



## Informatiefolder KDV





## **1. Inleiding**

In dit informatieboekje van kinderopvang de Wonderberk proberen we jullie zo goed mogelijk te informeren over de wijze waarop wij de kinderen opvangen die aan onze zorg worden toevertrouwd.

Wij bieden sinds september 2012 kinderopvang aan op antroposofische basis.

De Wonderberk Haarlem bestaat inmiddels uit 3 locaties:

- Rijkstraatweg 26 in Haarlem: 5 hele dagopvanggroepen voor kinderen vanaf 3 maanden tot 4 jaar, 1 halve dagopvanggroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en 1 buitenschoolse opvanggroep voor de kinderen van de Vrijeschool Weltevredenstraat.
- Korte Verspronckweg 7-9 in Haarlem: 1 halve dagopvanggroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en 2 buitenschoolse opvanggroepen voor de kinderen van de Vrije scholen Kleverpark en Korte Verspronck (Vijfde Vrije school).
- Dokter van Nieveltweg 20 in Castricum: 1 halve dagopvanggroep voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en 1 buitenschoolse opvanggroep voor kinderen van de vrije school Castricum (zelfde adres).

### **1.1. Een korte weergave van ons beleid: vertrouwen, rust en regelmaat**

Onze doelstelling is om voor de kinderen een vertrouwd, prettig en veilig tweede 'thuis' te zijn. Voor ouders willen we een plek zijn waar zij met een gerust hart en in het volste vertrouwen hun kind(eren) kunnen onderbrengen. De aandacht voor het contact met de ouders draagt er ook toe bij, dat de kinderen gedijen en zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers (PM'ers) zijn uiteraard gekwalificeerd, hebben (veel) ervaring en zijn

opgeleid in de antroposofische pedagogiek. Wij zien ieder kind als een uniek persoon en voelen ons verantwoordelijk en betrokken bij de ontwikkeling van alle kinderen die wij opvangen. Ieder kind heeft geborgenheid nodig waaraan wij graag willen bijdragen. Wij herbergen een veilige huiselijke sfeer en de aandacht en liefde zorgen ervoor dat ieder kind gezien wordt en de juiste aandacht krijgt. Wij gebruiken materialen die puur en echt zijn, zoals houten speelgoed, katoenen en zijden lappen, wollen vachten en zorgen voor uitsluitend biologische en waar mogelijk biologisch-dynamische voeding.

Bij de Wonderberk zorgen wij voor een vast dagritme waardoor rust ontstaat en de dagen zich voor de kinderen op een vertrouwde manier voltrekken. Niet alleen wat betreft slapen, spelen en eten, maar ook in het herhalen van beweging en klank in liedjes/tafelspelletjes. Door veelvuldige ritmische herhalingen ontwikkelt het kind vaardigheden en vermogens. Buiten spelen is ook een vast onderdeel van de dag, of het nou regent, de zon schijnt of sneeuwt. Alles herhaalt zich in een vast ritme; het dagelijkse ritme in de groep, maar ook de seizoenen buiten in de tuin en de jaarlijks terugkerende jaarfeesten met de bijbehorende liedjes en rituelen. Dit scheidt herkenning en daardoor vertrouwen en natuurlijk plezier van waaruit het jonge kind met vertrouwen de wereld in kan gaan.

Onze visie staat uitgebreid beschreven in ons beleidsplan op onze website: [www.wonderberk.nl](http://www.wonderberk.nl)

## **1.2. Externe kwaliteitsbewaking**

De GGD komt jaarlijks onze locaties en groepen inspecteren, u vindt de inspectierapporten terug op onze website. De brandmeldingsinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd en

jaarlijks wordt onze blusapparatuur en ons gehele pand op brandveiligheid geïnspecteerd. Ook zijn een groot deel van onze PM'ers opgeleid in BHV en hebben kinder-EHBO certificaat.

## 2. Openingstijden

De Wonderberk is 51 weken per kalenderjaar open. Wij zijn geopend tot 18.00 uur met als uitzondering: Sinterklaas- en Kerstavond, dan sluiten we om 16:30 uur.

De KDV (KDV) is 51 weken per jaar open van maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 18:00 uur (de Boswitjes en de Vuurvlinders op de eerste etage) en van 7:30 tot 18:00 uur (de Citroenvlinders, Wikkelblauwtjes en de Heivlinders op de tweede etage). Per 1 januari 2019 zullen alle groepen om 7:30 uur open gaan.

