie z.s.m. inlichten. Kinderen worden buiten steeds geteld en ook bij het naar buiten gaan en terug naar de groep gaan. Als er met grotere groepen op pad gegaan wordt, krijgen de kinderen hesjes aan met Wonderberk erop en telefoonnummer. (toegevoegd)

Zie protocol vermissing (in de map op de groep, in de kast). Bij vermissing raadplegen we direct het protocol, zodat we weten welke stappen er genomen dienen te worden.

#### - **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### - **Gastro enteritis**

De genomen maatregelen zijn: infectie ontstaat door 'vuile' handen. Onze leidsters gebruiken plastic handschoenen bij het verschonen van luiers.

Voor het verschonen van de kinderen is op de groep geen aparte ruimte beschikbaar. Een aantal peuters zijn nog niet zindelijk, waardoor er op verschillende momenten in de ochtend verschoonmomenten nodig zijn. Voor het verschonen gebruiken we de 'commode-plank' aan de muur naast keuken (nu we nog met 1 leidster op de groep werken per dag). Indien het aantal peuters boven de acht komt, zullen er twee leidsters aanwezig zijn op de groep en kunnen we ook gebruik gaan maken van de commodeplank in de grote wc, in de hal. Na het verschonen van de luiers, wassen de leidsters direct hun handen en de vieze luier is in een apart plastic zakje gedaan en vervolgens in de vuilnisemmer. Alle peuters wassen hun handen voordat ze fruit en brood gaan eten.

Goed de handen wassen na het toiletbezoek, ook voordat men eten klaar gaat maken en aan tafel gaat. Deze gewoonte leren we de kinderen aan, meteen vanaf het moment dat ze starten op onze groep. Keukengerei dat in contact is gekomen met vlees, vis of ongekookte eieren, altijd goed schoonmaken.

- **Voedselvergiftiging**

De genomen maatregelen zijn: bij voedingsmiddelen houden we de houdbaarheidsdatum goed in de gaten en noteren we wanneer we een pak/pot/fles geopend hebben, waardoor we voedselvergiftiging voorkomen.

- **Infectie via water (legionella)**

De genomen maatregelen zijn: elke eerste werkdag van de week, laten we de kraan 3 minuten doorlopen (zowel het warme water als het koude) om legionellabesmetting via kraanwater te voorkomen.

- **Huidinfectie (krentenbaard, koortslip etc.)**

Genomen maatregelen zijn: kinderen met krentenbaard/koortslip mogen op de groep komen, maar dienen hun plekjes af te dekken (pleister, gaasje of kleding) om zo besmetting van anderen te voorkomen. Indien men toch in aanraking is gekomen met vocht vanuit die plekjes, moeten de direct de handen gewassen worden.

Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt, zodat de kans op besmetting via speelgoed drastisch verminderd wordt.

Bij hoesten en/of niezen, een papieren zakdoek gebruiken of hoesten in de plooi van de elleboog. Zakdoeken maar één keer gebruiken en direct na gebruik weggooien en handen wassen. Na flinke hoest- en niesbui de handen wassen met zeep en de nagels van de kinderen kort houden.

- **Luchtweginfectie**

Genomen maatregelen zijn: regelmatig ventileren en luchten (ramen op flinke kier zetten).

Handhygiëne, handen vaak wassen met zeep nagels kort houden, gebruik van plastic handschoenen. Speelgoed en overige gebruiksvoorwerpen regelmatig goed schoonmaken.

