

# PEDAGOGISCH WERKPLAN DE WONDERBERK



**BSO/HDO/KDV  
CASTRICUM**

V.1.2025

## INHOUD

# PEDAGOGISCH WERKPLAN CASTRICUM BSO EN HDO EN KDV

### Hoofdstuk 1: Locatie

1.1 Omvang en leeftijdsopbouw	4
- De basisgroep	4
- BKR, stabiliteit en teamsamenstelling	4
- Afwijken BKR en 3 uursregeling	5
- Pedagogische afwegingen en aandacht behoefte kind tijdens afwijken 3 uursregeling	5
- Niet voldoen aan vaste gezichten criterium?	6
- Extra opvang en dagen ruilen	7
- Openingstijden	7
1.2 Veiligheid en ruimtes	8
- De groepsruimte	8
- De seizoenstafel	9
- Verlaten van de groepsruimte	9
- De gang en hal	9
- De buitenruimte	9
- Achterwacht	10
- Algemene huisregels	10

### Hoofdstuk 2: Kind

2.1 Ritme en regelmaat	12
- Dagritme en jaarritme	12
- Ritme van de dag	13
2.2 Spelen en ontwikkelen	14
- Activiteiten	14
- Oudere kinderen	15
- Kinderparticipatie	16
- Vakantie en uitstapjes	16
- Dagritme vakantie	16
2.3 Kennismaken	17
- Kennismakingsgesprek	17
- Wennen	17
- Intern wenbeleid van KDV naar BSO	18
- Informatieoverdracht overstap naar andere basisschool of opvang	18
2.4 Observeren, signalen en evalueren	18
- Omgang met kinderen	18
- Observatie van kinderen	18
- Mentorschap	18
- Zorgen rondom een kind	19
- Afwijkend gedrag kinderen	19
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	19
- Vertrouwensinspecteur Kinderopvang	19
- Evalueren	20

<b>Hoofdstuk 3: Medewerkers</b>	21
- Inzet en begeleiding van stagiaires	21
- Opleidingstraject EVC en gelijkstellingsverzoek	21
- Taken van een pedagogisch medewerker	21
- Overleggen	22
- Professionaliteit en deskundigheidsbevordering	22
- Omgang met elkaar	22
- Welzijn van medewerkers	22
<b>Hoofdstuk 4: Ouders</b>	23
Informatie-uitwisseling met ouders	23
- Contact met ouders	23
- Informatieverstrekking aan ouders	23
- Informatieverstrekking aan derden	23
- Gesprekken bij halen en brengen	23
- Specifieke oudergesprekken	23
- Ouderavonden	24
- Oudercommissie	24
- Reglementen	24
- Klachten en wensen	24
- Overige informatie	25
<b>Hoofdstuk 5: Uitvoeren en evaluatie van het pedagogisch beleid</b>	26
- Algemeen	26
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach	26
- Pedagogisch coaches	27
- Sociale Kaart Wonderberk Castricum	27

# HOOFDSTUK 1: LOCATIE

## Omvang en leeftijdsopbouw

### De basisgroep

De BSO-groep in Castricum vangt kinderen op van 4 tot 12 jaar. De groep heeft een maximale groepsomvang van 21 kinderen per groep.

Naam Groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Zilvermeeuwen	4-12 jaar	21	2

### De stamgroep HDO

Bij de Duinroosjes komen peuters in de leeftijd van 2-4 jaar. Er komen maximaal 16 kinderen per ochtend.

Naam groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Duinroosjes	2-4 jaar	16	2

### De stamgroep KDV

Daarnaast openen we per september 2023 een KDV-groep in de voormalige Leeuweriken BSO-ruimte. Op deze groep vangen we maximaal 12 kinderen op in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar oud.

Naam groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Morgenster	10 w tot 4 jaar	12	2

### BKR, stabiliteit en teamsamenstelling

We kiezen er bewust voor om minder kinderen per groep te plaatsen in plaats van het wettelijk toegestane BSO-aantal van 22 kinderen. De Wonderberk wil kwalitatief hoogstaande kinderopvang bieden en met minder kinderen kan er meer aandacht gegeven worden.

Is er sprake van inval of verlof, dan hebben we een vaste invalpool en worden deze bekende gezichten als eerste ingezet op de locatie. De invallers kennen de kinderen bij naam, kennen de collega's en kennen de gewoontes en rituelen van de groep. Het rooster ziet er voor de kinderen voorspelbaar uit met veel vaste gezichten per groep. Daarnaast werkt er vier dagen per week op iemand op kantoor die beschikbaar is om te ondersteunen waar nodig. Hierdoor is de stabiliteit van de groep wederom geborgd. Daarnaast maken we gebruik van een vaste pool van flexibele medewerkers die zeer bekend zijn bij de kinderen en ouders. Ook is het ziekteverzuim op de locatie laag, waardoor er weinig vervanging nodig is.

De medewerkers van de BSO werken door de weeks allen van 12.30-18 uur. In de vakanties werken de eerste 2 collega's van 8-18 uur met een half uur pauze. En de 2<sup>e</sup> 2 collega's van 8.30-18 uur. De pauzes vinden plaats tussen 13-14 uur.

Bij de Duinroosjes werkt er iedere week een vast team.

De HDO Duinroosjes (peuter)collega's werken van 8/8.30-13 uur.

De KDV-collega's werken in twee diensten, een vroege en een late dienst. De vroege dienst start om 8 uur tot 17.30 uur. De late dienst start om 8.30-18 uur. Beiden hebben een uur pauze tussen 13-15 uur.

### **Afwijken BKR en 3 uursregeling**

Momenten dat de BSO-groep door de weeks afwijkt van de BKR is alleen tijdens het haalmoment om 15 uur. De ene collega blijft achter bij de kinderen die al om 13 uur zijn gekomen. Tevens worden er verschillende kinderen op dat moment gehaald door hun ouders. De andere collega haalt de kinderen op van school die om 15 uur uit zijn. Er wordt maximaal een half uur afgeweken van de BKR tijdens dit haalmoment.

Tijdens vakanties wordt er alleen afgeweken van de BKR tussen 8-8.30 uur en tussen 13-14 uur. Aan het einde van de dag zijn alle Pm-ers aanwezig tot sluit om 18 uur en wordt er niet afgeweken. De afwijking voor de BSO-collega's tijdens vakanties en door de weeks vindt dan ook altijd plaats binnen de 3 uursregeling.

Bij de peutergroep kan er alleen tussen 8-8.30 uur afgeweken worden van de BKR. De tweede collega start om 8.30 uur. Echter blijkt in de praktijk dat er nooit meer kinderen tussen 8-8.30 uur zijn dan wettelijk toegestaan en dat er eigenlijk nooit wordt afgeweken van de BKR.

Bij het KDV zal er afgeweken worden tussen 8-8.30 uur, tussen 13-15 uur en tussen 17.30-18 uur, in totaal 3 uur. Er wordt nooit meer afgeweken dan 3 uur.

In bijlage 1 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang staan de richtlijnen beschreven voor het minimaal in te zetten beroepskrachten in het relatie tot het aantal aanwezige kinderen. Deze richtlijnen zijn toetsbaar via [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Bij de inzet van het aantal medewerkers op de groep wordt deze rekentool geraadpleegd.

- In de leeftijd van 4-7 jaar mogen er maximaal 10 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 7-13 jaar mogen er maximaal 12 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 4-13 jaar mogen er maximaal 11 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar, zie bijlage 1, tabel 1 uit het Besluit Kwaliteit Kinderopvang

### **Pedagogische afwegingen en aandacht behoefte kind tijdens afwijken 3 uursregeling**

Als er afgeweken wordt van de BKR op de groep zijn er verschillende pedagogische afwegingen die we nemen om ervoor te zorgen dat er nog steeds sprake is van verantwoorde opvang. Aan het begin en einde van de dag staat de pedagogisch medewerker een half uur alleen. Op dit moment is de groep nooit vol en wordt er bijna niet afgeweken. Kinderen worden bij de Wonderberk ook altijd laat gebracht en vroeg gehaald.

Aan het begin van de dag worden kindjes welkom geheten en wordt er een boekje voorgelezen. Er ligt speelgoed op het kleed (bijvoorbeeld een treinbaan) waar de kindjes mee kunnen spelen maar er kan ook een spelletje of puzzel aangeboden worden aan tafel. Hierdoor spelen de kinderen verspreidt totdat de 2<sup>e</sup> collega komt en er sprake is van verantwoorde opvang.

Tijdens de pauzes van de medewerkers liggen de meeste kinderen te slapen. Pas rond half drie komen de eerste kinderen uit bed. Dat half uur dat de pedagogisch medewerker nog alleen staat, dwarrelen de kinderen 1 voor 1 uit bed, zijn nog slaperig en scharrelen wat door de ruimte heen om rustig te landen in de nieuwe situatie. De kinderen worden vervolgens 1 voor 1 omgekleed en krijgen op dat moment 1 op 1 aandacht van de leidster. We zien dit moment ook als een kwalitatief 'samen' moment per kind.

We zien de groep als 3<sup>e</sup> pedagoog. Alle groepsruimtes zijn ingedeeld in verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen. De inrichting staat ten dienste aan de pedagogisch medewerkers.