Tussen kerst en nieuwjaar is de Wonderberk gesloten evenals op nationale feestdagen volgens artikel 3 algemene termijnenwet: nieuwjaarsdag, tweede Paasdag en tweede Pinksterdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag en 5 mei in de lustrumjaren. Een lijstje van de feestdagen waarop we gesloten zijn, staat vermeld op onze website.

### 2.1. Breng- en ophaaltijden KDV

In verband met de continuïteit van het dagritme in de groepen heeft het onze voorkeur dat de kinderen van de KDV **vóór 9:00 uur** gebracht worden en de ouders afscheid genomen hebben. Daarna starten de groepen met het dagprogramma. Tussen 16.30 en 17.45 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald. **Om de tijd te kunnen nemen voor een goede overdracht hebben we graag dat de kinderen uiterlijk 17.45 uur opgehaald worden. Wordt het kind later dan 18.00 uur opgehaald dan worden de kosten**

**achteraf in rekening gebracht en wordt per kwartier het uurtarief berekend.** Wanneer het kind door iemand anders dan de ouders opgehaald wordt moet dit van tevoren aan de PM'ers doorgegeven worden, zodat daar geen misverstand over kan ontstaan.

### **3. Bereikbaarheid van ouders**

Het is belangrijk dat de PM'ers de ouders kunnen bereiken wanneer het kind ziek is of anderszins. Daarnaast is het nodig om een telefoonnummer van een derde persoon (achterwacht) door te geven wanneer we de ouders niet kunnen bereiken in geval van nood.

### **4. Afmeldingen ziekte, vakanties, e.d.**

Wanneer het kind een dag niet komt i.v.m. ziekte of een andere reden willen we vragen dit zo tijdig mogelijk aan ons door te geven. Deze dagen kunnen niet een andere keer worden "ingehaald". Voor de KDV afmelden vóór 9:00 uur. Dit gaat het beste via de ouder-portal, waarvoor iedere ouder een eigen inlogcode heeft. Je kunt de afmelding ook telefonisch doorgeven (023 – 8200955) of per mail (info@wonderberk.nl). In de tariefberekening per uur is al opgenomen, dat de Wonderberk gesloten is in de week tussen kerst en nieuwjaar, op nationale feestdagen én is er rekening gehouden met het feit dat gezinnen 2 à 3 weken per jaar afwezig zijn vanwege vakantie. Zodoende is het niet mogelijk om afwezigheid door vakanties op andere dagen kosteloos 'in te halen'. Daarbij is het onmogelijk ieder kind zijn/haar vakantie in te laten halen.

### **5. Aanvragen extra dag of zogenaamde 'ruildagen'**

De Wonderberk heeft er, in verband met het eerder genoemde belang van het dagritme, expliciet voor gekozen

niet-flexibele kinderopvang aan te bieden. Dit zodat de kinderen steeds dezelfde PM'ers en dezelfde kinderen ontmoeten, wanneer ze door ons worden opgevangen. Dit argument is één van de meest belangrijkste in ons hele KDV-concept; het handhaven van ritme en hierdoor vertrouwen en veiligheid scheppen voor de kinderen. Daarnaast geldt dat er richtlijnen zijn vanuit de overheid mbt. aantal vaste gezichten voor kinderen van 0-1 jaar en de leeftijdsopbouw van kinderen in een groep. Hierdoor zijn ruildagen en/of extra dagen alleen mogelijk in uitzonderlijke gevallen en wanneer er plaats is.

## **6. Huisregels**

Het is van het grootste belang, dat er in alle verschillende groepen van de Wonderberk een gezellige en harmonieuze sfeer heerst waarbij iedereen zich prettig voelt. Om dit streven goed te kunnen realiseren hebben we de onderstaande huisregels:

### **Spelen**

De PM'ers letten erop dat het spelen zowel met elkaar als ook individueel fijn verloopt. Wij hebben voldoende speelgoed voor alle kinderen en willen daarom de ouders vragen erop toe te zien dat speelgoed van thuis niet meegenomen wordt. Het zou zoek kunnen raken of stuk kunnen gaan en de Wonderberk kan hiervoor niet aansprakelijk zijn.

