



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Nieveltweg Castricum (KDV)  
Dokter van Nieveltweg 20  
1901GD Castricum

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Castricum
Datum inspectie:	13 juli 2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25 augustus 2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groepsgrootte, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wet kinderopvang).

Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Voorafgaand aan start exploitatie dient een locatie te zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Ten behoeve van een registratie dient de houder de toezichthouder te overtuigen door middel van diens kennis en de vermeende invulling van de praktijk van de opvang dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Indien de voorwaarden niet feitelijk zijn beoordeeld zal staan omschreven wat hierover is besproken en/of wat de wettelijke eisen zijn betreffende het onderwerp. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Aanleiding onderzoek**

Op 13 juni 2017 heeft de houder van kinderdagverblijf (KDV) Nieveltweg een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening kinderdagverblijf (halve dagopvang voor peuters) ingediend bij de gemeente Castricum. De gemeente heeft de aanvraag opgenomen en de GGD Hollands Noorden op 4 juli 2017 opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de houder, de assistent leidinggevende van kinderopvang de Wonderberk en de toezichthouder elkaar op 13 juli 2017 treffen op locatie.

Kinderopvang de Wonderberk B.V. heeft nog twee locaties in Haarlem: één locatie waar zowel kinderdagopvang als ook halve dagopvang en buitenschoolse opvang in gehuisvest is en één locatie voor alleen buitenschoolse opvang.

Het kinderdagverblijf zal Nieveltweg gaan heten.

De wens is de exploitatie per 4 september 2017 te starten in basisschool De Vrije School, die ook vanaf 4 september 2017 van start wil gaan.

### **De inspectie**

Conform artikel 62 van de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder had de nodige documenten digitaal verstrekt en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. De inspectie bestond uit een gesprek met de houder, de heer V. Hendriks en de assistent leidinggevende, mevrouw M. van der Keur, over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documenten onderzoek.

Tijdens het eerste onderzoek op de locatie, op 13 juli 2017, is gebleken dat het opknappen van de binnenruimte de verbouwing van de buitenruimte nog geheel moest plaatsvinden. Daardoor kon de toezichthouder onvoldoende beeld krijgen om een positief advies te geven voor opvang op deze locatie per 4 september 2017.

Met de houder is afgesproken om nogmaals de locatie te beoordelen nadat de uitvoering van de werkzaamheden in een vergevorderd stadium zou zijn.

Dit tweede inspectieonderzoek heeft op 14 augustus 2017 plaats gevonden. Tijdens dit onderzoek is een interview gehouden met de manager van Kinderopvang de Wonderberk, mevrouw K. Deibel en heeft een praktijkobservatie van de binnen- en buitenruimte plaatsgevonden.

De bevindingen uit dit tweede bezoek zijn meegenomen in dit rapport.

### **Conclusie**

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. Het advies is dan ook om akkoord te gaan met opvang op deze locatie. De halve dagopvang kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente Castricum.

De toezichthouder wil benadrukken dat de houder verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

In de Wet kinderopvang wordt het volgende onder verantwoorde kinderopvang verstaan: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is gekeken of de houder van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht besteed heeft aan de volgende basiscriteria:

- de pedagogische visie,
- het aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie per groep,
- de oppervlakte en inrichting binnen- en buitenruimte(n),
- de verklaringen omtrent het gedrag van medewerkers,
- de opleidingseisen van de beroepskrachten,
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid,
- ouderrecht,
- naleving van de Wet kinderopvang bij andere vestigingen van de houder.

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

Tijdens dit onderzoek voor registratie heeft de houder aangegeven voornemens te zijn om gedurende de opvang verzorging en opvoeding te bieden en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs starten.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

Tijdens dit onderzoek heeft de houder verschillende documenten inzichtelijk gemaakt. Onderzocht is of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestigingen te voorkomen.

