



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Nieveltweg Castricum (BSO)  
Dokter van Nieveltweg 20  
1901 GD Castricum

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Castricum
Datum inspectie:	13 juli 2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25 augustus 2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groepsgrootte, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wet kinderopvang). Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Voorafgaand aan start exploitatie dient een locatie te zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Ten behoeve van een registratie dient de houder de toezichthouder te overtuigen door middel van diens kennis en de vermeende invulling van de praktijk van de opvang dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Indien de voorwaarden niet feitelijk zijn beoordeeld zal staan omschreven wat hierover is besproken en/of wat de wettelijke eisen zijn betreffende het onderwerp. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Aanleiding onderzoek**

Op 13 juni 2017 heeft de houder van buitenschoolse opvang (BSO) Nieveltweg een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening kinderopvang ingediend bij de gemeente Castricum. De gemeente heeft de aanvraag opgenomen en de GGD Hollands Noorden op 4 juli 2017 opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de houder, de assistent leidinggevende van kinderopvang de Wonderberk en de toezichthouder elkaar op 13 juli 2017 treffen op locatie.

Kinderopvang de Wonderberk B.V. heeft nog twee locaties in Haarlem: één locatie waar zowel kinderdagopvang als ook halve dagopvang en buitenschoolse opvang in gehuisvest is en één locatie voor alleen buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang zal BSO Nieveltweg gaan heten.

De wens is de exploitatie per 4 september 2017 te starten in basisschool De Vrije School, die ook vanaf 4 september 2017 van start wil gaan. De groepsruimte zal in de ochtend gebruikt gaan worden door de halve dagopvang voor peuters Nieveltweg. Deze peuteropvang wil tevens 4 september 2017 van start gaan.

## **De inspectie**

Conform artikel 62 van de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder had de nodige documenten digitaal verstrekt en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. De inspectie bestond uit een gesprek met de houder, de heer V. Hendriks en de assistent leidinggevende mevrouw M. van der Keur, over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documenten onderzoek.

Tijdens het eerste onderzoek op de locatie, op 13 juli 2017, is gebleken dat het opknappen van de binnenruimte de verbouwing van de buitenruimte nog geheel moest plaatsvinden. Daardoor kon de toezichthouder onvoldoende beeld krijgen om een positief advies te geven voor opvang op deze locatie per 4 september 2017.

Met de houder is afgesproken om nogmaals de locatie te beoordelen nadat de uitvoering van de werkzaamheden in een vergevorderd stadium zou zijn.

Dit tweede inspectieonderzoek heeft op 14 augustus 2017 plaats gevonden. Tijdens dit onderzoek is een interview gehouden met de manager van Kinderopvang de Wonderberk, mevrouw K. Deibel en heeft een praktijkobservatie van de binnen- en buitenruimte plaatsgevonden.

De bevindingen uit dit tweede bezoek zijn meegenomen in dit rapport.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 24 kindplaatsen. In de groepsruimte van 63,7 m<sup>2</sup> kunnen maximaal 18 kinderen per dag worden opgevangen. Het verzoek aan de gemeente Castricum is om de BSO te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) met 18 kindplaatsen.

## **Conclusie**

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. Het advies is dan ook om akkoord te gaan met opvang van maximaal 18 kinderen op deze locatie. De buitenschoolse opvang kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente Castricum.

De toezichthouder wil benadrukken dat de houder verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Registratie in LRKP voor 18 kindplaatsen in plaats van de aangevraagde 24 kindplaatsen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

In de Wet kinderopvang wordt het volgende onder verantwoorde kinderopvang verstaan: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is gekeken of de houder van het kindercentrum in ieder geval aantoonbaar aandacht besteed heeft aan de volgende basiscriteria:

- de pedagogische visie,
- het aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie per groep,
- de oppervlakte en inrichting binnen- en buitenruimte(n),
- de verklaringen omtrent het gedrag van medewerkers,
- de opleidingseisen van de beroepskrachten,
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid,
- ouderrecht,
- naleving van de Wet kinderopvang bij andere vestigingen van de houder.

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

Tijdens dit onderzoek voor registratie heeft de houder aangegeven voornemens te zijn om gedurende de opvang verzorging en opvoeding te bieden en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop zij het vervolgonderwijs starten.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

Tijdens dit onderzoek heeft de houder verschillende documenten inzichtelijk gemaakt. Onderzocht is of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestigingen te voorkomen.