### **Kleding**

Trek je kind kleding aan, waarin gespeeld mag worden en dat tegen een stootje kan. De kinderen zullen veel buiten spelen en dus is het belangrijk, dat de kleding niet alleen passend van maat is, maar ook passend bij de weersomstandigheden. Bij de KDV heeft ieder kind een eigen mandje voor extra kleding. Graag zouden we ook regenkleding voor de kinderen

hebben, een paar regenlaarsjes, een regenjasje en regenbroekje. Binnen zullen de kinderen van de KDV pantoffels dragen. Dit is niet alleen hygiënisch, maar ook huiselijk. Om te voorkomen dat spullen kwijt raken, is het handig duidelijk de naam van het kind in laarzen, sloffen en jassen te schrijven of te naaien. Wij verzoeken je geen sieraden om te doen bij je kind of hem/haar in kostbare kleding/schoenen te laten komen, ook dit zou kapot of kwijt kunnen raken, waarvoor de Wonderberk niet aansprakelijk gesteld kan worden.

### **Eten en drinken**

De Wonderberk zorgt ervoor dat de kinderen biologische, dan wel biologisch-dynamische, voeding aangeboden krijgen. Het is dus niet nodig de kinderen eten van thuis mee te geven, tenzij dit vanwege een speciaal dieet met de PM'ers afgesproken is. Flesvoeding voor zuigelingen moet wel van thuis meegenomen worden, omdat deze voeding een korte houdbaarheidsdatum heeft en er bovendien vele varianten te koop zijn.

De Wonderberk heeft de keuze gemaakt biet- en rietsuiker uit de voeding te weren waardoor er geen koekjes of snoepgoed met suiker aan de kinderen gegeven wordt. De traktaties die vanwege een verjaardag van thuis meekomen willen we dan ook graag suikervrij houden. Voor inspiratie en tips hiervoor kan hulp aan de PM'ers gevraagd worden. Zij zullen er tevens op toezien, dat er respectvol met eten omgegaan wordt en dat tafelmanieren passend bij de leeftijden in acht worden genomen.

### **Zieke kinderen en medische dienstverlening**

Binnen onze kinderopvang geldt de regel, dat zieke kinderen de kinderopvang niet kunnen bezoeken. Mocht het kind ziek worden tijdens het verblijf bij ons, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op. Het kind moet dan



binnen een uur opgehaald worden door een ouder of de achterwacht. Wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft of bijvoorbeeld hoofdluis, zouden wij dit graag zo snel mogelijk weten om vervolgens ook de andere ouders te kunnen informeren.

Bij de Wonderberk wordt er geen paracetamol toegediend in geval van ziekte, omdat dit de symptomen van de ziekte onderdrukt en er zodoende een verkeerde inschatting gemaakt kan worden. De Wonderberk hanteert de landelijke regels van de GGD en heeft ervoor gekozen geen extra medische dienstverlening te verzorgen. Voor het toedienen van meegebrachte medicijnen moet een zogenaamde medicijnverklaring ondertekend worden door tenminste één van de ouders alvorens de PM'ers deze kunnen toedienen.

### **Vaccinaties**

Het is niet verplicht te participeren aan het rijksvaccinatieprogramma en dus is het bij de Wonderberk ook niet verplicht. Wel vragen we op de vragenlijst die ouders voor de start van de opvang in te vullen of het kind gevaccineerd is.

### **Hygiëne en Veiligheid**

Hygiëne begint bij de Wonderberk bij de voordeur. Omdat de kinderen veel op de grond spelen en over de grond kruipen willen we alle ouders van de KDV verzoeken de blauwe overschoentjes te gebruiken, die in de mand naast de tussendeur in de vestibule staan en de kind(eren) hun eigen slofjes aan te doen voor binnenkomst in de groep. Onze richtlijnen omtrent hygiëne en veiligheid staan beschreven in werkinstructies voor het personeel en in ons ontruimingsplan. We maken jaarlijks een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, die we uitwerken en evalueren. Er wordt dagelijks schoongemaakt door een erkend

schoonmaakbedrijf, dat uitsluitend onze biologische schoonmaakmiddelen gebruikt.

### **Roken**

Zowel binnen als ook buiten op het terrein van de Wonderberk wordt niet gerookt.

### **Parkeren**

Ouders kunnen **kort** parkeren op de parkeerplaats voor de kerk met de inrit aan de Zaanenlaan. De parkeergelegenheid rechts van de Wonderberk met de inrit aan de Rijksstraatweg is uitsluitend bedoeld voor personeel en leveranciers. Probeer zoveel mogelijk de fietsen links van het gebouw in de voortuin in de rekken te plaatsen in plaats van op de stoep te parkeren. Fietsen mogen uiteraard niet op de oprit worden geplaatst.

