



Informatiefolder NSO



1. Inleiding

In dit informatieboekje van kinderopvang de Wonderberk proberen we jullie zo goed mogelijk te informeren over de wijze waarop wij de kinderen opvangen die aan onze zorg worden toevertrouwd.

Wij bieden sinds september 2012 kinderopvang aan op antroposofische basis.

De Wonderberk Haarlem bestaat inmiddels uit 3 locaties:

- Rijkstraatweg 26 in Haarlem: 5 hele dagopvanggroepen voor kinderen vanaf 3 maanden tot 4 jaar, 1 halve dagopvanggroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en 1 naschoolse opvanggroep voor de kinderen van de Vrijeschool Weltevredenstraat.
- Korte Verspronckweg 7-9 in Haarlem: 1 halve dagopvanggroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en 2 naschoolse opvanggroepen voor de kinderen van de Vrije scholen Kleverpark en Korte Verspronck (Vijfde Vrije school).
- Dokter van Nieveltweg 20 in Castricum: 1 halve dagopvanggroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en 1 naschoolse opvanggroep voor kinderen van de vrije school Castricum (zelfde adres).

1.1. Een korte weergave van ons beleid: vertrouwen, rust en regelmaat

Onze doelstelling is om voor de kinderen een vertrouwd, prettig en veilig tweede 'thuis' te zijn. Voor ouders willen we een plek zijn waar zij met een gerust hart en in het volste vertrouwen hun kind(eren) kunnen onderbrengen. De aandacht voor het contact met de ouders draagt er ook toe bij, dat de kinderen gedijen en zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers (PM'ers) zijn uiteraard gekwalificeerd, hebben (veel) ervaring en zijn

opgeleid in de antroposofische pedagogiek. Wij zien ieder kind als een uniek persoon en voelen ons verantwoordelijk en betrokken bij de ontwikkeling van alle kinderen die wij opvangen. Ieder kind heeft geborgenheid nodig waaraan wij graag willen bijdragen. Wij herbergen een veilige huiselijke sfeer en de aandacht en liefde zorgen ervoor dat ieder kind gezien wordt en de juiste aandacht krijgt. Wij gebruiken materialen die puur en echt zijn, zoals houten speelgoed, katoenen en zijden lappen, wollen vachten en zorgen voor uitsluitend biologische en waar mogelijk biologisch-dynamische voeding.

Bij de Wonderberk zorgen wij voor een vast dagritme waardoor rust ontstaat en de dagen zich voor de kinderen op een vertrouwde manier voltrekken. Onze visie staat uitgebreid beschreven in ons beleidsplan op onze website: www.wonderberk.nl

1.2. Externe kwaliteitsbewaking

De GGD komt jaarlijks onze locaties en groepen inspecteren, u vindt de inspectierapporten terug op onze website. De brandmeldingsinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd en jaarlijks wordt onze blusapparatuur en ons gehele pand op brandveiligheid geïnspecteerd. Ook zijn een groot deel van onze PM'ers opgeleid in BHV en hebben kinder-EHBO certificaat.

2. Openingstijden

De Wonderberk is 51 weken per kalenderjaar open. Wij zijn geopend tot 18.00 uur met als uitzondering: Sinterklaas- en Kerstavond, dan sluiten we om 16:30 uur.

De naschoolse opvang (NSO) is 51 weken per jaar open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13:00 tot 18:00

(13:00 tot 15:00/15:00 tot 18:00) uur en woensdag van 12:30 tot 18:00 uur. Op woensdag worden alle kinderen van alle 3 de NSO-groepen opgevangen op de Rijksstraatweg. Op vakantie- en studiedagen, afgestemd op de Vrije scholen, is de naschoolse opvang open van 8:00 tot 18:00 uur. Bij gebruik maken van opvang tijdens studiedagen worden de extra opvanguren (deze vallen buiten een evt. vakantiecontract) apart gefactureerd. Dit geldt ook voor de volgende bijzondere dagen; Goede Vrijdag, 5 mei (om de 5 jaar zijn we wel gesloten), stakingsdagen, sportdagen vanaf 13.00 uur en bijzondere dagen en/of openingstijden die de vrije school zelf invult. Nationale schoolvakantie weken worden aangehouden.

