

Pedagogisch werkplan KDV en HDO Rijkstraatweg

2024



Pedagogisch werkplan KDV Rijkstraatweg

Hoofdstuk 1: Locatie	4
1.1 Omvang en leeftijdsopbouw	4
De basisgroep.....	4
BKR, stabiliteit en teamsamenstelling	4
Afwijken BKR en 3 uursregeling	5
Pedagogische afwegingen en aandacht behoefte kind tijdens afwijken 3 uursregeling	5
Extra opvang en dagen ruilen.....	7
Openingstijden KDV.....	7
1.2 Veiligheid en ruimtes	7
De groepsruimte	7
De Jaartafel	8
De gang- en de halruimte	8
De buitenruimte.....	8
Achterwachtregeling	9
Huishoudelijke regels	9
Hoofdstuk 2: Het kind	12
2.1 Ritme en regelmaat	12
Dagritme en jaarritme	12
Dagindeling KDV	12
Dagindeling HDO.....	12
2.2 Spelen en ontwikkelen	13
Activiteiten.....	13
Kinderparticipatie	14
2.3 Kennismaken	14
Kennismakingsgesprek	14
Wennen	14
Informatieoverdracht bij overstap naar het basisonderwijs, BSO of andere opvang.....	15
2.4 Observeren, signalen en evalueren	15
Omgang met de kinderen	16
Observatie van kinderen	16
Mentorschap.....	16
Zorgen rondom een kind	16
Afwijkend gedrag kinderen	16
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	16
Vertrouwensinspecteur Kinderopvang.....	17
Evalueren	18
Hoofdstuk 3: Medewerkers	19
Inzet en begeleiding van stagiaires	19
Opleidingstraject EVC en gelijkstellingsverzoek	19
Taken van de pedagogisch medewerkers	19
Overleggen	19
Professionaliteit en deskundigheidsbevordering	20
Omgang met elkaar	20
Welzijn van medewerkers	20
Hoofdstuk 4: Ouders	21
4.1 Informatie-uitwisseling met ouders	21

Contact met ouders	21
Informatieverstrekking aan ouders	21
Informatieverstrekking aan derden	21
Gesprekken bij het brengen en halen van het kind.....	21
Specifieke oudergesprekken	21
Ouderavonden	22
Oudercommissie	22
Reglementen	22
Klachten en wensen.....	22
Overige informatie.....	23
<i>Hoofdstuk 5: Uitvoeren en evaluatie van het pedagogisch beleid.....</i>	23
Pedagogische coaching.....	23
Algemeen	23
Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/Pedagogisch coach.....	23
Pedagogisch coaches	24
Sociale netwerken van de Wonderberk.....	25

Hoofdstuk 1: Locatie

1.1 Omvang en leeftijdsopbouw

De basisgroep

De 4 KDV-groepen bij de Rijkstraatweg zijn horizontaal opgebouwd met uitzondering van een verticale groep. Kinderen variëren in de leeftijd van 12 weken tot en met 4 jaar. Twee babygroepen van 0-2 jaar verwelkomen tussen 6 en 8 kinderen afhankelijk van de leeftijd. Twee peutergroepen 1,5-2 jaar verwelkomen maximaal 13 kinderen. In de verticale groep ontvangen we tussen 10 kinderen afhankelijk van de leeftijd.

De HDO-groep is voor peuters in de leeftijd van 2 ½ jaar tot 4 jaar. Mogelijk maken we een uitzondering voor een kind iets onder de 2,5 jaar, als het hier echt aan toe is. Wonderberk maakt deze afweging. Deze groep verwelkomt 16 kinderen.

Naam Groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Wikkelblauwtjes	3-22 maanden	8	2
Heivlinders	3-22 maanden	8	2
Citroenvlinders	3 maanden – 4 jaar	10	2
Vuurvlinders	22 maanden – 4 jaar	13	2
Boswitjes	22 maanden – 4 jaar	13	2
HDO Koolmeesjes	30 maanden – 4 jaar	16	2

BKR, stabiliteit en teamsamenstelling

We kiezen er bewust voor om maar 8 kinderen per babygroep, 13 kinderen per peutergroep en 10 kinderen in de verticale groep te plaatsen in plaats van het wettelijk toegestane aantal van 10, 16 en 12 kinderen. De Wonderberk wil kwalitatief hoogstaande kinderopvang bieden en met minder kindplekken kan er meer aandacht gegeven worden.