## **7. Oudercontact**

Dagelijks zal er een kort moment van contact met de ouders zijn, wanneer het kind gebracht en/of gehaald wordt. Tijdens dit korte contactmoment kan er informatie uitgewisseld worden over de meest recente bijzonderheden. Eén keer per jaar is er een kort oudergesprek met de mentor van het kind. Ieder kind heeft een eigen mentor, die de ontwikkeling van het kind bijhoudt en aanspreekpunt is voor de ouders als er iets bijzonders is. bestaat ook altijd de mogelijkheid een gesprek aan te vragen met de PM'ers. Ook zullen er jaarlijks ouderavonden georganiseerd worden waarop actuele onderwerpen betreffende de kinderen en de kinderopvang besproken worden. Via de nieuwsbrief per mail houden we ouders op de hoogte van het reilen en zeilen op de Wonderberk.

## **8. Oudercommissie**

De Wonderberk heeft een oudercommissie aangesteld waarin ouders van kinderen uit alle groepen vrijwillig vertegenwoordigd zijn. De oudercommissie adviseert het bestuur en de manager over de belangen van de kinderen en hun ouders. Wanneer je als ouder aan de oudercommissie willen participeren zien we graag je aanmelding tegemoet. De centrale oudercommissie bestaat uit ouders van de locaties Rijkstraatweg, Korte Verspronck en Castricum.

De Wonderberk is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang, Boink (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang en Peuterspeelzalen) en de Klachtencommissie Kinderopvang. Onze registraties bij de gemeenten Haarlem en Castricum houdt in dat wij voldoen aan de eisen van de wet kinderopvang.

## **9. Bijzondere situaties**

Het kan voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, zich op een dusdanige wijze gedraagt, dat opvang bij de Wonderberk bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, PM'ers en leidinggevende naar een passende oplossing gezocht worden. Het is mogelijk dat de Wonderberk, in exceptionele gevallen, besluit om de opvang van het betreffende kind te staken en daarmee de plaatsing te beëindigen.

## **10. Klachten en wensen**

Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de PM'ers van de desbetreffende groep besproken worden. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan er contact met de leiding van de Wonderberk opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt kan de klachtenprocedure

gevolgd worden zoals beschreven staat in het klachtenreglement van Het Landelijke Klachtenloket voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen waarbij de Wonderberk aangesloten is.

### **11. Aanmelding- en plaatsingsprocedure**

Aanmelding is mogelijk zodra de verwachte geboortedatum bekend is. Dit kan alleen middels het inschrijfformulier op onze website waarop alle persoonlijke gegevens, gewenste opvang en opvangdagen ingevuld kunnen worden. De aanmelding wordt door de Wonderberk definitief gemaakt wanneer de verschuldigde inschrijfkosten betaald zijn. Aanmeldingen worden op volgorde van datum van inschrijving behandeld. Ouders kunnen een rondleiding op de locatie krijgen wanneer er zicht is op een plaatsing van hun kind.

Voorrangscriteria zijn:

- kinderen van personeel en bestuur
- kinderen van wie een oudere broer/zus al bij de Wonderberk geplaatst is

Om de leeftijdsopbouw van de groepen goed te laten verlopen, is het mogelijk dat de volgorde van datum inschrijving losgelaten wordt.

Plaatsing is mogelijk bij de KDV tot 4 jaar, bij de peutergroep/halve dagopvang van minimaal 2,5 tot 4 jaar en bij de buitenschoolse opvang van 4 jaar tot het beëindigen van de basisschool in de zesde klas (ongeveer 12 jaar).

Plaatsing kan op iedere dag van de maand.

Plaatsing van kinderen met een medische en/of sociale indicatie geschiedt alleen na overleg met de PM'ers en de leidinggevende.

Plaatsing is pas definitief wanneer het plaatsingscontract, ondertekend door (beide) ouder(s), binnen zeven dagen na dagtekening door de Wonderberk retour is ontvangen. Voor aanvang van de 1<sup>e</sup> opvangdatum wordt er met de ouder(s) door één van de desbetreffende PM'ers, de mentor van je kind, telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken voor het kennismakingsgesprek.

