



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Dorpsstraat Castricum BSO
Dorpsstraat 109
1901 EK Castricum

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Castricum
Datum inspectie:	19 augustus 2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28 augustus 2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	
BESCHOUWING.....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
ACCOMMODATIE.....	
OUDERRECHT.....	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
ACCOMMODATIE.....	
OUDERRECHT.....	
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS.....	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	
PLANNING.....	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Voorafgaand aan start exploitatie dient een locatie te zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Ten behoeve van een registratie dient de houder de toezichthouder te overtuigen, door middel van diens kennis en de vermeende invulling van de praktijk van de opvang, dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Indien de voorwaarden niet feitelijk zijn beoordeeld zal staan omschreven wat hierover is besproken en/of wat de wettelijke eisen zijn. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

Op 20 mei 2019 heeft de houder een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente. De gemeente Castricum heeft de aanvraag opgenomen en de GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de houder en toezichthouder elkaar treffen op locatie. De BSO Dorpsstraat Castricum zal opvang gaan bieden aan 2 basisgroepen van maximaal 16 kinderen per groep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De houder is voornemens de exploitatie op deze locatie per 26 augustus 2019 te starten. De kinderen zullen worden opgevangen in 2 groepsruimtes, waarvan één groepsruimte tijdens de ochtenden in schoolweken wordt gebruikt door een peuteropvang groep van dezelfde houder.

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

Inspectie

De inspectie heeft plaatsgevonden op 19 augustus 2019. Vanwege een vertraging van de renovatie- werkzaamheden heeft de houder bij de gemeente uitstel van de beslistermijn aangevraagd en toegekend gekregen. De houder heeft de nodige documenten digitaal verstrekt, nagestuurd en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. De inspectie bestond uit een gesprek met de manager kinderopvang en de houder over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documentenonderzoek. Tijdens het inspectiebezoek is de groepsruimte nog niet geheel passend ingericht voor gebruik. De manager kinderopvang geeft aan dat een algehele schoonmaak en daarna de verdere inrichting voor start exploitatie zal plaatsvinden. De manager kinderopvang zal na de inrichting van de groepsruimtes een aantal foto's aan de toezichthouder verzenden. Tevens blijkt tijdens het onderzoek voor registratie dat de houder in de aanvraag van 20 mei 2019, 48 kindplaatsen heeft aangevraagd. Tijdens de inspectie blijkt dat, gezien het aantal m², maximaal 32 kinderen kunnen worden opgevangen. De gemeente is hierover telefonisch geïnformeerd.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De BSO kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente.

Algemeen: de houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Met maximaal 32 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder om een aanvraag of wijzigingen aan het college bekend te maken voor de daartoe aangewezen gegevens. De houder dient tijdig gegevens aan te leveren aan de toezichthouder.

Registratie

De BSO wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Administratie

De administratie van de dagopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende administratie is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager kinderopvang, houder)
- Aanvraag Exploitatie (20 mei 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het voeren van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere een concrete beschrijving wordt gegeven hoe de beroepskrachten de pedagogisch basisdoelen in de praktijk waarborgen.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Vervolgens wordt gewerkt met een locatiespecifiek kenmerken en huisregels, waarin een vertaalslag is gemaakt naar de praktijk van de opvang, namelijk *"een voorbeeldgevende rol van de pedagogisch medewerker welke duidelijk is en niet dwingend. Dat wil zeggen dat zij vanuit een respectvolle en gelijkwaardige houding in haar totale persoonlijkheid het kind voorleeft en activiteiten (o.a. handwerken, koken, bakken, vingerspelletjes, bewegingspel) met aandacht uitvoert, zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen. Het inleven in de handelingen van een activiteit geeft kinderen de mogelijkheid een activiteit zo na te bootsen in hun eigen spel en ze worden zelf actief"*

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De houder vertelde voornemens te zijn beroepskrachten te coachen en tijdens teamvergaderingen het pedagogisch beleid te bespreken.