De buurgroep zou je kunnen zien als 4<sup>e</sup> pedagoog. Iedere groep heeft een groep naast zich en ze houden elkaar altijd in de gaten mocht er iets zijn.

Bij de BSO wordt er doordeweeks afgeweken tijdens het halen van de kinderen om 15 uur. We spelen eigenlijk altijd buiten op dit moment waardoor er goed zicht is op de groep.

#### **Niet voldoen aan het vaste gezichten criterium?**

Op de Wonderberk komt het gelukkig zelden voor dat we het vaste gezichten criterium niet kunnen borgen. Medewerkers gaan niet samen op vakantie, er blijven altijd vaste medewerkers op de groep die dan samen werken met een invalmedewerker. Mocht het wel voorkomen dan gelden de volgende regels en nemen we de volgende maatregelen:

- Er mag tijdelijk afgeweken worden van het vaste gezichten criterium tijdens ziekte, verlof of vakantie. Er is op dat moment geen ander vast gezicht beschikbaar voor de groep.
- Er mag niet langer dan 4 weken aaneengesloten worden afgeweken.

En we borgen de emotionele veiligheid door middel van:

De kinderen blijven in de eigen ruimte, we schuiven indien nodig met medewerkers en niet met kinderen. De eigen ruimte en natuurlijk de andere kinderen bieden ook een flinke dosis emotionele veiligheid.

De Wonderberk heeft een groep van 2-3 vaste medewerkers in dienst die samen de flexpool vormen en op diverse groepen invallen. Hoewel zij niet het vaste gezicht van 1 groep zijn, zijn zij wel heel bekend voor de medewerkers en kinderen. Zij kunnen heel veel emotionele veiligheid bieden ter compensatie van de vaste gezichten die afwezig zijn.

Bij het ontstaan van gaten zullen we in eerste instantie altijd kijken of we kunnen putten uit de vaste collega's of de vaste flexpool voor de vervanging. Deze gezichten zijn natuurlijk bekend. Pas in latere instantie worden er ZZPers ingezet die in eerste instantie ook bekend zijn. Daarna wordt pas de schil aangeboord van zzp-ers die niet bekend zijn.

Als we afwijken zullen we altijd eerst kijken of we kunnen schuiven met medewerkers van de buurgroep die de kinderen het beste kennen.

Het ritme en de regelmaat van de groep gaat gewoon door, zodat de kinderen ondanks de afwezigheid van een vast gezicht wel steun hebben aan hun vaste rituelen.

Bij een afwijking van het vaste gezichten criterium zullen we altijd de ouders informeren wie er die dag op de groep staan. Zij kunnen de kinderen dan voorbereiden op een ander gezicht of eventueel besluiten het kind thuis te houden

Als we weten dat een kindje enorm veel moeite heeft met andere gezichten op de groep dan zullen we met de ouder contact opnemen en indien mogelijk een andere dag aanbieden. Ook een wenkindje zal gebeld worden en de wenaafspraak zal verzet worden.

### **Extra opvang en dagen ruilen**

De Wonderberk is geen flexibele opvang, er kan dan ook niet geruild worden. Echter indien de leidster-kind ratio het toelaat is het wel mogelijk om een extra dag af te nemen. Er wordt hierbij ook steeds het welzijn van het kind afgewogen. Kent het kind de pedagogisch medewerkers van de aangevraagde dag niet en/of is het een kwetsbaar kind, dan ontraden we een extra dag. Een extra dag wordt bij de planningmedewerkster aangevraagd, zij informeert de groepen. Een extra dagdeel wordt achteraf gefactureerd.

### **Openingstijden**

#### **BSO**

De openingstijden, vakanties en studiedagen zijn afgestemd op de schooltijden van de Vrije school. De kinderen worden lopend opgehaald.

Lange middag:	13.00 -18.00 uur
Late middag:	15.00-18.00 uur
Vroege middag	13.00-15.00 uur (afgestemd op de namiddagopvang van 15.00 tot 18.00 uur)
Vakantiedagen:	8.00-18.00 uur
Studiedagen:	8.00-18.00 uur

De BSO van de Wonderberk is het hele schooljaar geopend van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.00-18.00 uur. Op woensdag is de opvang gesloten. De hele Wonderberk is gesloten tussen Kerst en Nieuwjaar.

#### **HDO (peuters)**

Op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag van 8-13 uur.

#### **KDV**

Op dinsdag, donderdag en vrijdag van 8-18 uur. Op dit moment is Morgenster gesloten op maandag en woensdag.

Wij zijn gesloten op de volgende nationaal erkende feestdagen:

- Nieujaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- 5 december sluiten we om 16.30 uur
- Kerstavond sluiten we om 16.30 uur
- Kerst
- 1 studiedag per jaar op een later te bepalen moment.

## 1.2 Veiligheid en ruimtes

### **De groepsruimte**

De groepsruimte proberen we vooral huiselijk te houden. Geen drukke schilderingen op de ramen of geen knutselwerken, die overal hangen. Onnodige prikkels worden zoveel mogelijk vermeden: er hangen wel mooie platen en kunst aan de muren. Gordijnen zorgen voor een huiselijke sfeer en het kleurgebruik is niet overheersend, eerder zacht en omhullend. Daarnaast is ons speelgoed van natuurlijk materiaal.

De ene dag wordt er met de planken en kisten een brandweerauto gebouwd, de andere dag een glijbaan. Het speelgoed dat wordt aangeboden geeft alle mogelijkheden om de fantasie en het creatieve vermogen te prikkelen, waardoor het spel één groot feest wordt voor het kleine kind. We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel spelen en sturen alleen bij wanneer dat nodig is. Binnen zijn er ook verschillende hoekjes om je even terug te trekken. We hebben een huishoek en een bouwhoek. Er is een plekje om te lezen en je rustig terug te trekken. Ook kunnen er aan tafelspelletjes gespeeld worden en activiteiten aangeboden worden. De huiselijke, verzorgde omgeving, waarin alles zijn eigen vertrouwde plaats heeft, geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door dit gevoel van veiligheid komt het kind tot spelen.

Als je de groep binnenkomt via het buitenterrein, stap je eerst de gang in. De twee lokalen worden verbonden door een lange gang met daaraan grenzend ook de toiletruimte en het kantoor.

Het lokaal van de **Zilvermeeuwen/Duinroosjes** kenmerkt zich door de hoge ramen waar veel groen en natuur van buiten zichtbaar is. De ruimte voelt geborgen en veilig omsloten. In de ochtend maken de peuters gebruik van dit lokaal en in de middag is vindt de BSO er een thuis. Er is een speelhuisje aanwezig met blokken waar gebouwd kan worden. Tevens is er een huishoek met een doek erboven waar kinderen het huishouden kunnen nabootsen. De tafel staat bewust naast de keuken geplaatst waardoor er niet gelopen hoeft te worden met eten en drinken. Achter de tafel in de hoek staat een bank met kleine houten bankjes ervoor. Dit is de plek waar iedere dag de kabouter wakker gemaakt wordt bij de peuters en waar er 's middags een verhaal voorgelezen wordt bij de BSO. Ook bij de start van de dag in de vakantie wordt hier vaak voorgelezen aan wie dat fijn vindt. De verschillende kasten bieden huisvesting aan spelletjes, knutselmaterialen en dergelijke. Naast het lokaal vinden de kinderen een apart speelhok. Er is een vide geplaatst waar de oudere kinderen rustig kunnen lezen of ze kunnen chillen/ontspannen. Onderin het speelhok kunnen de jongere kinderen beschut spelen. Kinderen vinden het doorgaans fijn om in een kleinere, prikkelarme ruimte tot spel te komen waardoor hun fantasie de rijkelijk kan stromen.

De peutergroep is zodanig ingericht dat de ruimte zo veel mogelijk voldoet aan de behoeftes van de peuters. Het speelgoed bieden we in speelhoeken op kindhoogte aan. Er is een poppenhoek met poppen en lappen, een huishoek met keukengerei en verkleedkleden, een bouwhoek met manden met blokken en een leeshoek met prentenboeken waar peuters zich rustig terug kunnen trekken. Er zijn muziekinstrumentjes, auto's, kabouters en dieren aanwezig. Ook kunnen er aan tafelspelletjes gespeeld worden en er worden activiteiten aangeboden. De peuters mogen alleen van het speelhok op de begane grond gebruik maken.

Het lokaal van de **Morgenster (KDV)** ligt naast het lokaal van de Zilvermeeuwen. Dit lokaal heeft minder ramen naar buiten, maar ook hier is de groene natuur zichtbaar. Daarentegen heeft dit lokaal meer ramen richting de gang waardoor er voldoende licht binnen komt. De keuken en de



tafel staan ook in dit lokaal dichtbij elkaar. Zo hoeft er niet veel met eten en drinken gelopen te worden. Als de medewerker in de keuken bezig is, houdt hij/zij toch goed contact met de kinderen die bijvoorbeeld aan tafel een spelletje doen.