Vanaf het moment van ondertekening van het plaatsingscontract tot de ingangsdatum van de opvangovereenkomst, hebben de ouders de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd, gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang van één maand.

Als een kind 4 jaar wordt en naar één van de vrije scholen waarmee wij samenwerken gaat en je als ouder gebruik wilt maken van de NSO, dan is daarvoor een nieuwe aanmelding voor de NSO nodig. Dit gaat nl. niet automatisch. De aanmelding voor de NSO kan alleen maar wanneer bekend is naar welke locatie een kind gaat. Wel kunnen broertjes en zusjes voor NSO worden aangemeld aangezien zij naar alle waarschijnlijk naar de zelfde locatie als het oudste kind gaan. Het uurtarief wordt jaarlijks iom. de oudercommissie opnieuw vastgesteld en kan dus jaarlijks wijzigen.

## **12. Kennismakingsgesprek**

Tijdens het kennismakingsgesprek zullen de ouders kennis maken met ten minste één van de PM'ers van de groep waarin het kind geplaatst is. Met het plaatsingscontract wordt een vragenlijst meegestuurd, die de ouders vooraf thuis in kunnen vullen en tijdens het kennismakingsgesprek kunnen toelichten. Zodoende komt de PM'er tijdens het gesprek van alles te weten over de eigenschappen, gewoontes en de ontwikkeling van het kind. Verder worden

ouders in dit gesprek geïnformeerd over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van opvang bij de Wonderberk. Ook worden er tijdens dit kennismakingsgesprek wenafspraken gemaakt voor kinderen die bij de KDV instromen.

### **13.1 Wennen in de KDV**

Nadat er een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden volgt de wenperiode. De wenperiode neemt max. 4 wendagen in beslag en wordt met telkens twee uur extra opgebouwd. De wenperiode valt binnen uw contract. Het is van het allergrootste belang dat de wenperiode zorgvuldig en niet geforceerd verloopt (we houden rekening met voeding- en slaapritme van het kind) en er zal voor ieder kind bekeken moeten worden, in overleg met de ouders, wanneer het kind volledig in de groep kan meedraaien. Het is belangrijk voor zowel het kind als ook voor de ouders, dat de wenperiode zoveel mogelijk samen met één van de ouders wordt doorgemaakt en niet met een oppas of familielid. Wij verzoeken de ouders met klem tijdens het wennen van het kind makkelijk en snel bereikbaar te zijn.

Heel belangrijk tijdens het wennen is, dat het kind klaar is voor het meedraaien een groep met kleine kinderen. Hiervoor is het nodig dat het kind goed uit een fles kan drinken en zelfstandig in kan slapen. Met 2 leidsters op meerdere kinderen, is er niet de mogelijkheid een kind heel lang in slaap te wiegen of bezig te zijn met een fles geven. We nemen hier uiteraard wel de tijd voor, echter we moeten hierbij rekening houden met de groepsdynamiek en de aandacht voor andere kinderen.

Voor luiers en zalf zorgt de Wonderberk.  
Graag meegeven:

- slaapzak
- knuffel/speen (indien nodig)
- een setje reservekleding
- pantoffels
- regenlaarzen (indien het kind kan lopen)
- flessenvoeding/borstvoeding

Moeders kunnen hun kind borstvoeding komen geven of afgekolfde melk meegeven. De flesvoeding kunnen de ouders zelf in de koelkast van de groep zetten. Bevroren borstvoeding kan in de vriezer beneden. Maxi-Cosi's of kinderwagens moeten weer meegenomen worden, omdat er hiervoor geen ruimte bij de Wonderberk is.

### **13.2 Intern wenbeleid KDV tweede verdieping -eerste verdieping**

Een kind dat bij de Heivlinders of de Wikkeblauwtjes (de babygroepen op de 2<sup>e</sup> etage) op de groep zit en de leeftijd van 1,5-2 jaar heeft bereikt gaat de overstap maken naar de Vuurvlinders of de Boswitjes (de peutergroepen op de 1<sup>e</sup> etage).

Ouders worden ongeveer twee weken voordat de wenperiode op de nieuwe groep gaat plaatsvinden benaderd door de leidster van de nieuwe groep die ook de mentor van het kind gaat worden voor een intakegesprek en het afspreken van het wennen.