Er loopt ten tijde van het onderzoek geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de vestigingen van de houder.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- LRKP

## **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Het aanleveren een pedagogisch beleid is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is het aangeleverde pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderopvang de Wonderberk beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan, versie mei 2017. Dit beleidsplan voldoet aan de voorwaarden. Met de leidinggevende is besproken dat vóór de start exploitatie voor KDV Nieveltweg de locatiespecifieke uitwerking zal worden vastgelegd in een locatiespecifiek werkplan. Dit werkplan zal verder worden aangepast aan de werkwijze op de locatie, de afspraken die worden gemaakt in het team van beroepskrachten en de werkafspraken die nog worden gemaakt met de basisschool. Er is een jaarplanning gemaakt voor teambesprekingen, waar afspraken worden gemaakt, geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld. Daarom zijn nog niet alle voorwaarden getoetst.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Kinderopvang De Wonderberk B.V., versie mei 2017)
- Jaarplanning teamvergaderingen 2017-2018

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de bevoegdheid van de houder en diens personeel, alsmede eisen rondom de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag van de houder is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, het voornemen met betrekking tot de opvang in groepen en de geplande verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op aspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Hiervoor is in de kinderopvang het functieaspect 84 noodzakelijk voor alle medewerkers, eventueel aangevuld met aspecten relevant voor de uitvoering van de functie van de betrokken persoon.

De toezichthouder heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder, de assistent leidinggevende, de manager en van de twee beroepskrachten die op deze locatie zullen worden ingezet beoordeeld. Zij zijn in bezit van een geldige VOG.

De VOG's van de beroepskrachten die nog worden aangesteld zullen worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie bij halve dagopvang Nieveltweg het diploma van de twee beroepskrachten beoordeeld, die op de locatie zullen worden ingezet. Beide beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De kwalificaties van de beroepskrachten die daadwerkelijk op de locatie werken zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

### **Opvang in groepen**

De houder is voornemens de kinderopvang in één groep te laten plaatsvinden, van maximaal 16 kinderen per dag in de leeftijd van 2,5 jaar tot de kinderen het basisonderwijs starten. Incidenteel kan een uitzondering gemaakt worden en kunnen kinderen vanaf 2 jaar instromen.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

### **Beroepskracht-kindratio**

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

#### Ter informatie

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De houder voert beleid waarin de voertaal Nederlands is.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Verklaringen omtrent het gedrag (van de houder (uitgegeven op 08-06-2017), de leidinggevende en van de aangestelde beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (van de reeds aangestelde beroepskrachten)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het aanleveren van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is beoordeeld of in de risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt of zal gaan ondervangen. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling kan handelen en vorm heeft gegeven aan het vierogenprincipe.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opgesteld. De aangeleverde risico-inventarisaties zijn in concept voor het jaar 2017 opgesteld door de leidinggevende.

Gesproken is over de implementatie, uitvoering en evaluatie van de risico-inventarisaties en bijbehorend beleid. De houder is voornemens dat personen werkzaam op locatie kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties en de bijbehorende huisregels, werkinstructies en protocollen via werkoverleg en teamvergaderingen.

De houder heeft in concept een planning gemaakt, van september 2017 tot en met mei 2018, waarin staat aangegeven welke beleidsdocumenten en protocollen worden besproken.

Op het moment van het eerste inspectiebezoek was een opknapbeurt van de binnenruimte en de buitenruimte nog niet gestart waardoor de voorwaarden nog niet getoetst konden worden.

Tijdens het tweede inspectiebezoek was de opknapbeurt van de groepsruimte binnen bijna afgerond.

De overige ruimtes binnen, zoals de gymzaal, de gang, de toiletten en de looproute naar de buitenspeelplaats zijn nog niet (helemaal) meegenomen in de risico-inventarisatie omdat hierover nog afspraken met de school moeten worden gemaakt.

De buitenruimte was wel al veilig omheind maar moet deels nog worden opgeknapt en ingericht.