We werken met 2 vaste pedagogisch medewerkers per groep, per dag. Alle KDV en HDO-teams bestaan uit maximaal 4 vaste medewerkers. Door deze verdeling is het rooster zeer voorspelbaar. Regelmatig werken we met BBL-stagiaires die in eerste instantie boventalig zijn. Naarmate ze zich ontwikkelen, worden ze bij ziekte of verlof intalig ingezet. Uiteraard is dit besluit met de school van de stagiaire en de stagiaire zelf overeengekomen.

De leeftijd van de medewerkers varieert van 21 tot rond de 60 jaar. Naast differentiatie in leeftijd dragen we ook zorg voor een weloverwogen inhoudelijke kwalitatieve bezetting. Een team bevat deskundigheid afkomstig uit de zorg, onderwijs, cultuur & welzijn en uiteraard uit de kinderopvang, waarbij de antroposofische grondhouding de basis vormt.

We houden er in de planning rekening mee dat een kind niet meer dan 3 begeleiders heeft zodat het de mogelijkheid krijgt om zich in een stabiele, emotioneel veilige omgeving optimaal te hechten. Van deze 3 begeleiders neemt er 1 de positie van mentor in; deze medewerker is het centrale aanspreekpunt voor de ouders, zal ook de oudergesprekken uitvoeren en het kind volgen in diens ontwikkeling en gedrag op de groep. Kinderen tussen 0-1 jaar hebben maximaal 2 vaste gezichten op

de groep, dit betekent dat er elke dag 1 van de 2 vaste gezichten is. Bij calamiteiten mag hier als uitzondering vanaf geweken worden. Het vaste gezichten criterium wordt hiermee gerespecteerd.

Is er sprake van inval of verlof, dan hebben we een vaste invalpool en worden deze bekende gezichten als eerste ingezet op deze locatie. De invallers kennen de kinderen bij naam, kennen de collega's en kennen de gewoontes en rituelen van de groep. Hierdoor is de stabiliteit van de groep wederom geborgd. Daarnaast hebben we een vaste pool van zzp-ers die ook bekend zijn met de Wonderberk. Door telkens dezelfde mensen in te zetten is er ook sprake van continuïteit.

De medewerkers van het KDV werken door de weeks in twee diensten: van 07.30 uur tot 17.30 uur en van 08.00 uur tot 18.00 uur met een uur pauze. De pauzes vinden plaats tussen 13-15 uur. De medewerkers van de HDO werken door de weeks in twee diensten: van 08.00 uur tot 13.00 uur en van 08.30 uur tot 13.00 uur.

Afwijken BKR en 3 uursregeling

Bij het KDV werken de pedagogisch medewerkers aan het begin (tussen 07.30 uur - 08.00 uur) en einde van de dag (tussen 17.30 uur -18.00 uur) hooguit 30 minuten zonder hun collega. Elke collega heeft een uur pauze per dag tussen 13.00 uur - 15.00 uur, dan staat er 1 pedagogisch medewerker op de groep. De tijd dat er gegarandeerd 2 pedagogisch medewerkers werken (afgezien van de pauzes), het zogenaamd stabilisatieblok, begint om 8.00/08.30 uur en loopt door tot 17.30 uur. Dit heeft als doel om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden en hun hechtingsmogelijkheid te vergroten. Dit valt binnen de wettelijke toegestane 3-uursregeling. In principe worden er geen groepen samengevoegd, zo krijgen ouders altijd de overdracht van de vaste pedagogisch medewerker.

Bij de HDO werken de pedagogisch medewerkers aan het begin (tussen 08.00 uur - 08.30 uur) hooguit 30 minuten zonder hun collega. Meestal wordt in dat half uur de BKR niet overschreden. En als de BKR wel overschreden wordt, dan valt dit binnen de wettelijke toegestane 3-uursregeling.

In bijlage 1 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang staan de richtlijnen beschreven voor het minimaal in te zetten beroepskrachten in het relatie tot het aantal aanwezige kinderen. Deze richtlijnen zijn toetsbaar via www.1ratio.nl. Bij de inzet van het aantal medewerkers op de groep wordt deze rekentool geraadpleegd.

- In de leeftijd van 0-1 jaar mogen er maximaal 3 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 1-2 jaar mogen er maximaal 5 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 2-3 jaar mogen er maximaal 8 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 3-4 jaar mogen er maximaal 8 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.

Pedagogische afwegingen en aandacht behoefte kind tijdens afwijken 3 uursregeling

Als er afgeweken wordt van de BKR op de groep zijn er verschillende pedagogische afwegingen die we nemen om ervoor te zorgen dat er nog steeds sprake is van verantwoorde opvang. Aan het begin en einde van de dag staat de pedagogisch medewerker een half uur alleen. Op dit moment is de groep nooit vol en wordt er bijna niet afgeweken. Kinderen worden bij de Wonderberk ook altijd laat gebracht en vroeg gehaald.