Er is een antroposofisch speelhuisje aanwezig. Er is een hoge box aanwezig voor de baby's en onder de box kunnen de kindjes die leren lopen houvast vinden om op exploratie te gaan. Daarnaast staat een dubbel bedje waar hele kleine baby's op de groep te slapen gelegd kunnen worden of waar juist de oudere kinderen kunnen rusten als opmaat richting school. Er is tevens een hangwieg voor de allerkleinsten die nog op de groep blijven slapen. Daarnaast is de bank een belangrijke plek waar voorgelezen wordt en ze regelmatig in de kring bijeen komen. En natuurlijk is er een commode voor het verschonen van de kinderen.

*Voor alle acties rondom de veiligheid verwijzen we naar ons Veiligheids- & Gezondheidsbeleid.*

Aan het einde van de gang bevinden zich de toiletten voor de kinderen en voor de leidsters. Dit zijn verzorgde ruimtes met in totaal 4 toiletten.

### **De Seizoenstafel**

Op iedere groep binnen de Wonderberk vind je een seizoenstafel. De seizoenstafel is een plek waar kinderen de kringloop van het jaar kunnen volgen. Door op de seizoenstafel in kleuren en beelden de omgeving van buiten naar binnen te brengen, zien we bij kinderen de vreugde van de herkenning. Kinderen mogen hun eigen bijdrage hieraan leveren zodat het een levend en organisch geheel wordt.

### **Verlaten van de groepsruimte**

Bij de BSO Castricum hanteren we een open deurenbeleid tussen KDV/HDO en BSO. Als de kinderen bij de andere groep willen spelen in het kader van een activiteit, dan stimuleren wij dat. De kinderen vragen eerst aan de leiding van de eigen groep of zij mogen spelen bij de andere groep. Vervolgens vragen de kinderen (of de leiding) aan de andere groep of het uitkomt dat ze bij de andere groep gaan spelen. De kinderen kunnen ten alle tijden terugkeren naar hun eigen groep als ze dat willen. Ook wordt er op de eigen groep gegeten en gedronken.

### **De gang**

De jassen en tassen van de kinderen worden opgehangen in de gang. Natte kleding en dergelijke kunnen uitdruppen op de gang en drogen voor een later moment. Hierdoor houden we het binnenklimaat gezond en veilig. Het KDV heeft een kast op de gang staan waar alle benodigdheden van de dag in opgeborgen worden.

### **De buitenruimte**

De buitenruimte van de Wonderberk heeft een natuurlijk karakter. Er zijn verstopplekjes onder struiken en bomen, er is een zandbak en een aparte schommel. Er staat tevens een schuurtje met buiten speelmaterialen. Daarnaast hebben we een groot grasveld tot onze beschikking waar ze lekker achter een bal aan kunnen rennen. Het terrein is veilig afgesloten met een hek.

De BSO heeft een apart speelgedeelte. Zij hebben het achterste grasveld tot hun beschikking. Het veld heeft twee bomen om op te klauteren en 2 houten doeltjes om tussen te voetballen. Het terrein wordt afgesloten door natuurlijke haagjes en een houten hekje. Het terrein dichtbij het pand is gereserveerd voor de jongere kinderen. Als de jonge kinderen tussen 13-15 uur liggen te slapen, mogen de jongere BSO-kinderen natuurlijk wel gebruik maken van de zandbak. Er vindt geen inmenging plaats van de KDV-kinderen en de BSO kinderen tijdens het buitenspelen.

### **Achterwachting**

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene van de Wonderberk op locatie is, passen wij de achterwachting toe. Dit betekent dat in geval van calamiteit een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

- De eerste achterwacht is de fysiotherapie Roodjes. De fysiotherapie is onze buurman en hen kunnen we altijd vragen bij nood.
- De tweede lijn is iemand van de Wonderberk zelf. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op het nummer: 023-8200955 of op de persoonlijke nummers van de manager/leidinggevende. De noodnummers zijn bekend op de locatie.

### **Algemene huisregels**

- De kinderen ruimen zoveel mogelijk zelf hun speelgoed op.
- We beginnen en eindigen het eetmoment met een liedje of met een spreuk.
- We eten onze mond leeg, daarna praten we. We eten de eerste boterham in stilte en snijden de boterham zelf in 4 stukjes.
- De kinderen helpen na het eten met opruimen van de tafel en inruimen van de vaatwasser. Oudere peuters helpen met kleine huishoudelijke activiteiten en oudere peuters kleden zich zoveel mogelijk zelf aan en uit.
- Binnen hebben we geen schoenen aan, maar antislip sokken. Binnen lopen we en rennen we niet. We praten normaal met elkaar en hebben respect voor mens en omgeving.
- Ruzies lossen we gewelddoos op. Onderling of met hulp van de pedagogisch medewerker.
- We luisteren naar elkaar en praten om de beurt.
- We overleggen met elkaar als je iets wil.
- We wisselen momenten van inademen en uitademen met elkaar af (spelen en rust).
- Buiten mogen ze rennen en hun energie eruit laten.
- Na 17 uur spelen de kinderen met geen of weinig speelgoed en iedereen helpt met opruimen.
- We gaan elke dag naar buiten, zo veel mogelijk waar kan.
- We gooien buiten met de bal (en niet met andere spullen).

*Waar de kinderen zijn is ook een pedagogisch medewerker aanwezig.*

BSO-kinderen met een zelfstandigheidsverklaring mogen in overleg met de pedagogisch medewerker alleen buiten of binnen spelen. Kan het kind de zelfstandigheid nog niet goed aan, dan gaan we met ouders en het kind in gesprek.

### *Ophalen door derden*

Als het kind niet door de ouders wordt opgehaald, willen we dit graag weten. We mogen je kind nooit aan personen meegeven die bij ons niet bekend zijn of waarvan we geen melding van tevoren hebben gekregen.

### *Te laat komen*

Als ouders bij het ophalen op de valreep komen, is een goede overdracht lastig. Mocht het onverhoopt niet lukken om op tijd te komen, vragen we om dat telefonisch door te geven. Dan weten we wat er aan de hand is en hoe laat we ouders kunnen verwachten.

### *Kleding en schoeisel*

We vragen ouders te zorgen dat het kind warme, gepaste kleding aan heeft voor het buiten spelen. Deze moet vies mogen worden. We gaan bij alle weertypen naar buiten. Graag kaplaarsjes, regenkleding en een setje extra kleding meegeven met de naam van het kind in jas en schoenen/laarzen.

### *Speelgoed van thuis*

We vragen ouders eigen speelgoed van het kind thuis te laten. Het is dan voor alle kinderen duidelijk dat het speelgoed van de Wonderberk voor alle kinderen is. Het voorkomt ook teleurstellingen wanneer eigen speelgoed kwijtraakt of kapotgaat. Deze regel geldt natuurlijk niet voor knuffels of doekjes die het kind nodig heeft om in te slapen.

### *Zieke kinderen*

Als kinderen ziek worden op het kinderdagverblijf, zal direct contact gezocht worden met de ouders. Zieke kinderen moeten zo snel mogelijk worden opgehaald. Kinderen die ziek of niet fit zijn, hebben behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving waar ze de nodige extra aandacht en verzorging kunnen krijgen. Deze vinden ze bij voorkeur thuis. Het groepsgebeuren op de kinderopvang is dan te belastend voor het kind.

Of een kind ziek is stellen we vast aan de hand van wat het kind zelf laat zien. In de eerste plaats kan een kind zich zichtbaar akelig voelen. Vaak blijkt dan dat het verhoging of koorts heeft, maar dat hoeft niet altijd het geval te zijn.

Kinderen met diarree (3 x echt dunne ontlasting op 1 dag; niet te verwarren met dunne ontlasting bij kinderen die alleen borstvoeding krijgen of wanneer tandjes doorkomen) moeten direct worden opgehaald omdat dit zeer besmettelijk is.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, kan de rest van de groep worden besmet. Dit is vervelend, maar het kan niet altijd worden voorkomen. Sommige ziekten zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden. Het kan voorkomen dat we adviseren dat kinderen met bepaalde symptomen beter thuis kunnen blijven. We volgen hierin de richtlijnen van de GGD en ons ziektebeleid.

Als je kind voldoende is uitgeziekt, kan het weer naar het kinderdagverblijf komen. Een dag koortsvrij zijn is hierbij voor kinderen een goede richtlijn.

### *Mobiele telefoons*

We vragen je op onze locaties privé niet mobiel te bellen (liever ook niet op de gang) en uw telefoon uit of op stil te zetten.

### *Roken*

Het is verboden te roken in en om het gebouw van de Wonderberk in de nabijheid van de kinderen (bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen in de tuin).

# HOOFDSTUK 2: HET KIND

## 2.1 Ritme en regelmaat

### Dagritme en jaarritme

Een uitgebreide uitleg van ons jaarritme vind je in het Pedagogisch beleid. In dit beleidsstuk staan ook de jaarfeesten en rituelen beschreven.

Bij de Wonderberk willen we een huiselijke omgeving bieden; een vertrouwd, prettig en veilig tweede 'thuis'. Het is een plek waar kinderen kunnen spelen, onderzoeken, ontdekken en ontwikkelen, waar ze zichzelf mogen zijn en waar aandacht voor ze is door naar ze te kijken en goed naar ze te luisteren.