De leidinggevende is op de hoogte hoe veiligheid en gezondheid van kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd kan worden en zij zal er zorg voor dragen dat maatregelen en acties om de veiligheid en gezondheid van kinderen te optimaliseren vóór start exploitatie worden uitgevoerd.

De kennis van de beroepskrachten inzake de uitwerking van bovengenoemde, alsmede de volledigheid van de risico-inventarisatie en implementatie van bijbehorend beleid zal in combinatie met de praktijk nader worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

## **Meldcode kindermishandeling**

De bij Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega, een meldplicht naar de houder. Bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik door een werknemer jegens een kind is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen.

Indien kindermishandeling in de thuissituatie wordt vermoed door medewerkers dient het stappenplan van de meldcode gevolgd te worden.

De houder beschikt over de meldcode van de Brancheorganisatie kinderopvang, welke voldoet aan de inhoudelijke eisen. De bijbehorende sociale kaart bevat de nodige actuele informatie.

Voor de locatie zijn mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende en mevrouw K. Deibel, manager bij kinderopvang de Wonderberk, aangesteld als aandachtsfunctionaris meldcode kinderopvang voor de locatie Nieveltweg.

De beroepskrachten kunnen de meldcode inzien op locatie.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

## **Vierogenprincipe**

De houder dient een beleid te hebben opgesteld wat leidt tot de mogelijkheid dat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding bij hun werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Tijdens de eerste inspectie, op 13 juli 2017, was de groepsruimte niet goed zichtbaar vanuit de gang. Er was één dichte deur en de tweede deur was afgeplakt met niet doorzichtig folie. Tijdens de tweede inspectie, op 14 augustus was het folie verwijderd en de tweede toegangsdeur tot de groepsruimte was voorzien van glas.

De volgende voorzieningen zijn aanwezig:

- Medewerkers van de school kunnen vanuit de hal de groepsruimte en sanitaire ruimte inzien;
- Aan het begin en eind van de dag en op momenten dat één beroepskracht kan worden ingezet, zal tevens een beroepskracht in het naastgelegen kantoor aanwezig zijn, aldus de leidinggevende.
- De groepsruimte is vanaf de twee toegangsdeuren vanuit de gang inzichtelijk.

De leidinggevende heeft aangegeven dat de afspraken voor het vierogenprincipe zullen worden opgenomen in het pedagogisch werkplan.

De uitwerking en implementatie van het vierogenprincipe zal worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Risico-inventarisatie veiligheid (uitgevoerd op 02-06-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (uitgevoerd op 02-06-2017)
- Actieplan veiligheid (opgesteld op 02-06-2017)
- Actieplan gezondheid (opgesteld op 02-06-2017)
- Ongevallenregistratie (formulieren aanwezig)
- Meldcode kindermishandeling

## Accommodatie en inrichting

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind voor de binnen- en de buitenruimte. Ook de inrichting van de ruimten is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor, in hoe verre reeds inzichtelijk, (een) passend ingerichte ruimten voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Binnenruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar te zijn. De groepsruimte die de houder wil gaan benutten bedraagt 63,7 m<sup>2</sup>. Dit is ruim genoeg voor de opvang van 16 kinderen. Omdat het halve dagopvang voor peuters betreft, is geen slaapruijnte nodig.

Voor de inrichting van de groepsruimte is een inventarislijst samengesteld. Tijdens het tweede inspectiebezoek op 14 augustus was een deel van de inventaris al aanwezig. De groepsruimte was nog niet ingericht.

De houder wil ook gebruik gaan maken van de gymzaal, afmeting 80 m<sup>2</sup>. Afspraken hierover worden samen met de basisschool nog verder uitgewerkt. De gymzaal is wel al in concept meegenomen in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De voorwaarden omtrent de inrichting van de groepsruimten zullen worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

## **Buitenspeelruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3 m<sup>2</sup> passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte dient voor kinderen toegankelijk, aangrenzend aan het kindercentrum en vast beschikbaar te zijn.