Aan het begin van de dag worden kindjes welkom geheten en zij staan meestal bij de keuken te kijken hoe er eten voor de dag voorbereid wordt. Er ligt speelgoed op het kleed (bijvoorbeeld een treinbaan) waar de kindjes mee kunnen spelen maar er kan ook een spelletje of puzzel aangeboden

worden aan tafel. Hierdoor spelen de kinderen verspreid totdat de 2^e collega komt en er sprake is van verantwoorde opvang.

Tijdens de pauzes van de medewerkers liggen de meeste kinderen te slapen. Pas rond half drie komen de eerste kinderen bij de peutergroepen uit bed. Dat half uur dat de pedagogisch medewerker nog alleen staat, dwarrelen de kinderen 1 voor 1 uit bed, zijn nog slaperig en scharrelen wat door de ruimte heen om rustig te landen in de nieuwe situatie. De kinderen worden vervolgens 1 voor 1 omgekleed en krijgen op dat moment 1 op 1 aandacht van de leidster. We zien dit moment ook als een kwalitatief 'samen' moment per kind.

Bij de baby's hebben de kinderen niet 1 slaapritme. De hele dag wisselen de slaapritmes van de kinderen elkaar af waardoor de groep bijna nooit helemaal vol bezet is. Dit geldt ook tijdens de pauzes, het ene kindje zit aan tafel en krijgt een hapje, het andere kindje krijgt een fles en weer andere kinderen scharrelen rond op zoek naar nieuwe ontdekkingen.

We zien de groep als 3^e pedagoog. Alle groepsruimtes zijn ingedeeld in verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen. De inrichting staat ten dienste aan de pedagogisch medewerkers.

De buurgroep zou je kunnen zien als 4^e pedagoog. Iedere groep heeft een groep naast zich en ze houden elkaar altijd in de gaten mocht er iets zijn.

Niet voldoen aan het vaste gezichten criterium?

Op de Wonderberk komt het gelukkig zelden voor dat we het vaste gezichten criterium niet kunnen borgen. Medewerkers gaan niet samen op vakantie, er blijven altijd vaste medewerkers op de groep die dan samen werken met een invalmedewerker. Mocht het wel voorkomen dan gelden de volgende regels en nemen we de volgende maatregelen:

- Er mag tijdelijk afgeweken worden van het vaste gezichten criterium tijdens ziekte, verlof of vakantie. Er is op dat moment geen ander vast gezicht beschikbaar voor de groep.
- Er mag niet langer dan 4 weken aaneengesloten worden afgeweken.
- En we borgen de emotionele veiligheid door middel van:

De kinderen blijven in de eigen ruimte, we schuiven indien nodig met medewerkers en niet met kinderen. De eigen ruimte en natuurlijk de andere kinderen bieden ook een flinke dosis emotionele veiligheid.

De Wonderberk heeft een groep van 2-3 vaste medewerkers in dienst die samen de flexpool vormen en op diverse groepen invallen. Hoewel zij niet het vaste gezicht van 1 groep zijn, zijn zij wel heel bekend voor de medewerkers en kinderen. Zij kunnen heel veel emotionele veiligheid bieden ter compensatie van de vaste gezichten die afwezig zijn.

Bij het ontstaan van gaten zullen we in eerste instantie altijd kijken of we kunnen putten uit de vaste collega's of de vaste flexpool voor de vervanging. Deze gezichten zijn natuurlijk bekend. Pas in latere instantie worden er ZZPers ingezet die in eerste instantie ook bekend zijn. Daarna wordt pas de schil aangeboord van zzp-ers die niet bekend zijn.

Als we afwijken zullen we altijd eerst kijken of we kunnen schuiven met medewerkers van de buurgroep die de kinderen het beste kennen.

Het ritme en de regelmaat van de groep gaat gewoon door, zodat de kinderen ondanks de afwezigheid van een vast gezicht wel steun hebben aan hun vaste rituelen.

Bij een afwijking van het vaste gezichten criterium zullen we altijd de ouders informeren wie er die dag op de groep staan. Zij kunnen de kinderen dan voorbereiden op een ander gezicht of eventueel besluiten het kind thuis te houden

Als we weten dat een kindje enorm veel moeite heeft met andere gezichten op de groep dan zullen we met de ouder contact opnemen en indien mogelijk een andere dag aanbieden. Ook een wenkindje zal gebeld worden en de wenafpraak zal verzet worden.