### Peuters en KDV

In de groep wordt in huiselijke sfeer gezamenlijk de dag beleefd in een vast dagritme. De maaltijden aan tafel met de bijbehorende liedjes vormen een steeds terugkerend ritueel. Daaromheen wordt gezamenlijk 'het grote huishouden' gevoerd. Samen met de kinderen doen we de dagelijkse dingen, gewoon net als thuis. Door nabootsing van de volwassene leert het kind de wereld kennen. Zo kan het zich de dingen eigen maken. Meehelpen met huishoudelijke bezigheden als poetsen, vegen, brood bakken, appelmoes maken, afwassen, tafeldekken en was vouwen vinden we gezonde en gezond makende bezigheden die gezellig zijn om samen te doen. Door onze aandacht voor deze taken voelen de kinderen zich vanzelf uitgenodigd om mee te doen. Spel en 'huishouden' gaan voor hen vaak naadloos in elkaar over. Natuurlijk is er ook ruimschoots gelegenheid om vrij te spelen, samen met de andere kinderen of even lekker alleen in een van de knusse speelhoekjes. Als het weer het enigszins toelaat gaan we met alle kinderen naar buiten. Er kan volop worden gespeeld en ontdekt in onze mooie tuin. De allerkleinsten bewegen zijn ook onderdeel van de groep. Zodra ze wakker zijn krijgen ze de voeding en aandacht die ze nodig hebben. Kan er geknuffeld worden en daarna samen of zelfstandig gespeeld op een kleedje of wat hoger in de box. De oudere kinderen worden actief bij de jongere kinderen betrokken en andersom. Samen vormt de groep een soort gezinssituatie.

### BSO

Tijdens de middag worden rustige en actieve momenten op de groep weloverwogen afgewisseld. De activiteiten met de kinderen zijn afgestemd op hun leeftijd. Na de schooldag heeft een kind behoefte om zelf de keuze te maken in wat het wil gaan doen. Dit kan zijn: zich rustig terugtrekken op de bank met een boekje, of juist spelen met andere kinderen.

Niet alleen drinken en eten we gezamenlijk iets, de pedagogisch medewerkers zijn er op deze gezamenlijke momenten voor de kinderen en bieden een luisterend oor voor alle belevenissen en gebeurtenissen van die dag. De pedagogisch medewerkers houden voortdurend het evenwicht tussen het groepsgebeuren en de individuele behoeften van het kind in de gaten en schatten steeds in waar een kind stimulans of sturing nodig heeft of juist niet.

Buiten de gezamenlijke momenten in de groep is het vrije spel het belangrijkste. Een kind kan zelf de keuze maken in wat het wil gaan doen, wel zullen we altijd het buitenspelen stimuleren. Daarvoor zijn er in de tuin veel materialen aanwezig: scheppen en ander materiaal voor in de zandbak, springtouwen, planken en lappen voor hutten bouwen, etc.

Binnen zijn er o.a. speelhuisjes, blokken, karren, prentenboeken, auto's, spelletjes, poppen, knutselmaterialen voor de jongere kinderen. Voor de oudere kinderen zijn er meer op hun leeftijd afgestemde boeken, bordspelen, knutselmaterialen en gereedschap, verkleedkleden, en dergelijke.

De Wonderberk biedt de kinderen geen (spel) computers of televisie aan. Een rijke fantasiewereld, die gevoed wordt door verhalen en eigen spel is bij ons het uitgangspunt.

Wanneer kinderen dat willen, kunnen ze meedoen aan een georganiseerde activiteit (gezamenlijke spelletjes, bakken, koken, in de moestuin helpen of een creatieve activiteit, bijv. muziek maken, schilderen, naaien of knutselen).

### **Ritme van de dag KDV**

De dag heeft een vaste structuur waarin activiteiten afgewisseld worden met rustige momenten. De baby's op de groep hebben hun eigen structuur in overleg met de ouders.

**08.00:** de groepen gaan open. Kinderen kunnen tot 09.00 uur gebracht worden. Daarna gaan we met de kinderen aan de dag beginnen. Eerst worden kinderen welkom geheten. De kinderen kunnen nu vrijspelen.

**09.10:** de pedagogisch medewerkers nodigen de kinderen zingend uit om op te gaan ruimen en aan tafel te gaan.

**09.15:** Water/lauwe thee en fruit. Voor we beginnen zingen we de ochtendspreuk: "Stralend stijgt de zon omhoog". Mogelijk wordt er nog meer gezongen, voorgelezen of een tafelspelletje gedaan.

**10.00:** De kinderen worden nu versoond of gaan naar de wc. Als ze binnen blijven kan er een activiteit aangeboden worden. Dit kan zijn: koken/bakken, schilderen, tekenen, zingen. Ook kunnen de kinderen mee doen aan huishoudelijke activiteiten. We gaan zo veel mogelijk naar buiten, met regen trekken we regenkleding aan.

**11.30:** We gaan aan tafel en zingen de spreuk: "De aarde doet het groeien".

We eten een boterhammetje en drinken water of thee. Als er gekookt is, kan het ook met soep, tosti, pannenkoeken e.d. zijn. Na het eten danken we.

**12.30:** Na het eten wordt versoond en gaan de kinderen een poosje rusten/slapen.

**14.30 - 15.00:** kinderen komen uit bed. Er wordt weer versoond.

**15.15:** We gaan aan tafel voor een tussendoortje. We drinken, eten yoghurt, soepstengel/rijstwafel.

Hierna is er tijd voor een activiteit. (net als om 10.00), of kunnen we naar buiten.

**17.00-18.00:** de kinderen kunnen opgehaald worden. Overdracht kan tot 17.45, erna wordt er opgeruimd.

### **Ritme van de dag Peuters**

De dag heeft een vaste structuur waarin activiteiten afgewisseld worden met rustige momenten.

**08.00:** de groepen gaan open. Kinderen kunnen tot **08.45** uur gebracht worden.

Daarna gaan we met de kinderen in de kring. Eerst worden de kinderen welkom geheten; de kabouter wordt gewekt en we zingen een zonneliedje voor hem. Daarna volgen nog meer liedjes; onder andere seizoensliedjes. De kinderen kunnen vervolgens vrijspelen.

**09.30/10.00:** Water/lauwe thee en fruit. Voor we beginnen zingen we de ochtendspreuk. Daarna wordt er nog meer gezongen of voorgelezen.

**Na het fruit/drinkmoment:** De kinderen worden nu versoond of gaan naar de wc. Als ze binnenblijven, mogen ze vrijspelen. Ook kan er een activiteit aangeboden worden, of kunnen

kinderen mee doen aan huishoudelijke activiteiten. Bijna elke dag wordt er brooddeeg gemaakt en geknead. We gaan zo veel mogelijk naar buiten, met regen trekken we regenkleding aan en gaan we in de plassen stampen.

**11.30:** De kabouter wordt weer naar bed gebracht met een slaapliedje. We gaan aan tafel en zingen de spreuk: "De aarde doet het groeien". We eten een boterhammetje en drinken water of thee. Na het eten danken we. Vervolgens wordt er weer naar de wc gegaan en worden er kinderen verschoond. Daarna kunnen we weer buiten spelen.

**12.30:** Vanaf dit tijdstip kunnen de kinderen gehaald worden, tot **12.45 uur**.

### **Ritme van de dag BSO**

**12.45:** Vertrek om de kinderen lopend op te halen van de Vrije school.

**13.00:** De kinderen verzamelen op het schoolplein binnen de ronde paaltjes. Hierdoor staan de kinderen veilig en afgezonderd, maar hebben ze ook de vrijheid om te spelen.

**13.10:** Teruglopen naar de Wonderberk

**13.15:** Aankomst bij de Wonderberk: jassen en tassen ophangen, plassen, handen wassen en aan tafel.

Met iedereen aan tafel openen we de maaltijd met een spreuk die we met ons allen zeggen. Daarna voorzien de pedagogisch medewerkers iedereen van een boterham, die de kinderen zo veel mogelijk zelf smeren en opeten. Er wordt melk, thee en water geschonken. Als een kind dat nog niet kan is dat helemaal niet erg, de pedagogisch medewerkers helpt natuurlijk, maar veel kinderen zijn er wat trots op als ze het zelf kunnen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor melk, thee of water voor iedereen. We maken echt een rust- en ontmoetingsmoment van de maaltijd. Daarna ruimen we gezamenlijk af en mogen er kinderen helpen bij het afwassen/vegen.

**13:45** Buitenspelen, binnenspelen of activiteit

**14.45** Vertrek pedagogisch medewerker om oudste kinderen te halen.

**15.00** Ophalen op school

**15.00** Ouders halen de eerste kinderen op. De overdracht met ouders vindt zoveel mogelijk buiten plaats.

**15.20** Aankomst oudere kinderen bij de Wonderberk, plassen, handen wassen

**15.30** Er wordt drinken aangeboden aan tafel voor allemaal met een soepstengel, beschuit of rijstwafel. Daarna is er vrij spelen en wordt er een activiteit aangeboden.

**16.30:** We gaan met zijn allen buiten opruimen en ook binnenkomt alles langzaamaan weer op z'n eigen plek terecht. Iedereen gaat bij de eigen groep zitten, er wordt fruit gegeten en er wordt een verhaal voorgelezen.