De Naschoolse opvang in Castricum is niet open op woensdag. Openingstijden zijn van 13:00 tot 18:00 (13:00 tot 14:45/14:45 tot 18:00). In de vakanties zijn wij open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, maar alleen als er minimaal 3 kinderen zijn.

Tussen kerst en nieuwjaar is de Wonderberk gesloten evenals op nationale feestdagen volgens artikel 3 algemene termijnenwet: nieuwjaarsdag, tweede Paasdag en tweede Pinksterdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag en 5 mei in de lustrumjaren. Een lijstje van de feestdagen waarop we gesloten zijn, staat vermeld op onze website.

2.1. Breng- en ophaaltijden naschoolse opvang

Wij halen de kinderen van school om 13:00 of 12:30 uur op woensdag en/of om 15:00 uur wanneer ze een 'lange dag' hebben op school (Castricum 14:45 uur). De kinderen van de locatie aan de Weltevredenstraat en Kleverpark halen we te voet op. De kinderen op de Vijfde Vrije School lopen

binnendoor naar de NSO ruimte, net zoals de kinderen van de Vrijeschool Castricum. **Tussen 16.30 uur en 18.00 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Om de tijd te kunnen nemen voor een goede overdracht hebben we graag dat de kinderen uiterlijk 17.45 uur opgehaald worden. Wordt het kind later dan 18.00 uur opgehaald dan worden de kosten achteraf in rekening gebracht en wordt per kwartier het uurtarief berekend.** Wanneer het kind door iemand anders dan de ouders opgehaald wordt moet dit van tevoren aan de leidsters doorgegeven worden, zodat daar geen misverstanden over kunnen ontstaan.

Gedurende de schoolvakanties of studiedagen wanneer de NSO van 8:00-18:00 uur open is hebben we graag dat de kinderen voor 9:30 gebracht worden in verband met de opening in de kring.

3. Bereikbaarheid van ouders

Het is belangrijk dat de PM'ers de ouders kunnen bereiken wanneer het kind ziek is of anderszins. Daarnaast is het nodig om een telefoonnummer van een derde persoon (achterwacht) door te geven wanneer we de ouders niet kunnen bereiken in geval van nood.

4. Afmeldingen ziekte, vakanties, e.d.

Wanneer het kind een dag niet komt i.v.m. ziekte of een andere reden willen we vragen dit zo tijdig mogelijk aan ons door te geven. Deze dagen kunnen niet een andere keer worden "ingehaald". Voor de naschoolse opvang graag afmelden vóór 12.00 uur. Dit gaat het beste via de ouder-portal, waarvoor iedere ouder een eigen inlogcode heeft. Je kunt de afmelding ook telefonisch doorgeven (023 – 8200955) of per mail (info@wonderberk.nl). In de tariefberekening per uur is al opgenomen, dat de

Wonderberk gesloten is in de week tussen kerst en nieuwjaar, op nationale feestdagen én is er rekening gehouden met het feit dat gezinnen 2 à 3 weken per jaar afwezig zijn vanwege vakantie. Zodoende is het niet mogelijk om afwezigheid door vakanties op andere dagen kosteloos 'in te halen'. Daarbij is het onmogelijk ieder kind zijn/haar vakantie in te laten halen.

5. Aanvragen extra dag of zogenaamde 'ruildagen'

De Wonderberk heeft er, in verband met het eerder genoemde belang van het dagritme, expliciet voor gekozen niet-flexibele kinderopvang aan te bieden. Dit zodat de kinderen steeds dezelfde PM'ers en dezelfde kinderen ontmoeten, wanneer ze door ons worden opgevangen. Hierdoor zijn ruildagen en/of extra dagen alleen mogelijk in uitzonderlijke gevallen en wanneer er plaats is.

6. Huisregels

Het is van het grootste belang, dat er in alle verschillende groepen van de Wonderberk een gezellige en harmonieuze sfeer heerst waarbij iedereen zich prettig voelt. Om dit streven goed te kunnen realiseren hebben we de onderstaande huisregels:

Spelen

De PM'ers letten erop dat het spelen zowel met elkaar als ook individueel fijn verloopt. Wij hebben voldoende speelgoed voor alle kinderen en willen daarom de ouders vragen erop toe te zien dat speelgoed van thuis niet meegenomen wordt. Het zou zoek kunnen raken of stuk kunnen gaan en de Wonderberk kan hiervoor niet aansprakelijk zijn.