Er loopt ten tijde van het onderzoek geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de vestigingen van de houder.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- LRKP

## Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Het aanleveren van een pedagogisch beleid is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is het aangeleverde pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderopvang de Wonderberk beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan, versie mei 2017. Dit beleidsplan voldoet aan de voorwaarden. Met de leidinggevende is besproken dat vóór de start exploitatie voor BSO Nieveltweg de locatiespecifieke uitwerking zal worden vastgelegd in een locatiespecifiek werkplan. Dit werkplan zal verder worden aangepast aan de werkwijze op de locatie, de afspraken die worden gemaakt in het team van beroepskrachten en de werkafspraken die nog worden gemaakt met de basisschool. Er is een jaarplanning gemaakt voor teambesprekingen, waar afspraken worden gemaakt, geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld. Daarom zijn nog niet alle voorwaarden getoetst.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Kinderopvang De Wonderberk B.V., versie mei 2017)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de bevoegdheid van de houder en diens personeel, alsmede eisen rondom de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag van de houder is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, het voornemen met betrekking tot de opvang in groepen en de geplande verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op aspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Hiervoor is in de kinderopvang het functieaspect 84 noodzakelijk voor alle medewerkers, eventueel aangevuld met aspecten relevant voor de uitvoering van de functie van de betrokken persoon.

De toezichthouder heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder, de assistent leidinggevende, de manager en van de beroepskracht die op deze locatie zal worden ingezet beoordeeld. Zij zijn in bezit van een geldige VOG.

De VOG's van de beroepskrachten die nog worden aangesteld zullen worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie bij BSO Nieveltweg het diploma van één beroepskracht beoordeeld, die op de locatie zal worden ingezet. De beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De kwalificaties van de beroepskrachten die daadwerkelijk op de locatie werken zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

### **Opvang in groepen**

De houder is voornemens de kinderopvang in één groep te laten plaatsvinden, van maximaal 18 kinderen per dag in de leeftijd van 4 jaar tot de kinderen het vervolgonderwijs starten.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

### **Beroepskracht-kindratio**

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De houder voert beleid waarin de voertaal Nederlands is.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Verklaringen omtrent het gedrag (van de houder (uitgegeven op 08-06-2017), de leidinggevende en van de aangestelde beroepskracht)
- Diploma's beroepskrachten (van de al aangestelde beroepskracht)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het aanleveren van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is een basisvoorwaarde bij de aanvraag tot exploitatie van kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is beoordeeld of in de risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt of zal gaan ondervangen. Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling kan handelen.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opgesteld. De aangeleverde risico-inventarisaties zijn in concept voor het jaar 2017 opgesteld door de leidinggevende.

Gesproken is over de implementatie, uitvoering en evaluatie van de risico-inventarisaties en bijbehorend beleid. De houder is voornemens dat personen werkzaam op locatie kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties en de bijbehorende huisregels, werkinstructies en protocollen via werkoverleg en teamvergaderingen.

De houder heeft in concept een planning gemaakt, van september 2017 tot en met mei 2018, waarin staat aangegeven welke beleidsdocumenten en protocollen worden besproken.

Op het moment van het eerste inspectiebezoek was een opknapbeurt van de binnenruimte en de buitenruimte nog niet gestart waardoor de voorwaarden nog niet getoetst konden worden.

Tijdens het tweede inspectiebezoek was de opknapbeurt van de groepsruimte binnen bijna afgerond.

De overige ruimtes binnen, zoals de gymzaal, de gang, de toiletten en de looproute naar de buitenspeelplaats zijn nog niet volledig geïnventariseerd omdat hierover nog afspraken met de school moeten worden gemaakt.

De buitenruimte was wel al veilig omheind maar moet deels nog worden opgeknapt en ingericht.

De leidinggevende is op de hoogte hoe veiligheid en gezondheid van kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd kan worden en zij zal er zorg voor dragen dat maatregelen en acties om de veiligheid en gezondheid van kinderen te optimaliseren vóór start exploitatie worden uitgevoerd.

De kennis van de beroepskrachten inzake de uitwerking van bovengenoemde, alsmede de volledigheid van de risico-inventarisatie en implementatie van bijbehorend beleid zal in combinatie met de praktijk nader worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

## **Meldcode kindermishandeling**

De bij Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega, een meldplicht naar de houder. Bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik door een werknemer jegens een kind is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen.

Indien kindermishandeling in de thuissituatie wordt vermoed door medewerkers dient het stappenplan van de meldcode gevolgd te worden.

De houder beschikt over de meldcode van de Brancheorganisatie kinderopvang, welke voldoet aan de inhoudelijke eisen. De bijbehorende sociale kaart bevat de nodige actuele informatie.

Voor de locatie zijn mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende en mevrouw K. Deibel, manager bij kinderopvang de Wonderberk, aangesteld als aandachtsfunctionaris meldcode kinderopvang voor de locatie Nieveltweg.

De beroepskrachten kunnen de meldcode inzien op locatie.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Observaties (van de binnen- en buitenruimte)
- Sociale kaart (is aanwezig)
- Risico-inventarisatie veiligheid (uitgevoerd op 02-06-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (uitgevoerd op 02-06-2017)
- Actieplan veiligheid (opgesteld op 02-06-2017)
- Actieplan gezondheid (opgesteld op 02-06-2017)
- Ongevallenregistratie (formulier is aanwezig)
- Meldcode kindermishandeling

## Accommodatie en inrichting

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind voor de binnen- en de buitenruimte. Ook de inrichting van de ruimten is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen.