**17.00-17.45:** de kinderen worden opgehaald. Overdracht tot 17.45, erna wordt er opgeruimd.

**17.30** het laatste half uurtje op De Wonderberk doen we iets rustigs, een spelletje, lezen of voorlezen en dan is de dag alweer voorbij. De pedagogisch medewerkers sluiten de dag af door nog even met elkaar de middag te na te bespreken en iets erover in het overdrachtsschrift te schrijven.

## **2.2 Spelen en ontwikkelen**

### **Activiteiten**

Voor de baby's volgen we onder andere de filosofie van Emmi Pikler en zijn we er ons van bewust dat in het eerste levensjaar een baby een flinke klus te klaren heeft, namelijk het leren beheersen van zijn lijf en het overwinnen van de zwaartekracht. We overbelasten daarom de

baby's niet met stimulerende activiteiten. We zijn vooral gefocust op het neerzetten van de rustige omhullende, inspirerende omgeving waar het kind zonder stress kan vertoeven en waar zijn nieuwsgierigheid wordt getrieerd.

#### *Zintuiglijke en motorische activiteiten*

Pedagogisch medewerkers bieden aan de baby's eenvoudige activiteiten aan die vooral gericht zijn op het ontwikkelen van alle zintuigen van de allerkleinsten. Baby's kunnen eten proeven van verschillende texturen. De reukzin wordt geactiveerd door het bereiden van verse maaltijden door pedagogisch medewerkers zelf. De tastzin en de bewegingszin stimuleren we door het speelgoed van verschillende materialen binnen het bereik van de baby's neer te leggen en ze vrij te laten bewegen in de ruimte. Tevens leggen we goed wakkere baby's veel op hun buik, wat goed is voor de arm-, nek- en rugspieren. De hele dag door zingen pedagogisch medewerkers liedjes afgestemd op de seizoenen. Ook wordt met de baby's gepraat en aan de dreumes voorgelezen. De boekjes voor de baby's zijn beschikbaar kleur en zwart-wit.

#### **Oudere kinderen**

Wanneer kinderen dat willen, mogen ze meedoen aan een georganiseerde activiteit: een spel, bakken, koken, in de moestuin helpen of aan een creatieve activiteit of met muziek maken.

#### *Koken*

In onze keuken wordt door de kinderen alles gedaan wat grote mensen er ook doen en méér: appelmoes maken, koekjes bakken, muffins, pannenkoeken of soep maken...

#### *Creatieve activiteiten*

Er worden allerlei knutselactiviteiten met verschillende materialen aangeboden, aangepast aan de jaarfeesten en seizoenen.

De kinderen die dat willen kunnen vrij tekenen met waskrijt op papier, aquarel of nat-in-nat schilderen met een beperkt aantal kleuren (rood, geel en blauw), naaien, boetseren, knutselen.

Pedagogisch medewerkers bieden kleine muziekinstrumenten aan om zelf muziek te maken en de liedjes van de jaarfeesten te zingen. Niet het resultaat maar het zelf doen en de beleving staan centraal met daarnaast de specifieke bewegingsbeheersing en materiaalbeheersing.

#### *De moestuin*

De moestuin wordt samen met de kinderen onderhouden. In de lente zaaien we allerlei groenten, bloemen en kruiden. Samen met de leiding wordt er een plan gemaakt wat en waar gezaaid en geplant wordt. In het vroege voorjaar kan er al binnen gezaaid worden in potjes. Het is mooi om de hele cyclus met de kinderen te beleven en te zien groeien, van zaadje, kiem, plantje tot vrucht. Er wordt met respect met het gereedschap omgegaan; goed schoonmaken en op de juiste manier opbergen op de plek waar het gereedschap hoort te liggen.

#### *Vertellingen*

Vóórlezen vormt een vast en belangrijk onderdeel van de dag. Voor veel kinderen is het dagelijkse verhaal niet alleen een hoogtepunt van de middag, maar ook een extra rustmoment.

#### *Toneel/ verkleed*

Met het opvoeren van toneel, overwinnen kinderen niet alleen hun eigen schuchterheid, maar boren ze ook een bron van aangeboren creativiteit en vreugde aan.

#### *Motorische activiteiten*

De motorische ontwikkeling vormt de basis voor de gehele ontwikkeling. Door te bewegen worden er in de hersenen verbindingen gelegd. Pedagogisch medewerkers creëren op de eigen groep of buiten regelmatig een extra uitdaging om de kinderen te laten bewegen. Klimmen, klauteren, springen, parkoers lopen en balanceren met behulp van een wobbel en de materialen van Emmi Pikler, zoals een klimdriehoek en een glijbaan, creëren veel plezier en brengen de energie van de peuters in balans

### **Kinderparticipatie**

Wij laten kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel bepalen, de PM-ers zijn vooral faciliterend en begeleidend aanwezig. Regelmatig gaan de pedagogisch medewerker als voorbeeld zelf ergens mee aan het werk. Wie wil mag vervolgens aanschuiven. De pedagogisch medewerkers geven het voorbeeld van het doen van een activiteit en de kinderen gaan het als vanzelf nabootsen en raken daardoor geïnspireerd. Dit is een natuurlijk proces.

De pedagogisch medewerkers bedenken op verzoek van kinderen ook activiteiten en knutsels. We helpen het kind dan op weg en laten het zelf de activiteit uitvoeren en verder bedenken. En als de kinderen met een initiatief komen, sluiten we daar bij voorkeur op aan, *zullen we vandaag iets bakken?* We kijken vervolgens wat er in huis is aan bakspullen en gaan iets bakken.

Een mooi voorbeeld is dat de BSO-kinderen actief betrokken zijn geweest bij het inrichten van de vide. Ze hebben tekeningen gemaakt, kleuren uitgezocht en hun kunstwerken hebben een hele tijd in de gang gehangen zodat iedereen het kon bekijken en ze het er met hun ouders over konden hebben.

### **Vakantiedagen en uitstapjes BSO**

Voor de vakantiedagen en studiedagen verzorgen wij een apart programma. De kinderen zijn de hele dag bij de Wonderberk. Een paar weken voor aanvang van een vakantie, stelt het team een vakantieprogramma samen. In dit vakantieprogramma zit een mix van verschillende activiteiten en uitstapjes die aangeboden worden. Uitslapjes waar we regelmatig naar toe gaan zijn:

- Kapitein Rommel
- Het bos en het strand
- Het Papenbergduin
- Speeltuintje bij school
- Speeltuin Johanna's Hof
- De Molen
- Hof van Kijkuit
- Speeltuin Camping Geversduin

De activiteiten en uitstapjes zijn afhankelijk van hoeveel kinderen er komen en welk vervoer er beschikbaar is. Meestal wordt er een bestemming gekozen die met de bakfietsen, lopend of met de bus bereikbaar is. Vanzelfsprekend worden ouders voorafgaand aan uitstapjes geïnformeerd. Voor een uitgebreide beschrijving van bekende plekken van de Wonderberk tijdens uitstapjes, verwijzen wij naar ons [Veiligheid- & Gezondheidsbeleid](#).

### **Dagritme tijdens de vakantie BSO**

**8.00-9.30** inloop en tafelactiviteit of vrij spel

**9.30-10.00** ochtendkring en uitleg dagprogramma

**10.00-12.00** activiteit of vrij spel

**12.00-13.00** lunch

**13.00-15.00** activiteit of vrij spel

**15.00** sap drinken en cracker



**15.15-16.30** vrij spel, soms nog een activiteit

**16.30-17.00** fruit in de kring en verhaal dat wordt voorgelezen of vertelt

**17.00-18.00** opruimen, beperkt spel. Kinderen worden opgehaald

## 2.3 Kennismaken

### **Kennismakingsgesprek**

Ruim voor aanvang van de opvangdatum worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep waar kind is geplaatst. Deze pedagogische medewerker zal de mentor blijven van het kind, dit wordt ook aan ouders tijdens het gesprek verteld.

De pedagogische medewerker komt tijdens het gesprek van alles te weten over de eigenschappen, gewoontes en ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen de ouders vertellen over het kind en wat belangrijk is in de verzorging. Verder worden ouders in dit gesprek geïnformeerd over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van de opvang. Ouders krijgen hierover ook een folder mee. Er wordt een vragenlijst doorgenomen over de bijzonderheden van het kind en over de wenafspraken. Deze vragenlijst wordt per mail of bij het contract, uiterlijk een week voor het kennismakingsgesprek gestuurd, zodat het van tevoren kan worden doorgelezen, erover nagedacht en ook thuis alvast ingevuld kan worden. Tevens zal er een afspraak voor de wendagen gemaakt worden. De wenperiode gaat in vanaf de 1<sup>e</sup> dag van het contract.

### **Wennen**

Het is van het allergrootste belang dat de wenperiode zorgvuldig en niet geforceerd verloopt. Er zal daarom voor ieder kind in overleg met de ouders bekeken worden wanneer het kind volledig in de groep kan meedraaien. Goed wennen is goud waard. Elk kind heeft zijn eigen wenproces. Het is belangrijk zowel voor het kind als voor de ouders dat de wenperiode zoveel mogelijk begeleid wordt door een ouder en niet met een oppas of familielid.

Dan zijn beide pedagogisch medewerkers aanwezig.