Kleding

Trek je kind kleding aan, waarin gespeeld mag worden en dat tegen een stootje kan. De kinderen zullen veel buiten spelen en dus is het belangrijk, dat de kleding niet alleen passend van maat is, maar ook passend bij de weersomstandigheden. Om te voorkomen dat spullen kwijt raken, is het handig duidelijk de naam van het kind in laarzen, sloffen en jassen te schrijven of te naaien. Wij verzoeken je geen sieraden om te doen bij je kind of hem/haar in kostbare kleding/schoenen te laten komen, ook dit zou kapot of kwijt kunnen raken, waarvoor de Wonderberk niet aansprakelijk gesteld kan worden.

Eten en drinken

De Wonderberk zorgt ervoor dat de kinderen biologische, dan wel biologisch-dynamische, voeding aangeboden krijgen. Het is dus niet nodig de kinderen eten van thuis mee te geven, tenzij dit vanwege een speciaal dieet met de PM'ers afgesproken is. De Wonderberk heeft de keuze gemaakt biet- en rietsuiker uit de voeding te weren waardoor er geen koekjes of snoepgoed met suiker aan de kinderen gegeven wordt. De traktaties die vanwege een verjaardag van thuis meekomen willen we dan ook graag suikervrij houden. Voor inspiratie en tips hiervoor kan hulp aan de PM'ers gevraagd worden. Zij zullen er tevens op toezien, dat er respectvol met eten omgegaan wordt en dat tafelmanieren passend bij de leeftijden in acht worden genomen.

Zieke kinderen en medische dienstverlening

Binnen onze kinderopvang geldt de regel, dat zieke kinderen de kinderopvang niet kunnen bezoeken. Mocht het kind ziek worden tijdens het verblijf bij ons, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op. Het kind moet dan binnen een uur opgehaald worden door een ouder of de achterwacht. Wanneer het kind een besmettelijke ziekte

heeft of bijvoorbeeld hoofdluis, zouden wij dit graag zo snel mogelijk weten om vervolgens ook de andere ouders te kunnen informeren.

Bij de Wonderberk wordt er geen paracetamol toegediend in geval van ziekte, omdat dit de symptomen van de ziekte onderdrukt en er zodoende een verkeerde inschatting gemaakt kan worden. De Wonderberk hanteert de landelijke regels van de GGD en heeft ervoor gekozen geen extra medische dienstverlening te verzorgen. Voor het toedienen van meegebrachte medicijnen moet een zogenaamde medicijnverklaring ondertekend worden door tenminste één van de ouders alvorens de PM'ers deze kunnen toedienen.

Vaccinaties

Het is niet verplicht te participeren aan het rijksvaccinatieprogramma en dus is het bij de Wonderberk ook niet verplicht. Wel vragen we op de vragenlijst die ouders voor de start van de opvang in te vullen of het kind gevaccineerd is.

Hygiëne en Veiligheid

Hygiëne begint bij de Wonderberk bij de voordeur. Ouders en kinderen van de naschoolse opvang hoeven op de begane grond geen schoenen uit te doen of overschoentjes aan te trekken. Onze richtlijnen omtrent hygiëne en veiligheid staan beschreven in werkinstructies voor het personeel en in ons ontruimingsplan. We maken jaarlijks een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, die we uitwerken en evalueren. Er wordt dagelijks schoongemaakt door een erkend schoonmaakbedrijf, dat uitsluitend onze biologische schoonmaakmiddelen gebruikt.

Roken

Zowel binnen als ook buiten op het terrein van de Wonderberk wordt niet gerookt.

Parkeren

Ouders kunnen **kort** parkeren op de parkeerplaats voor de kerk met de inrit aan de Zaanenlaan. De parkeergelegenheid rechts van de Wonderberk met de inrit aan de Rijksweg is uitsluitend bedoeld voor personeel en leveranciers.

Probeer zoveel mogelijk de fietsen links van het gebouw in de voortuin in de rekken te plaatsen in plaats van op de stoep te parkeren. Fietsen mogen uiteraard niet op de oprit worden geplaatst.