Extra opvang en dagen ruilen

De Wonderberk is geen flexibele opvang, er kan dan ook niet geruild worden. Echter, indien de Beroepskracht-kindratio (BKR) het toelaat, is het wel mogelijk om een extra dag af te nemen. Er wordt hierbij ook steeds het welzijn van het kind afgewogen. Kent het kind de pedagogisch medewerkers van de aangevraagde dag niet en/of is het een kwetsbaar kind, dan ontraden we een extra dag. Een extra dag worden bij de planning medewerkster aangevraagd, zij informeert de groepen. Een extra dag wordt achteraf gefactureerd.

Bij de HDO van de Wonderberk kunnen de peuters minimaal twee, maximaal 3 ochtenden per week komen spelen.

Openingstijden KDV

Het KDV van de Wonderberk is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:30 uur tot 18:00 uur.

De HDO van de Wonderberk is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08.00 uur tot 12.45 uur.

We zijn gesloten op de volgende nationaal erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- 5 december sluiten we om 16.30 uur
- Kerstavond sluiten we om 16.30 uur
- Kerst

De HDO is gesloten tijdens de schoolvakanties. De hele Wonderberk is gesloten tussen Kerst en Nieuwjaar.

1.2 Veiligheid en ruimtes

De groepsruimte

De groepsruimtes willen we vooral huiselijk houden. Geen drukke schilderingen op de ramen of geen knutsels, die overal hangen. Onnodige prikkels worden zoveel mogelijk vermeden: er hangen wel mooie platen en kunst aan de muren. Het kleurgebruik is niet overheersend, eerder zacht en omhullend. Er is aandacht voor licht en akoestiek. De ruimte is als het ware omhuld met doeken van katoen, zijde en flanel. Ons meubilair is van hout en zo veel mogelijk gebruikt. Daarnaast is ons speelgoed eenvoudig, merendeels ongevormd en van natuurlijke materialen, zoals hout, wol, katoen, linnen, zijde en fluweel. Het speelmateriaal dat we aanbieden geeft alle mogelijkheden om de fantasie en het creatieve vermogen te prikkelen, waardoor het spel één groot feest wordt voor het kind. We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel spelen en sturen alleen bij wanneer dat nodig is.

Een middelpunt van elke ruimte bij de Wonderberk is de jaartafel. Lees meer over de jaartafel hieronder. Daarnaast heeft elke ruimte een keuken en een grote eettafel waar kinderen en pedagogisch medewerkers samen van het bereiden van eten en van de eetmomenten genieten.

In de babygroepen is er een hoge box aanwezig en hangt er een wieg in de kamer. Daarnaast zijn er twee aparte slaapkamers per groep. Op de grond zijn er zachte kleden en schaapsvachten. We leggen kinderen zo veel mogelijk op de grond voor vrije beweging. De allerkleinsten leggen pedagogisch medewerkers veilig in de box om te leren rollen en zoveel mogelijk buikhouding te oefenen. We bieden het spelmateriaal, rammelaars en knuffels van Emmi Pikler, Grapat, Grimms en Ostheimer. Ook hebben we zacht speelgoed en hangende voorwerpen om te grijpen en voelen. Er is een verschooncommode om de baby's te verschoneren en individuele aandacht te geven.

De peutergroepen zijn zodanig ingericht dat ze zo veel mogelijk voldoen aan de behoeftes van de peuters. Het speelmateriaal bieden we in speelhoeken op kind-hoogte aan. Er zijn meestal een poppenhoek met poppen en lappen, een huishoek met keukengerei en verkleedkleren, een bouwhoek met manden met blokken en een leeshoek met prentenboeken waar peuters zich rustig terug kunnen trekken. Er zijn muziekinstrumentjes, auto's, kabouters en dieren aanwezig. Ook kunnen er aan tafelspelletjes gespeeld worden en er worden activiteiten aangeboden. Voor de rustmomenten op het KDV zijn er twee aparte slaapkamers per peutergroep.

De Jaartafel

Op iedere groep binnen de Wonderberk vind je een jaartafel waar de seizoenen en de jaarfeesten in beeld worden gebracht. De jaartafel is een plek waar kinderen de kringloop van het jaar kunnen volgen. Door op de seizoenentafel in kleuren en beelden de omgeving van buiten naar binnen te brengen, zien we bij kinderen de vreugde van de herkenning. Kinderen mogen hun eigen bijdrage hieraan leveren zodat het een levend en organisch geheel wordt.