Na een kennismakingsgesprek volgt bij het KDV eerst een wenperiode voor het kind. De wenperiode heeft een opbouw van eerst enkele uren in de ochtend en is verspreid over 4 dagen. Het is van het allergrootste belang dat de wenperiode zorgvuldig en niet geforceerd verloopt. Er zal daarom voor ieder kind in overleg met de ouders bekeken worden wanneer het kind volledig in de groep kan meedraaien. Bij het afspreken van het tijdstip houden we ook rekening met het voeding- en slaapritme van het kind. De 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en evt. 4<sup>e</sup> wendag wordt er telkens 2 uur extra opgebouwd. We verzoeken de ouders tijdens het wennen van het kind makkelijk en snel bereikbaar te zijn om het kind eerder op te halen als dat nodig is. Tijdens de wenperiode brengen we de 1<sup>e</sup> wendag niet in rekening. Voor de rest van de wenperiode hanteren we de dagprijs voor de opvang.

De eerste dag is voor kinderen en ouders vaak een hele stap. Daarom komt het kind op de eerste dag voor slechts één á anderhalf uur in de groepsruimte. Meestal is 9.30 uur tot 11.00 uur een gunstige tijd. Dan zijn beide pedagogisch medewerkers aanwezig. De volgende wendagen eet het kind mee op de groep. De 3<sup>e</sup> wendag gaat het kind een middagslaapje doen op de groep. De 4<sup>e</sup> wendag kan het tot einde van de middag blijven, maar wordt wel eerder opgehaald, rond 16.00 uur.

Uiteraard kijken we naar elk kind apart, mocht het noodzakelijk zijn om langer te wennen dan passen we het wenschema aan.

Na een kennismakingsgesprek volgt bij de peutergroep eerst een wenperiode voor het kind.

Dit verschilt per kind. Sommige kinderen blijven meteen een hele ochtend; andere kinderen hebben een paar dagen nodig of langer. Er zijn ook kinderen die tot 11 uur blijven. Deze tijd kan dan uitgebouwd worden als het goed gaat.

In ieder geval gaat de wenperiode in samenspraak met ouders en wordt er van de ouders verwacht dat ze tijdens de eerste paar dagen vlak in de buurt blijven zodat ze snel kunnen komen als het niet zo goed gaat.

Uiteraard kijken we naar elk kind apart, mocht het noodzakelijk zijn om langer te wennen dan passen we het wenschema aan.

### **Intern wenbeleid van peuters naar BSO**

Een collega van de peuter/KDVgroep en een collega van de BSO zijn samen verantwoordelijk voor een soepele overgang van kinderen, die vanuit onze KDV-groepen overgaan naar de BSO. Zij bekijken gezamenlijk wat er nodig is en krijgen regelmatig een overzicht van de kindplanning welke kinderen binnenkort 4 jaar worden en bij de BSO gaan starten.

De BSO-mentor verzorgt en begeleidt het kind tijdens de overgang. Dit gebeurt met name door het houden van een goede overdracht.

De mentor van de peutergroep vraagt toestemming aan de ouders of alles wat in het kinderdossier staat mee mag naar de BSO en zorgt voor een goede mondelinge of schriftelijke overdracht. Er kan gekeken worden wat een goed moment hiervoor is. Soms kan een kind eerst beter even neutraal aankomen, voor verdere informatie vanuit de peutergroep wordt verstrekt.

### **Informatieoverdracht overstap naar andere basisschool of opvang**

Als een kind de overstap maakt naar een andere basisschool of opvang, zal de Wonderberk desgewenst informatieoverdracht geven aan de nieuwe opvang of de nieuwe school. Dit kan alleen op verzoek van ouders en na schriftelijke toestemming.

## **2.4 Observeren, signalen en evalueren**

### **Omgang met de kinderen**

Pedagogisch medewerkers zijn altijd zoekend naar wat dit kind op de wereld komt doen en hoe je daar ruimte aan kunt geven. Wat wil het kind, wat heeft het nodig? Als een kind 'lastig gedrag' laat zien, laat het zien dat er ergens iets niet klopt. Wij onderzoeken wat dit is en of wij hieraan kunnen voldoen. Ook gaan we in gesprek met ouders als dit nodig is, om met elkaar rondom het kind te gaan staan en te kijken wat er nodig is.

### **Observatie van kinderen**

Op de Wonderberk gebruiken we een observatie volgsysteem, waarmee we de ontwikkeling van kinderen regelmatig en zorgvuldig observeren. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers vroegtijdig mogelijke achterstand in de ontwikkeling signaleren en dit bespreken met de ouders. Bij bijzonderheden wijden we een kinderbespreking aan het desbetreffende kind met de expertise van het gehele team en de pedagogisch coach. Het kan dan ook voorkomen dat wij ouders doorverwijzen naar andere instanties voor verdere ondersteuning.

### **Mentorschap**

Ieder kind heeft een eigen mentor bij de Wonderberk. De mentor is de eerste aanspreekpersoon van het kind en zijn of haar ouders. Het team van pedagogische medewerkers hebben de kinderen onderling verdeeld zodat ieder kind gezien wordt. De mentor wordt meegedeeld tijdens het eerste kennismakingsgesprek. Daarnaast wordt er regelmatig tijdens het tafelmoment herhaald wie de mentor is van de kinderen. De mentor observeert minimaal 1x per

jaar het kind en nodigt ouders actief uit voor een oudergesprek. De ervaring leert dat de meeste ouders bij de BSO geen behoefte hebben aan een oudergesprek, maar om zeker te zijn, bieden we het wel aan. Bij het KDV en bij de HDO is er wel grote behoefte aan de oudergesprekken.

### **Zorgen rondom een kind**

Het kan natuurlijk voorkomen dat er zorgen zijn rondom een kind of zijn of haar thuissituatie. Als dat het geval is, pakken we als eerste de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling erbij als leidraad. Hierin staan de stappen beschreven die we als organisatie nemen. Ook hebben we intercollegiaal contact alvorens met ouders in gesprek te gaan. Het is heel verschillend wat een ouder of kind nodig heeft en maatwerk is dan ook geboden. De ervaring leert dat vanuit vertrouwen tussen ouders en opvang heel goede stappen gezet kunnen worden in de zorgen rondom een kind.

### **Afwijkend gedrag kinderen**

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, op een dusdanige wijze functioneert dat de opvang bij de Wonderberk bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevende naar een oplossing gezocht worden. Het is mogelijk dat de Wonderberk, in exceptionele gevallen, besluit om de opvang van het betreffende kind te staken en daarmee de plaatsing te beëindigen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wij werken conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. We scholen onze medewerkers adequaat in het signaleren en omgaan met vormen van huiselijk geweld en de diverse vormen van kindermishandeling (fysiek, seksueel en verwaarlozing). Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het vroeg benoemen van zorgen rondom een kind aan ouders.

Als kinderopvang hebben wij een wettelijke meldplicht bij een vermoeden van mishandeling. De meldcode beschrijft de cyclus van observeren, benoemen/beschrijven, beoordelen of een kind in acuut gevaar is, in gesprek gaan en zorg uitspreken, melden en evalueren. Het traject en de daaruit voortvloeiende rol- en taakverdeling komen aan bod.

De meldcode maakt onderscheid in vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door iemand in de omgeving van het kind, door een medewerker, door de houder of door kinderen onderling.

Het dagelijkse contact met de ouders van een kind voorziet de medewerkers van relevante informatie op basis waarvan zij hun gedrag en ontwikkeling kunnen duiden. Een respectvolle, open communicatiecultuur tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders is dan cruciaal; signalen van een kind worden serieus genomen en op waarde geschat.

De meldcode wordt jaarlijks met alle collega's binnen de Wonderberk besproken.

### **Vertrouwensinspecteur Kinderopvang**

Bij een vermoeden van seksueel of ander geweld door een medewerker tegen een kind, is het sinds 1 juli 2023 verplicht om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder. Onderstaande situaties geven aan wat de vertrouwensinspecteur doet.

*Situaties:*

*A. Een werkgever heeft aanwijzingen dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind*

*Stap 1 Werkgever neemt meteen contact op met de vertrouwensinspecteur.*

*Stap 2 De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.*

*Stap 3 Werkgever doet aangifte bij politie.*

*B. Een werknemer heeft aanwijzingen dat een collega seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind*

*Stap 1 De werknemer doet meteen melding van de aanwijzingen bij zijn werkgever.*

*Stap 2 De werkgever neemt meteen contact op met de vertrouwensinspecteur over de melding van zijn werknemer.*

*Stap 3 De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.*

*Stap 4 Werkgever doet aangifte bij politie.*

*C. Een werknemer vermoedt dat zijn werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind.*

*Stap 1 De werknemer moet aangifte doen bij de politie.*

*Stap 2 De werknemer kan overleggen met de vertrouwensinspecteur.*

*Stap 3 De vertrouwensinspecteur kan de werknemer helpen bij het doen van aangifte.*

D. Een ouder heeft aanwijzingen dat een werknemer of de werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind. De ouder kan in dergelijke gevallen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de ouder advies geven over de te nemen stappen en over het doen van aangifte. Als de ouder aanwijzingen heeft dat een werknemer geweld gebruikt tegen een kind dan zal de vertrouwensinspecteur hem adviseren contact op te nemen met de werkgever. De werkgever moet overleggen met de vertrouwensinspecteur. Hierna volgen de stappen zoals de vertrouwensinspecteur die neemt bij een melding door een werkgever.