Tijdens het eerste bezoek op 13 juli 2017 was nog niet helemaal duidelijk welk deel van het speelterrein door de halve dagopvang zou worden gebruikt.

De houder heeft op 24 juli op een plattegrond van de buitenruimte aangegeven welk gedeelte door de halve dagopvang en de BSO Nieveltweg zou worden gebruikt en welk gedeelte de basisschool in gebruik gaat nemen.

Tijdens het inspectiebezoek op 14 augustus is de omvang en de veiligheid van de buitenruimte beoordeeld. De buitenruimte is vanuit de groepsruimte via de gang bereikbaar. De speelruimte bedraagt 210 m<sup>2</sup>. Deze speelruimte is voldoende ruim voor het maximaal aantal op te vangen kinderen. Het deel dat gebruikt gaat worden door de kinderopvang Nieveltweg is veilig afgezet en wordt alleen door de kinderen van de halve dagopvang en in de middag door de BSO gebruikt.

Nog niet duidelijk is welke looproute van de groepsruimte naar de buitenruimte zal worden gebruikt. Zodra de afspraken met de school hierover zijn gemaakt wordt de looproute meegenomen in de risico-inventarisatie.

De inrichting van de buitenruimte en de looproute daar naartoe zullen worden getoetst tijdens de volgende inspectie.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (van de binnen en buitenruimte)
- Website ([www.wonderberk.nl](http://www.wonderberk.nl))
- Plattegrond (van de binnenruimte en de buitenspeelplaats)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Kinderopvang De Wonderberk B.V., versie mei 2017)

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Indien sprake is van méér dan 50 geplaatste kinderen op een kindercentrum (dit kan dagopvang en buitenschoolse opvang op één adres zijn) of méér dan 50 gekoppelde gastouders dan moet ouderinspraak geregeld zijn in de vorm van een geïnstalleerde oudercommissie.

Het is mogelijk om, als het instellen van een oudercommissie niet lukt, op een alternatieve wijze ouders te betrekken voor het adviesrecht. Dat kan alleen als er maximaal 50 kinderen daadwerkelijk zijn geplaatst. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen.

De houder heeft 6 maanden de tijd na de registratie in het LRKP, om een oudercommissie in te stellen dan wel de alternatieve wijze van het betrekken van ouders te organiseren.

De klachtenregeling van de houder en de aansluiting bij de geschillencommissie zijn beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### Informatie

De houder dient de ouders en eenieder die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid. Hierover is gesproken tijdens het onderzoek voor registratie. De houder is voornemens de ouders en eenieder die daarom verzoekt te informeren door middel van:

- de website,
- persoonlijk contact,
- ouderavonden,
- de dagelijkse overdracht,
- nieuwsbrieven.

De houder dient de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen.

De voorwaarden omtrent de informatievoorziening zullen worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

## **Klachten en geschillen**

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder. Er dient te staan beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. Tevens dient de houder te zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft een klachtenregeling welke voldoet aan de voorwaarden. De locaties van de Wonderberk zijn geregistreerd bij een erkende geschillencommissie. In augustus 2017 is ook de nieuwe locatie Nieveltweg aangemeld bij deze geschillencommissie.

De kennis van de beroepskrachten en de uitvoering van de klachtenregeling zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Website ([www.wonderberk.nl](http://www.wonderberk.nl))
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**  
De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de ouder uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Nieveltweg Castricum  
Website : <http://www.wonderberk.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Wonderberk B.V.  
Adres houder : Rijksstraatweg 26  
Postcode en plaats : 2022 DA Haarlem  
KvK nummer : 54098084  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw M. Peeters

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Castricum  
Adres : Postbus 1301  
Postcode en plaats : 1900 BH CASTRICUM

### Planning

Datum inspectie : 13-07-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-08-2017  
Hoor en wederhoor : 22-08-2017  
Zienswijze houder : 22-08-2017  
Vaststelling inspectierapport : 25-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-08-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 26-08-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.