## Hoofdstuk 4 Omgang met kleine risico's

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

- binnen niet rennen, slossen of antislipsokken aan
- antislipmat onder kleed
- handtassen leidsters/bezoek hoog
- scherpe/kapotte spullen worden weggehaald of gerepareerd
- geen punaises op de groep
- haakjes op de kasten en laden in de keuken
- niet met afvallemmer spelen
- klein speelgoed en scharen e.d. hoog opgeborgen i.v.m. de kleinere kinderen
- handen wassen (kinderen) voor het eten, na buitenspelen en na toiletgebruik
- handen wassen (pm'ers) voor/na wondverzorging, na schoonmaken, billen afvegen kind
- bij diarree of andere besmettelijke bacteriën handschoen aandoen bij het verschonen en aankleedkussenhoes vervangen
- paar keer per dag theedoeken en vaatdoekjes vervangen
- messen voorafgaand aan het eten in een washandje apart bewaren bij pm'er
- ieder kind eigen bestek, bord, beker en washandje na het eten
- in de belegpotten een schoon mes of lepel (dus niet met eigen mes erin)
- letten op kinderen met speciale voeding i.v.m. dieet of allergie
- eten zo kort mogelijk uit de ijskast
- letten op houdbaarheidsdatum en datum op verpakking schrijven bij openen product
- na ieder maaltijd vegen en tafels, banken en stoelen schoonmaken
- groepsruimte luchten d.m.v. raam open
- kinderen goed aankleden bij koud en nat weer
- kinderen goed insmeren in de zomer buiten tegen zonnebrand
- hek op slot om schoolplein af te sluiten
- gebruik oor thermometer en schoon 'hoesje' bij ieder gebruik
- apart speelgoed voor binnen en buiten
- schreeuwen, rennen, gooien, ballen, stoeien, klimmen e.d. mag alleen buiten
- voetballen en krijten mag alleen op eigen BSO plein en niet op de muren
- fietsen mag alleen na schooltijd op het grote plein (onder schooltijd op eigen BSO plein)
- grote kinderen (klas meester Kay) mogen allen (zonder aanwezigheid van PM'er) op het BSO plein spelen. Bij kleine kinderen is er minimaal 1 PM'er aanwezig.
- kinderen mogen met skateboard/skeelers als ze pols-, knie- en hoofdbeschermers om hebben, indien er geen kleine kinderen buiten zijn en ze het eerst gevraagd hebben.
- niet op de hekken klimmen.

- springtouw alleen met toezicht
- niet in plantenbakken/bordes lopen
- Eén kind per toilet
- Er wordt niet gespeeld op de gang of in de toiletjes
- Kinderen vragen aan pedagogisch medewerker of ze naar toilet mogen
- Met de kinderen bespreken dat toilet is om te plassen/poeppen en dat dit voor ieder kind privé is
- Met de kleintjes handen wassen op de groep
- Vlak voor een uitje als alle kinderen naar toilet gaan 1 pm-er erbij om te begeleiden
- Prikpennen en andere risicovolle materialen niet in handbereik van de kinderen
- Opruimen risicovolle materialen na beëindigen van activiteit en tijdens activiteit begeleiden door de leidster

## Hoofdstuk 5 Risico-inventarisatie

In de periode van oktober 2018 tot augustus 2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Wij hebben hiervoor het format van hoofdstuk 3 en 4 gebruikt. Leid(st)ers hebben dit op hun groep gebruikt voor de inventarisatie en dit is uitgewerkt in hoofdstuk 3 en 4 terug te vinden. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. De inventarisatielijsten worden zsm. nadat we verhuist en gestart zijn op onze nieuwe locatie worden ingevuld.

## Hoofdstuk 6 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft het thema RESPECT voor iedereen en alles om ons heen dan ook onze bijzondere aandacht. Het zit al verweven in onze visie. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen, dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat het direct aangeven als bepaald gedrag ervaren, dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We leren kinderen waarden en normen en leren dat bepaald gedrag niet acceptabel is.



- Grensoverschrijdend gedrag: van leidster naar kind. Als je merkt dat een kind een aanraking niet prettig vindt (wijkt terug, als je haar/zijn schouder aanraakt), dan reageer je daar meteen op als volwassene. Dat geeft een kind veiligheid en je leert een kind dat het mag vertrouwen dat volwassenen hun grenzen respecteren.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn aangemeld bij Personenregister.

- We werken met het vierogenbeleid
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt in de opvang
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Grensoverschrijdend gedrag: van leidster naar kind. Als je merkt dat een kind een aanraking niet prettig vindt (wijkt terug, als je haar/zijn schouder aanraakt), dan reageer je daar meteen op als volwassene. Dat geeft een kind veiligheid en je leert een kind dat het mag vertrouwen dat volwassenen hun grenzen respecteren.

## 6.2 Vierogenprincipe

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, een stagiaire of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden kan verrichten, terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Langdurige, gezamenlijke aanwezigheid van pedagogisch medewerkers, die elkaar kunnen en/of horen.
- Bewust te zijn van wanneer je een kind in een kwetsbare positie brengt.
- Een open vraag cultuur hanteren, waarbij medewerkers elkaars handelen mogen bevragen.
- Voor de kinderen onderling zijn er duidelijke gedragsrichtlijnen ter vergroting van de weerbaarheid.
- Selectiecriteria bij aanname van personeel. Binnen de sollicitatieprocedure vragen we ook regelmatig referenties op bij vorige werkgevers. Alle medewerkers met een arbeidscontract en stagiaires dienen een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen voor zij aan de slag gaan. Zo wordt iedereen continu gescreend door Justitie.
- Al onze groepen (op dezelfde verdieping) zijn onderling verbonden door deuren en tussenschotten met glas erin. Een aantal groepen delen elkaars sanitaire ruimte. Bij BSO en HDO worden de deuren van de Wc's niet gesloten.