Het pedagogisch plan voldoet aan de gestelde eisen rondom de pedagogische visie, de uitwerking van de pedagogische basisdoelen en andere algemene eisen. Het plan zal tijdens de eerste inspectie na registratie inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Pedagogische praktijk

Tijdens het onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houder gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk namelijk door feedback van de operationeel leidinggevende en/of de manager kinderopvang.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens de eerste inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager kinderopvang, houder)
- Website (www.wonderberk.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 082019)

Personeel en groepen

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de bevoegdheid van de houder en diens personeel, alsmede eisen rondom de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag van de houder is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is onder andere naar de verklaring omtrent het gedrag van de houder, het voornemen met betrekking tot de opvang in groepen en de geplande verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk op dit kindercentrum zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens de eerste inspectie na registratie.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. De kwalificaties van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld tijdens de eerste inspectie na registratie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken dienen in het pedagogisch beleidsplan te worden beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen maar niet wekelijks.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens de eerste inspectie na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte (inval)beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Constatering:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerkers is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder is voornemens de opvang in 2 basisgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 16 kinderen per groep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, basisgroep verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens de eerste inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager kinderopvang, houder)
- Protocol(len)
- Website (www.wonderberk.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 082019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is beoordeeld of in het beleid veiligheid en gezondheid schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en waar de verantwoordelijkheid van de houder ligt.

In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van het beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt of zal gaan ondervangen. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling kan handelen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het locatie specifieke beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Beleid Veiligheid en gezondheid Castricum;
- Protocollen;
- Werkinstructies.

Deze documenten zullen voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt door middel van mappen op de locatie.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan. Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld is de houder voornemens het beleid veiligheid en gezondheid volgens een jaarrooster tijdens teamoverleggen te bespreken.

De houder heeft onder andere de volgende maatregelen genomen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te beperken:

- Het gebruik van veiligheidsglas;
- Een omheinde buitenspeelruimte.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. De houder is tijdens het onderzoek voor registratie nog bezig met de laatste renovatie werkzaamheden, die voorafgaand datum exploitatie zullen zijn afgerond.

Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimte kunnen worden opgevangen.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens de eerste inspectie na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van het landelijke format van Boink (Belangenvereniging ouders in de kinderopvang) Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Met de houder is gesproken over de wijze waarop zij de meldcode onder de aandacht wil houden bij de beroepskrachten namelijk door agendering tijdens teamvergaderingen.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager kinderopvang, houder)
- Observatie(s) (tijdens onderzoek voor registratie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 082019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind voor de binnen- en de buitenruimte. Ook de inrichting van de ruimten is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor, in hoe verre reeds inzichtelijk, passend ingerichte ruimten voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Eisen aan ruimtes

BSO Dorpsstraat Castricum heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Groepsruimte 1 heeft een oppervlakte van 58.5 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen.
- Groepsruimte twee heeft een oppervlakte van 57 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen.

De houder overweegt in beide groepsruimtes een vide te installeren, waarmee op termijn opvang kan worden geboden aan het oorspronkelijke aangevraagde kindaan aantal van 48 kinderen. Tot die tijd is in tegenstelling tot het gevraagde kindaan aantal op het aanvraagformulier maximaal ruimte voor 32 kinderen.

De binnenruimtes zijn tijdens het onderzoek voor registratie nog niet geheel passend ingericht voor gebruik. De verwachting is dat dit voor start exploitatie heeft plaatsgevonden en dat de groepsruimte veilig en toegankelijk is.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een aangrenzende buitenruimte welke een oppervlakte heeft van 900 m². Deze is voldoende ruim voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de grootte en de veiligheid van de ruimtes is voldaan.

De voorwaarden omtrent de inrichting van de groepsruimten zullen worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager kinderopvang, houder)
- Observatie(s) (tijdens onderzoek voor registratie)
- Plattegrond (digitaal verzonden en op locatie beoordeeld)

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum. Ouders dienen verder geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- persoonlijk contact;
- ouderavonden;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven;

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie is voldaan.

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement omvat onder andere regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Aan de getoetste voorwaarden omtrent een reglement oudercommissie is voldaan. De houder heeft, tot zes maanden na registratie, de tijd een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht, onder andere via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens de eerste inspectie na registratie nader worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager kinderopvang, houder)
- Reglement oudercommissie (digitaal ontvangen en op locatie beoordeeld)
- Informatiemateriaal voor ouders (versie augustus 2019)
- Website (www.wonderberk.nl)
- Nieuwsbrieven (per email juni en augustus 2019)
- Klachtenregeling (website houder)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Dorpsstraat Castricum
Website : <http://www.wonderberk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000042770106
Aantal kindplaatsen : 32

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Wonderberk B.V.
Adres houder : Rijksstraatweg 26
Postcode en plaats : 2022 DA Haarlem
KvK nummer : 54098084
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw P. Leter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Castricum
Adres : Postbus 1301
Postcode en plaats : 1900 BH CASTRICUM

Planning

Datum inspectie : 19-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 27-08-2019
Hoor en wederhoor : 28-08-2019
Zienswijze houder : 28-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 28-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 30-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Niet van toepassing.