Van de mentor van de oude groep krijgt u een uitnodiging voor een eindgesprek. Mogelijk vinden het eindgesprek en het intakegesprek gelijktijdig of na elkaar plaats om zo de hele overgang van het kind mooi rond te maken.

De mentor van de oude groep draagt middels een ingevuld overdrachtsformulier over aan de mentor van de nieuwe groep.

Het wennen op de nieuwe groep vindt plaats op de contractdagen van het kind. Afhankelijk van de behoefte van het kind vinden er 2 tot 3 wennmomenten plaats, voorafgaande aan de plaatsing van het kind op de Boswitjes of Vuurvlinders. Tijdens het wennen loopt het contract op de oude groep nog. Na de wenperiode start het contract op de nieuwe groep.

Bij de wennmomenten op de 1<sup>e</sup> etage groep brengt u uw kind op de nieuwe groep en kunt u uw kind ophalen op de oude groep. Uw kind wordt na het wennmoment door de leidsters van de nieuwe groep naar de oude groep gebracht.

#### **14. Wijzigingen en opzeggen**

Wanneer er een wijziging in de persoonsgegevens of de opvangdagen nodig is, moet dit minimaal één maand van tevoren aan de administratie doorgegeven worden middels de ouder-portal of een met een mailbericht. Wanneer de opvang geheel of gedeeltelijk opgezegd wenst te worden moet dit schriftelijk aan de administratie doorgegeven worden. De Wonderberk hanteert een opzegtermijn van één maand ongeacht de datum; een opvangplaats kan elke dag van de maand geannuleerd worden.

#### **15. Betalingsvoorwaarden**

Per maand worden facturen verstuurd. Betalingen geschieden uitsluitend via automatische incasso. Facturen worden automatisch geïncasseerd in de laatste week voor de af te nemen maand van opvang. Indien noodzakelijk geven we de vordering uit handen aan een daartoe bevoegde instantie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders en tevens vervalt het recht op een plaats bij de Wonderberk. Hiervan worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.



## **16. Verzekering**

Ouders moeten voor hun kinderen een ziektekostenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten hebben. De Wonderberk heeft eveneens een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenv verzekering afgesloten. De Wonderberk neemt geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken van meegebrachte sieraden, kleding en/of speelgoed.

## **17. Kwaliteitseisen en gebruiksvergunning**

De Wonderberk is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en volgt de door deze organisatie opgestelde algemene voorwaarden (zie onze website) en landelijke kwaliteitseisen, vastgelegd in het “convenant kwaliteit kinderopvang”. In dit convenant zijn bepalingen opgenomen op het gebied van o.a. huisvesting, opleiding personeel, verhouding tussen de pedagogische medewerkers en het aantal kinderen, speelgoed, hygiëne en veiligheid. De Wonderberk heeft voor alle locaties een door de gemeente Haarlem en Castricum afgegeven formulier van registratie waarmee wij voldoen aan de eisen op het gebied van bouwbesluit en brandveiligheid.

## **18. Bereikbaarheid en registratienummers van de Wonderberk**

Rijksstraatweg 26

2022 DA Haarlem

E-mail: [info@wonderberk.nl](mailto:info@wonderberk.nl)

Website: [www.wonderberk.nl](http://www.wonderberk.nl)

Telefoon: 023–8200955

[Algemeen emailadres; info@wonderberk.nl](mailto:info@wonderberk.nl)

Locaties

- Rijksweg 26, 2022 DA Haarlem  
Telefoon: 023-8200955  
Registratienummer Kamer van Koophandel:  
54098084  
LRKP registratienummer voor kinderdagverblijf en  
peutergroep/halve dagopvang: 489410376  
LRKP registratienummer voor buitenschoolse opvang:  
183930320
- Korte Verspronckweg 7-9, 2023 BS Haarlem  
Telefoon: 06-12206198 (Zwaluwen)  
06-82004128 (Bosuil en Roodborstjes)  
LRKP registratienummer voor buitenschoolse opvang:  
269238645  
LRKP registratienummer voor halve dagopvang:  
327378918
- Dokter van Nieveltweg 20, 1901 GD Castricum  
Telefoon: 06-83775553  
Vestigingsnummer 000037257218  
LRKP registratienummer voor halve dagopvang:  
195730525  
LRKP registratienummer voor buitenschoolse opvang:  
287322397

Aanmeldingen:

Aanmeldingen uitsluitend via de website:

[www.wonderberk.nl](http://www.wonderberk.nl)