- Er wordt zo veel mogelijk gedurende de dag met 2 medewerkers per groep gewerkt en afgesloten.
- Op de slaapkamertjes wordt er gebruik gemaakt van babyfoons, zodat er ook hier controle is.
- De kinderen leren zo vroeg mogelijk om weerbaar te zijn in hun gedrag; doet een ander kind iets wat niet prettig is, dan zeg je dat en ga je er mee naar een leid(st)er. Ook onze jongste kinderen trachten we op eigen niveau opmerkzaam te maken voor wat er in een ander kind omgaat. Het leren omgaan met elkaars grenzen en 'nee' te leren zeggen. In de begeleiding/verzorging is er veel aandacht voor de fysieke integriteit van kinderen.
- Pedagogisch medewerkers werken niet alleen op een verdieping. Er is altijd een andere groep of mensen van de school of administratie bezig.

### 6.3 Achterwachtregeling

Elke dag (muv. vrijdagochtend) beginnen er 2 HDO medewerkers om 8.00 tot 13.00 en 4 BSO medewerkers van 12.30 tot 18.00. Wij zijn nu open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op vrijdagochtend werkt er één medewerker en is er een medewerker van kantoor aanwezig in Castricum, dit kan K. Deibel, W. Roestenburg of N. Krijgsman zijn. Vanuit kantoor is er zicht op de groepen en loopt er regelmatig iemand om te kopiëren of thee te zetten.

Op deze manier zijn er altijd 2 volwassenen aanwezig. Als er in de uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op locatie is, passen wij de achterwachtregeling toe. Dit betekent dat in geval van calamiteit een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden, dit kan één van de leidinggevende zijn. Er is nl. altijd één leidinggevende op één van de locaties aan het werk en kan dus binnen 20 minuten in Castricum aanwezig zijn.

In vakanties zijn er 2 BSO medewerkers van 8.00 tot 18.00 uur. Ook dan zal er iemand van kantoor aanwezig zijn. Zij blijven in pauzes in het gebouw en telefonisch bereikbaar.

## Hoofdstuk 7 EHBO en BHV regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet geheel te voorkomen. Er kunnen zich altijd grote en kleine calamiteiten voordoen. Hiervoor hebben we de volgende collega's opgeleid voor EHBO/BHV:

Castricum:

- Wendy Roestenburg
- Katinka Deibel
- Liza Zaroni
- Linda Hemmer
- Simone Eijking
- Leonie den Hartog-du Cloo
- Melanie Roest
- Sandra Hollenberg
- Christel Burger

De certificaten van het Oranje Kruis zijn behaald bij 'FirstAid'

## Hoofdstuk 8 Beleidscyclus

### 8.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Voor 2018 hebben we dit nog aan de hand van bolletjeslijsten gedaan en een vragenlijst. Dit gaan we ook doen na de verhuizing naar ons nieuwe pand in Castricum. De uitkomst hiervan is besproken in het overleg wat iedere groep maandelijks heeft. Zo is iedereen er echt bij betrokken. Op basis van de uitkomsten van de inventarisatie maken we een actieplan en jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het groepsoverleg. Delen van het plan worden ook doorgenomen in de teamvergadering met het hele team. Op basis hiervan kan het beleidsplan Veiligheid en gezondheid bijgesteld worden.

### 8.2 Plan van Aanpak

#### 8.2.1. Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties uit 2018 hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Deze actiepunten zijn afgehandeld. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Heet waterkraan lager gezet
- In de gang stopcontacten beveiligd
- Op kluslijst: hekje voor de keuken en verschoonplank op andere plek

#### 8.2.2. Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang wordt geboden, evalueren we iedere 6 maanden of de genomen maatregelen en/of ondernomen acties een positief effect gehad hebben en eventueel wordt het beleid verder aangepast.

In de afgelopen maanden hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van veiligheid en gezondheid:

- De afgelopen weken zijn alle leidsters bezig geweest met inventariseren, buiten de bolletjeslijsten om, maar juist zelf kijken en nadenken welke risico's je tegen komt. Dit maakt iedereen weer alert.
- We hebben met elkaar gezeten tijdens de vergadering over ongevallen en het registratie ongevallenformulier. We merken dat het nu weer meer gebruikt wordt.

## Hoofdstuk 9 Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en

gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zo dat iedereen in staat is tot het nemen van de juiste maatregelen als dit aan de orde is.

Tijdens locatie-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. We gebruiken hierbij de methode van Marshall Rosenberg: geweldloze communicatie.

Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Verder is het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid in te zien voor ouders, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers op de website.

## Hoofdstuk 10 Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Hoewel we ons uiterste best doen en helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouders zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie kan de ouder vinden op de website, op kantoor of bij de O.C.