Tijdens dit onderzoek voor registratie is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor, in hoe verre reeds inzichtelijk, (een) passend ingerichte ruimten voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Binnenruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar te zijn. De houder heeft een aanvraag ingediend voor maximaal 24 kinderen per dag. De groepsruimte die de houder wil gaan benutten bedraagt 63,7 m<sup>2</sup>. De houder was van plan ook de gymzaal structureel te gebruiken voor de BSO. Met de school zijn echter nog geen definitieve afspraken gemaakt over het gebruik van de gymzaal. De oppervlakte van de gymzaal kan daarom niet meegeteld worden als binnenspeelruimte. De houder wil daarom een vergunning aanvragen voor maximaal 18 kinderen per dag. De groepsruimte is voldoende voor de opvang van 18 kinderen.

Voor de inrichting van de groepsruimte is een inventarislijst samengesteld. Tijdens het tweede inspectiebezoek op 14 augustus was een deel van de inventaris al aanwezig. De groepsruimte was nog niet ingericht.

De houder wil ook gebruik gaan maken van de gymzaal, afmeting 80 m<sup>2</sup>. Afspraken hierover worden samen met de basisschool nog verder uitgewerkt.

De voorwaarden omtrent de inrichting van de groepsruimten zullen worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

### **Buitenspeelruimte**

Tijdens het inspectiebezoek op 14 augustus is de omvang en de veiligheid van de buitenruimte beoordeeld. De buitenruimte is vanuit de groepsruimte via de gang bereikbaar. De speelruimte bedraagt 210 m<sup>2</sup>. Deze speelruimte is voldoende ruim voor het maximaal aantal op te vangen kinderen. Het deel dat gebruikt gaat worden door de BSO Nieveltweg is veilig omheind en wordt alleen door de kinderen van de BSO gebruikt en in de ochtend door de halve dagopvang Nieveltweg.

Nog niet duidelijk is welke looproute van de groepsruimte naar de buitenruimte zal worden gebruikt. Zodra de afspraken met de school hierover zijn gemaakt wordt de looproute meegenomen in de risico-inventarisatie.

De inrichting van de buitenruimte en de looproute daar naartoe zullen worden getoetst tijdens de volgende inspectie.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (van de binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond (van de binnen- en buitenruimte)

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Indien sprake is van méér dan 50 geplaatste kinderen op een kindercentrum (dit kan dagopvang en buitenschoolse opvang op één adres zijn) of méér dan 50 gekoppelde gastouders dan moet ouderinspraak geregeld zijn in de vorm van een geïnstalleerde oudercommissie.

Het is mogelijk om, als het instellen van een oudercommissie niet lukt, op een alternatieve wijze ouders te betrekken voor het adviesrecht. Dat kan alleen als er maximaal 50 kinderen daadwerkelijk zijn geplaatst. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen.

De houder heeft 6 maanden de tijd na de registratie in het LRKP, om een oudercommissie in te stellen dan wel de alternatieve wijze van het betrekken van ouders te organiseren.

De klachtenregeling van de houder en de aansluiting bij de geschillencommissie zijn beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Informatie**

De houder dient de ouders en eenieder die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid. Hierover is gesproken tijdens het onderzoek voor registratie. De houder is voornemens de ouders en eenieder die daarom verzoekt te informeren door middel van:

- de website,
- persoonlijk contact,
- ouderavonden,
- de dagelijkse overdracht,
- nieuwsbrieven.

De houder dient de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen.

De voorwaarden omtrent de informatievoorziening zullen worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

## **Klachten en geschillen**

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder. Er dient te staan beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. Tevens dient de houder te zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft een klachtenregeling welke voldoet aan de voorwaarden. De locaties van de Wonderberk zijn geregistreerd bij een erkende geschillencommissie. In augustus 2017 is ook de nieuwe locatie Nieveltweg aangemeld bij deze geschillencommissie.

De kennis van de beroepskrachten en de uitvoering van de klachtenregeling zal worden beoordeeld tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de heer V. Hendriks, houder; mevrouw M. van der Keur, assistent leidinggevende; mevrouw K. Deibel, manager)
- Website ([www.wonderberk.nl](http://www.wonderberk.nl))
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Passende beroepskwalificatie</b>
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Opvang in groepen</b>
De opvang vindt plaats in basisgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>OF</b>
De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Beroepskracht-kindratio</b>
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</b>
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>OF</b>
Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Nieveltweg Castricum  
Website : <http://www.wonderberk.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang de Wonderberk B.V.  
Adres houder : Rijksstraatweg 26  
Postcode en plaats : 2022 DA Haarlem  
KvK nummer : 54098084  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw M. Peeters

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Castricum  
Adres : Postbus 1301  
Postcode en plaats : 1900 BH CASTRICUM

### Planning

Datum inspectie : 13-07-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-08-2017  
Hoor en wederhoor : 22-08-2017  
Zienswijze houder : 22-08-2017  
Vaststelling inspectierapport : 25-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-08-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-08-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 26-08-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.