## **Evalueren**

Het is belangrijk om de zorgen rond een kind regelmatig te evalueren. Dat er niet op de automatische piloot gehandeld wordt, maar dat er maatwerk geleverd wordt. Zitten we met elkaar nog op het juiste spoor? Is de thuissituatie van het kind inmiddels gewijzigd? Hoe is het contact met ouders op dat moment? Wanneer is het eerstvolgende evaluatiegesprek met ouders gepland?

De mentor houdt de regie in samenspraak met de leidinggevende van de locatie of de pedagogische coach. Door zorgvuldig gegevens, situaties of ontwikkelingen te documenteren, is het later gemakkelijk terugvinden over hoe een situatie ook alweer gelopen is en wat de afspraken zijn. De mentor houdt het dossier bij in samenspraak met de pedagogisch coach.

## HOOFDSTUK 3: MEDEWERKERS

### Inzet en begeleiding van stagiaires

Jaarlijks hebben wij een aantal stagiaires van Novacollege, niveau 3 en 4 en een enkele van HBO-pedagogiek of LOI/NTI. Soms hebben we middelbare scholieren in huis die een snuffelstage komen doen. Tevens hebben we binnen de Wonderberk een aantal BBL-stagiaires rondlopen van de antroposofische VAK-opleiding.

De taken van de stagiaire niveau 3 of 4 worden langzaam opgebouwd. In eerste instantie is dit vooral observerend en huishoudelijk (eten maken, tafeldekken en afwassen). Als dit goed gaat worden de taken uitgebreid en mag hij/zij helpen met aantrekken van de jasjes bij het naar buiten gaan.

In weer een later stadium kan een stagiaire gevraagd worden een groepsactiviteit te organiseren. Een stagiaire staat nooit alleen op een groep met kinderen. De Wonderberk biedt de gelegenheid dat zij hun opdrachten kunnen uitvoeren. Mogelijk moeten zij een activiteit doen met de kinderen als schilderen of brood bakken en dan wordt hier ruimte aan gegeven. Wanneer een stagiaire naar een volgende stap kan, wordt dat met de stagebegeleider besproken.

Er wordt door de stagebegeleider regelmatig met de stagiaire gezeten om de opdrachten door te nemen, de leerdoelen te bespreken, vragen te beantwoorden en feedback te geven. De gesprekken vinden eens in de maand plaats en duren een uur. In het begin is het contact frequenter om te wennen aan elkaar en de stagiaire een goede start te geven. Tussendoor of na het werk kunnen er ook korte evaluatiemomenten zijn van een kwartier.

De Wonderberk maakt geen gebruik van vrijwilligers.

### Opleidingstraject EVC en gelijkstellingsverzoek

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd voor de kinderopvang. Daarnaast hebben ze ervaring in het werken met kinderen. Sommigen werken al jaren in de antroposofische kinderopvang of peuteropvang. Een enkele keer komt er een sollicitant binnen met een diploma, dat niet direct voor gelijkstelling zorgt voor een van de opvangsoorten hier. Als ze afdoende ervaring hebben, bieden we hen een contract als medewerker in opleiding aan. Vervolgens starten we wel een EVC-traject (Evarings Verworven Competenties), waarbij alsnog kan worden voldaan aan de eisen gesteld aan het certificaat. Dit gebeurt met een plan van aanpak. Is er voldaan aan het plan van aanpak, dan kan dit uitmonden in een verzilvering van het certificaat en is er een diploma dat wel voldoet. Een heel enkele keer dienen we een gelijkstellingsverzoek in bij het FCB. De aspirant medewerker toont via certificaten aan voldoende ervaring te hebben voor een gelijkstelling van de genoten opleiding.

### Taken van de pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers hebben als hoofdtak het leiden van de groep op een wijze die overeenkomt met de uitgangspunten van de Wonderberk.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor het tijdig openen en afsluiten van de groepsruimte. Tevens zorgen zij voor het opruimen en schoonhouden van de groepsruimten en het meubilair.
- De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de opname van de bestelling van verbruiksmaterialen voor je groep, dit wordt meestal centraal besteld.
- Als leerbedrijf spelen de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol in de begeleiding van de ontwikkeling die stagiaires doormaken op hun groep.

## **Overleggen**

- Vier keer per jaar wordt er voor (BSO) of na (HDO) werktijd teamoverleg gevoerd met alle pedagogisch medewerkers van de locatie en hun leidinggevende.
- Vier keer per jaar wordt er groepsoverleg gevoerd met de pedagogisch medewerkers van een groep. Dit werkoverleg vindt ook voor of na werktijd plaats.

Er vindt regelmatig een overleg plaats waar er begeleiding gegeven wordt aan de pedagogisch medewerkers door de leidinggevende. Daarin worden de gang van zaken besproken op de groepen, het pedagogisch handelen hierin vanuit een antroposofische visie. De ontwikkeling en observatie van de kinderen, het contact met de ouders en onderlinge samenwerking en organisatorische zaken. Soms zit ook de pedagogische coach bij een overleg.

## **Professionaliteit en deskundigheidsbevordering**

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. Alle pedagogisch medewerkers binnen de Wonderberk hebben een gekwalificeerd diploma voor de kinderopvang. Daarnaast vinden we het belangrijk om alle medewerkers jaarlijks te blijven opleiding en bijscholing te geven. De scholing zit op onderwerpen zoals: EHBO, BHV, pedagogische coaching (1 op 1 of in teamverband), pedagogische kennis vergroten, antroposofische kennis verbeden voor nieuwe medewerkers en verdiepen voor senioren. In 2023 krijgt het BSO-team een training feedback geven en in 2024 een workshop kinderpaticipatie aangeboden. Het KDV-team moet zich nog vormen en daar zullen we vooral aansturen op teambuilding. Een stevig team, straalt veiligheid en vertrouwen uit voor de kinderen.

## **Omgang met elkaar**

Binnen de antroposofie streven we naar geweldloze en verbindende communicatie tussen alle lagen in de organisatie. We werken met de wilsrichting, iedereen komt op de wereld met zijn kwaliteit en hoe hij de dingen doet. Met elkaar onderzoeken we de wilsrichting van iedere collega. We richten de taken zo in, dat de pedagogisch medewerkers vanuit hun eigen kwaliteiten werken.

## **Welzijn van medewerkers**

Binnen de Wonderberk streven we ernaar om een gezond werkklimaat te creëren voor al onze medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Waar ieder mag zijn wie hij of zij is en waarbij werkgeluk en werkplezier belangrijk gevonden wordt. In een jaar tijd worden dan ook verschillende impulsen gegeven die bijdragen aan het werkgeluk van onze medewerkers. Er wordt daarnaast gestuurd op een laag ziekteverzuim door te kijken hoe een medewerker meer in balans kan komen. Welke keuze kan iemand actief maken om de mentale weerbaarheid te vergroten. En wat heeft iemand nodig? Wat kunnen wij als werkgever hieraan bijdragen en welke verantwoordelijkheid neemt de werknemer zelf. Door deze menselijke instelling, onderscheiden wij ons als werkgever.

# HOOFDSTUK 4: OUDERS

## 4.1 Informatie-uitwisseling met ouders

### Contact met ouders

Ouders zijn een belangrijk onderdeel van kwalitatieve kinderopvang. Een goede relatie tussen ouder en pedagogisch medewerkers is van grote waarde voor het kind. Het kind voelt de samenhang en kan zich daar veilig in voelen. De inzet en interesse van ouders is daarbij van belang. De Wonderberk nodigt ouders uit om samen met de kinderen verschillende jaarfeesten mee te vieren.

### Informatieverstrekking aan ouders

We voorzien ouders van informatie over de organisatie of andere onderwerpen middels een nieuwsbrief. Deze wordt 1x per kwartaal verstuurd. Tussentijdse mails aan ouders gaan over specifieke bijzonderheden rondom de eigen groep zoals het onverwacht sluiten van een groep, besmettelijke kinderziektes of bijvoorbeeld een verhuizing. Er kan ook digitaal contact zijn met ouders via de app van ons plaatsingssysteem. Er worden dan over en weer berichtjes gestuurd voor de dagelijkse gang van zaken tussen de leiding en de ouders.

### Informatieverstrekking aan derden

Er is een duidelijke afspraak dat er uitsluitend met toestemming van ouders gegevens van kinderen en ouders verstrekt worden aan derden. Indien een huisarts, consultatiebureau, GGZ etc. informatie vragen zal dit uitsluitend na overleg met de ouders gebeuren. De informatie wordt door ons opgesteld en in een open enveloppe aan de ouders gegeven. Het is dan de taak van de ouders om de informatie bij de betreffende persoon of instantie af te geven.

### Gesprekken bij het brengen en halen van het kind

In de gesprekken bij het brengen en halen van het kind, de overdracht, komen de dagelijkse dingen aan bod. Soms lopen die 'gesprekjes van alledag' uit op meer specifieke opvoedingsvragen. Door op dat moment te vertellen hoe we die dingen bij ons aanpakken, door het geven van tips, kunnen we de ouder wellicht op weg helpen. Voor ons is dit contact en de relevante informatie die ouders geven erg van belang om het gedrag van kinderen te "lezen" en te interpreteren.