Bij de Korte Verspronckweg kunnen ouders op de parkeerplaats rechts voor het hek parkeren.

7. Oudercontact

Dagelijks zal er een kort moment van contact met de ouders zijn, wanneer het kind gebracht en/of gehaald wordt. Tijdens dit korte contactmoment kan er informatie uitgewisseld worden over de meest recente bijzonderheden. Eén keer per jaar is er een kort oudergesprek met de mentor van het kind. Ieder kind heeft een eigen mentor, die de ontwikkeling van het kind bijhoudt en aanspreekpunt is voor de ouders als er iets bijzonders is. bestaat ook altijd de mogelijkheid een gesprek aan te vragen met de PM'ers. Ook zullen er jaarlijks ouderavonden georganiseerd worden waarop actuele onderwerpen betreffende de kinderen en de kinderopvang besproken worden. Via de nieuwsbrief per mail houden we ouders op de hoogte van het reilen en zeilen op de Wonderberk.

8. Oudercommissie

De Wonderberk heeft een oudercommissie aangesteld waarin ouders van kinderen uit alle groepen vrijwillig vertegenwoordigd zijn. De oudercommissie adviseert het bestuur en de manager over de belangen van de kinderen en

hun ouders. Wanneer je als ouder aan de oudercommissie willen participeren zien we graag je aanmelding tegemoet. Zolang er geen eigen oudercommissie is voor de locaties Korte Verspronck en Castricum, nemen er ouders deel in de centrale oudercommissie.

De Wonderberk is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang, Boink (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang en Peuterspeelzalen) en de Klachtencommissie Kinderopvang. Onze registraties bij de gemeenten Haarlem en Castricum houdt in dat wij voldoen aan de eisen van de wet kinderopvang.

9. Bijzondere situaties

Het kan voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, zich op een dusdanige wijze gedraagt, dat opvang bij de Wonderberk bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, PM'ers en leidinggevende naar een passende oplossing gezocht worden. Het is mogelijk dat de Wonderberk, in exceptionele gevallen, besluit om de opvang van het betreffende kind te staken en daarmee de plaatsing te beëindigen.

10. Klachten en wensen

Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de PM'ers van de desbetreffende groep besproken worden. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan er contact met de leiding van de Wonderberk opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in het klachtenreglement van Het Landelijke Klachtenloket voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen waarbij de Wonderberk aangesloten is.

11. Aanmelding- en plaatsingsprocedure

Dit kan alleen middels het inschrijfformulier op onze website waarop alle persoonlijke gegevens, gewenste opvang en opvangdagen ingevuld kunnen worden. De aanmelding wordt door de Wonderberk definitief gemaakt wanneer de verschuldigde inschrijfkosten betaald zijn.

Aanmeldingen worden op volgorde van datum van inschrijving behandeld.

Voorrangscriteria zijn:

- kinderen van personeel en bestuur
- kinderen van wie een oudere broer/zus al bij de Wonderberk geplaatst is

Plaatsing is mogelijk bij de naschoolse opvang van 4 jaar tot het beëindigen van de basisschool in de zesde klas (ongeveer 12 jaar). Plaatsing kan op iedere dag van de maand.

Plaatsing van kinderen met een medische en/of sociale indicatie geschiedt alleen na overleg met de PM'ers en de leidinggevende.

Plaatsing is pas definitief wanneer het plaatsingscontract, ondertekend door (beide) ouder(s), binnen zeven dagen na dagtekening door de Wonderberk retour is ontvangen.

Voor aanvang van de 1^e opvangdatum wordt er met de ouder(s) door één van de desbetreffende PM'ers, de mentor van je kind, telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken voor het kennismakingsgesprek.

Vanaf het moment van ondertekening van het plaatsingscontract tot de ingangsdatum van de opvangovereenkomst, hebben de ouders de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd, gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang van één maand.

12. Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek zullen de ouders kennis maken met ten minste één van de PM'ers van de groep waarin het kind geplaatst is. Met het plaatsingscontract wordt een vragenlijst meegestuurd, die de ouders vooraf thuis in kunnen vullen en tijdens het kennismakingsgesprek kunnen toelichten. Zodoende komt de PM'er tijdens het gesprek van alles te weten over de eigenschappen, gewoontes en de ontwikkeling van het kind. Verder worden ouders in dit gesprek geïnformeerd over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van opvang bij de Wonderberk.

13. Wijzigingen en opzeggen

Wanneer er een wijziging in de persoonsgegevens of de opvangdagen nodig is, moet dit minimaal één maand van tevoren aan de administratie doorgegeven worden middels de ouder-portal of een met een mailbericht. Wanneer de opvang geheel of gedeeltelijk opgezegd wenst te worden moet dit schriftelijk aan de administratie doorgegeven worden. De Wonderberk hanteert een opzegtermijn van één maand ongeacht de datum; een opvangplaats kan elke dag van de maand geannuleerd worden.

14. Betalingsvoorwaarden

Per maand worden facturen verstuurd. Betalingen geschieden uitsluitend via automatische incasso. Facturen worden automatisch geïncasseerd in de laatste week voor de af te nemen maand van opvang. Voor een contract exclusief vakantieopvang geldt de volgende berekening: uw factuur is dan het gemiddelde van het aantal

opvangdagen per week, maal het aantal opvanguren per dag, maal 40 weken.

Voor een contract inclusief vakantieopvang geldt de volgende berekening: de factuur is dan het gemiddelde van het aantal opvangdagen per schoolweek, maal het aantal opvanguren per dag, maal 40 weken, plus het gemiddelde van het aantal opvangdagen per vakantieweek, maal het aantal opvanguren per dag, maal 9 weken. Dit betekent dat er rekening is gehouden met de mogelijkheid dat er twee weken per jaar geen gebruik wordt gemaakt van de vakantieopvang van de buitenschoolse opvang vanwege afwezigheid door vakantie.

Indien noodzakelijk geven we de vordering uit handen aan een daartoe bevoegde instantie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders en tevens vervalt het recht op een plaats bij de Wonderberk. Hiervan worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.

15. Verzekering

Ouders moeten voor hun kinderen een ziektekostenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten hebben. De Wonderberk heeft eveneens een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering afgesloten. De Wonderberk neemt geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken van meegebrachte sieraden, kleding en/of speelgoed.

16. Kwaliteitseisen en gebruiksvergunning

De Wonderberk is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en volgt de door deze organisatie opgestelde

algemene voorwaarden (zie onze website) en landelijke kwaliteitseisen, vastgelegd in het “convenant kwaliteit kinderopvang”. In dit convenant zijn bepalingen opgenomen op het gebied van o.a. huisvesting, opleiding personeel, verhouding tussen de pedagogische medewerkers en het aantal kinderen, speelgoed, hygiëne en veiligheid. De Wonderberk heeft voor alle locaties een door de gemeente Haarlem en Castricum afgegeven formulier van registratie waarmee wij voldoen aan de eisen op het gebied van bouwbesluit en brandveiligheid.

17. Bereikbaarheid en registratienummers van de Wonderberk

Rijksstraatweg 26
2022 DA Haarlem
E-mail: info@wonderberk.nl
Website: www.wonderberk.nl
Telefoon: 023–8200955

Algemeen emailadres; info@wonderberk.nl

Locaties

- Rijksstraatweg 26, 2022 DA Haarlem
Telefoon: 023-8200955
Registratienummer Kamer van Koophandel:
54098084
LRKP registratienummer voor kinderdagverblijf en
peutergroep/halve dagopvang: 489410376
LRKP registratienummer voor naschoolse opvang:
183930320
- Korte Verspronckweg 7-9, 2023 BS Haarlem
Telefoon: 06-12206198 (Zwaluwen)

06-82004128 (Bosuilen en Roodborstjes)

LRKP registratienummer voor naschoolse opvang:
269238645

LRKP registratienummer voor halve dagopvang:
327378918

- Dokter van Nieveltweg 20, 1901 GD Castricum
Telefoon: 06-83775553

Vestigingsnummer 000037257218

LRKP registratienummer voor halve dagopvang:
195730525

LRKP registratienummer voor naschoolse opvang:
287322397

Aanmeldingen:

Aanmeldingen uitsluitend via de website :

www.wonderberk.nl