Vaak komt het er door de drukte in de groepen en door de aanwezigheid van andere ouders niet van om dieper en persoonlijker in te gaan op specifieke vragen of problemen die ouders hebben. Voor 17.30 is er meer gelegenheid vanwege de 2<sup>de</sup> collega. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om buiten de groep een oudergesprek te voeren. Soms gebeurt dit op verzoek van de ouders zelf. Het is de pedagogische medewerker die deze behoefte kan signaleren en een voorstel doet als een ouder er zelf niet mee komt om in gesprek te gaan met elkaar.

### Specifieke oudergesprekken

Er zijn bij de Wonderberk een aantal gespreksmogelijkheden tussen ouders en pedagogisch medewerker/mentor.

- Kennismakingsgesprek bij plaatsing
- Evaluatie na de wen- en beginperiode van de plaatsing (kort gesprek zonder specifieke afspraak)
- Jaarlijks oudergesprek over het kind
- Op verzoek van de ouders of pedagogisch medewerker

## **Ouderavonden**

De Wonderberk organiseert een keer per jaar een ouderavond, waarop met zoveel mogelijk ouders (van alle groepen) samen een bepaald onderwerp over de kinderen en kinderopvang besproken wordt. Dit jaar bieden we in juni een ouderavond aan introductie in de antroposofie.

## **Oudercommissie**

De Wonderberk heeft een oudercommissie (OC) waarin ouders van kinderen uit alle groepen en locaties vrijwillig vertegenwoordigd zijn. De OC is minimaal door 3 en maximaal door 7 ouders vertegenwoordigd. De OC vergadert met ouders van alle locaties bij elkaar. Hierdoor ontstaat een divers gezelschap met verschillende achtergronden die een onderwerp vanuit verschillende perspectieven belichten. De OC heeft adviesrecht op de onderstaande onderwerpen:

- \* de uitvoering van het bieden van verantwoorde kinderopvang
- \* het pedagogisch beleid
- \* veiligheid en gezondheid;
- \* voeding
- \* openingstijden;
- \* klachten en klachtenregeling;
- \* de prijs van kinderopvang.

Verder helpt de oudercommissie bij het organiseren van o.a. de jaarfeesten of de dag van de leidster.

De oudercommissie komt gemiddeld 1 keer per 2 maanden bij elkaar en bespreekt de lopende zaken en punten die vanuit de ouders naar voren komen.

Voor vragen of opmerkingen die in een breder kader gesteld dienen te worden, kan contact met de oudercommissie op worden genomen via het volgende mailadres; [ocwonderberk-castricum@outlook.com](mailto:ocwonderberk-castricum@outlook.com) . Zij stellen de vragen en opmerkingen aan de orde in het overleg met de Wonderberk.

De oudercommissie is tevens aangemeld bij het Klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenreglement voor de oudercommissie is in te zien op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

*De Wonderberk heeft de verplichting om zich in te spannen om een oudercommissie in te stellen per locatie. Dit wordt gedaan middels, oproepen op de groepen, in nieuwsbrieven en op de website.*

*Voor de locatie in Castricum hebben er maar liefst 2 ouders zitting in de OC!*

## **Reglementen**

De oudercommissie van de Wonderberk heeft een eigen huishoudelijk reglement.

## **Klachten en wensen**

Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de pedagogisch medewerkers besproken worden. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kan er contact met de leidinggevende van de Wonderberk opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing mocht leiden kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in het klachtenreglement.



**Overige informatie**

Alle overige informatie die wel belangrijk is, maar niet van toepassing op het pedagogische beleid, staat beschreven in onze informatiegids en op de website. Hierin staan verschillende onderwerpen benoemd zoals de manier van inschrijving, betaling en opzegging, openingstijden, contactmomenten met ouders, voeding, wat ouders zelf meenemen, verjaardagen, ziekte of verhindering, vakanties, ouderrecht, oudercommissie en klachtenprocedure, ook staat daar vermeld waar ouders voor vragen terecht kunnen.

# HOOFDSTUK 5: UITVOEREN EN EVALUATIE VAN HET PEDAGOGISCHE BELEID

## **Pedagogische coaching**

Vanuit de nieuwe wet IKK hebben pedagogisch medewerkers vanaf 1 januari 2019 recht op pedagogische coachingsuren. Deze zijn in het leven geroepen om de kwaliteit van het werken te verhogen. Er is een jaarlijks coachplan opgesteld. Elke medewerker van de peutergroep krijgt een coachingsgesprek aangeboden en wordt door een pedagogisch coach geobserveerd op de groep. Op de BSO zijn dit meestal teamcoaching-sessies. Er zijn 4 gecertificeerde coaches/beleidsmedewerkers beschikbaar voor de Wonderberk. Er wordt gewerkt met leerdoelen die worden gevolgd via het coachtraject als ook via de functioneringsgesprekken.

## **Algemeen**

Ieder jaar wordt het pedagogisch beleid besproken in een teamoverleg. De verschillende onderdelen uit het beleid worden kritisch tegen het licht gehouden en met elkaar geëvalueerd. Als de werkwijze inmiddels is veranderd, wordt er met elkaar bekeken of de werkwijze moet worden aangepast of juist het beleid.

Wordt de werkwijze van de pedagogisch medewerkers aangepast naar de richtlijn vanuit het beleid of het werkplan, dan zal de leidinggevende deze werkwijze vervolgens toetsen in de praktijk.

Wordt het beleid aangepast naar de werkwijze in de praktijk, dan zal het beleid schriftelijk aangepast worden. Vervolgens wordt de oudercommissie op de hoogte gebracht van de wijzigingen. Zijn er tussentijdse wijzigingen vanuit de wetgeving, dan wordt eerst het beleid aangepast en daarna met het team besproken.

## **Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/Pedagogisch coach**

Volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is het verplicht dat op alle kinderopvangorganisaties gewerkt wordt aan het coachen van pedagogisch medewerkers in de praktijk en het bijwerken en in de praktijk brengen van het pedagogische beleid. Er is een minimaal aantal uren per jaar vastgesteld voor het werken aan het pedagogische beleid en een minimaal aantal uren per jaar voor het coachen van de pedagogisch medewerkers. Hiervoor is een rekenformule opgesteld: (50 uur x het aantal kindercentra = aantal beleidsuren) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten= aantal coachuren).

Het daadwerkelijke aantal coachings uren per medewerker, de nadere invulling en werkwijze van de coaching is niet vastgelegd in de wet- en regelgeving en kan per kinderopvangondernemer en pedagogisch medewerker verschillen.

Het aantal uren per jaar voor de locatie Castricum =  
(2 LRK x 50 uur = 100 uur pedagogisch beleid) +  
(4.8 FTE x 10 uur= 48 uur pedagogische coaching) = 148 uur totaal

Deze uren worden per jaar uitgevoerd en inhoudelijk verantwoordt richting de GGD-inspectie.

## Invulling uren pedagogisch beleidsmedewerker (100 uur):

- Het aanpassen, bijwerken en actueel houden van het pedagogische beleid.
- Het ontwikkelen, vertaalslag maken naar de praktijk en bewustwording realiseren op pedagogische praktijk volgens het pedagogische beleid binnen de organisatie.

- Tijdens teamtrainingen zal er invulling geven worden aan de koppeling tussen het beleid en de praktijk.
- Naar aanleiding van de input vanuit het team tijdens deze teamtraining zal het beleid mogelijk verder aangescherpt worden met aanvullende voorbeelden.
- Het doen van audits op locatie.

#### Invulling uren pedagogisch coach (48 uur):

- Ondersteunen en begeleiden met als doel het verhogen van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening/ werkzaamheden ofwel het pedagogisch handelen van de pedagogische medewerker. Doormiddel van coaching op de groep worden de pedagogisch medewerkers in de praktijk gecoacht.
- Ondersteunt bij het op de juiste wijze uitvoeren van het Pedagogisch beleid. Tijdens coaching on the job maakt de coach de pedagogisch medewerkers bewust van de inhoud van het pedagogisch beleid en spiegelt deze inhoud met de waargenomen pedagogische handelingen. In dit proces worden ook de 6 interactievaardigheden meegenomen.
- Door aan te sluiten bij de huidige situatie en de hulpvraag van de pedagogische medewerker levert de coach een bijdrage aan de professionalisering en de pedagogische ontwikkeling van de pedagogisch medewerker.

#### **Pedagogische coaches**

Binnen de Wonderberk hebben we verschillende pedagogisch coaches, die ieder hun eigen expertise hebben.

Hoe de pedagogische coach uren verdeeld worden over de verschillende coaches, is terug te lezen in het pedagogische jaarplan van de Wonderberk.

#### **Sociale Kaart Wonderberk Castricum**

Politie, Brandweer, Ambulance	112
Veilig Thuis	0800-2000
Centrum voor Jeugd en Gezin	088-0100500
Sociaal wijkteam	14 0251 of 088-7778887
GGD Noord Holland Noord	088-0100549
Vertrouwensinspecteur Kinderopvang	0900-1113111
Antroposofische adressengids	<a href="http://www.antrovista.nl">www.antrovista.nl</a>