De gang- en de halruimte

Het KDV en de HDO gebruiken de hoofdentree van het hoofdgebouw. We lopen langs het kantoor aan de linkerkant en treden de centrale hal in. Aan de rechterkant is de HDO-groep gevestigd. De jassen worden opgehangen, schoenen uitgedaan en de kinderen gaan via de deur naar binnen. Iets verderop in de hal aan de linkerkant zijn er toiletten voor de kinderen (1) en voor de HDO pedagogisch medewerkers (1).

Met de trap of de lift naar boven komen we bij de KDV-ruimtes. Op de eerste verdieping zijn twee peutergroepen gevestigd - de Vuurvlinders en de Boswitjes. Ze zijn met elkaar verbonden door de verschoonruimte. Er is een toilet voor de medewerkers in de traphal. In de halruimte worden de jassen opgehangen en schoenen uitgedaan. Natte kleding en dergelijke kunnen uitdruppen op de gang en drogen voor een later moment. Hierdoor houden we het binnenklimaat gezond en veilig. Daarnaast kan er in deze hal gespeeld worden bij nat weer. Er zijn voldoende vierkante meters om lekker vrijuit te spelen. Voldoende bewegingsruimte in natte tijden.

Op de tweede verdieping vinden plaats twee babygroepen de Wickelblauwtjes en de Heivlinders en de verticale groep de Citroenvlinders. Bij de deur van elke groep worden de jassen opgehangen, schoenen uitgedaan en de kinderen gaan via de deur naar binnen.

De Heivlinders en de Citroenvlinders zijn met elkaar verbonden door de verschoonruimte. De Wickelblauwtjes en de Citroenvlinders zijn met elkaar verbonden door de hal in het slaapgedeelte op de derde verdieping. De slaapkamers van alle drie groepen zijn gevestigd op de tweede en op de derde verdieping (de zolder). Er is ook een pauzeruimte van de leidsters op de zolder. De hal van het slaapgedeelte van de Heivlinders is verbonden met de deur naar de pauzeruimte. Er is een toilet voor de leidsters in de hal naast de lift.

Voor alle acties rondom de veiligheid verwijzen we naar ons [Veiligheids- & Gezondheidsbeleid](#).

De buitenruimte

De Wonderberk op de Rijkstraatweg beschikt over een grote buitenruimte aangrenzend aan het pand. Hier kan heerlijk gespeeld worden. De linkerkant van de tuin is in de ochtend voor de kinderen van de HDO. Er is een grote zandbak, staat een picknicktafel, ligt een heuvel met een buis erdoor heen en via een boomstamtrap kunnen kinderen naar boven klimmen om via de glijbaan eraf te glijden. Grote boomstammen geven aanleiding voor allerlei spel. Aan de rechterkant van de tuin spelen de kinderen van de KDV-groepen. Ook hier is een zandbak en een kleinere glijbaan. We geven de kinderen niet altijd fietsjes en spel materiaal, maar laten de kinderen tot vrij spel komen met dat wat er is: zand, wind, takjes, bladeren, dennenappels e.d.

Achterwachting

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene van de Wonderberk op locatie is, passen we de achterwachting toe. In de praktijk komt het echter nooit voor op de locatie Rijksstraatweg. De eerste medewerkers beginnen om 07.30 uur en de laatste medewerkers gaan om 18.00 uur weg. De eerste 2 medewerkers beginnen om 07.30 uur altijd op dezelfde verdieping en kunnen elkaar helpen. Na een half uur komt de 2^{de} medewerker erbij. De eerste medewerkers stoppen een half uur voor sluiting. In de pauzes gaan medewerkers van de KDV groepen een uur met pauze. Medewerkers staan dus nooit langer dan 1,5 uur per dag alleen op de groep. Op de groep ernaast is altijd een medewerker, die je erbij kan roepen bij een calamiteit. Ook kan er altijd naar kantoor gebeld worden voor hulp. Op kantoor is er ook zo veel mogelijk iemand aanwezig tussen 07.30 uur en 18.00 uur. Dit kan de manager P. van der Putte, operationeel leidinggevende W. Roestenburg, operationeel leidinggevende J. Kock of kindplanner V. Zwaan zijn. Er zijn eigenlijk op de Rijksstraatweg altijd voldoende medewerkers om elkaar op te vangen.

Huishoudelijke regels

Algemene huisregels

Brengen en ophalen

Brengen KDV: tussen 07.30 uur en 09.00 uur.

Ophalen KDV: tussen 16.30 uur en 17.45 uur.

Brengen HDO: tussen 08.00 uur en 08.45 uur.

Ophalen HDO: tussen 12.30 uur en 12.45 uur.

Andere tijden graag van tevoren overleggen met de pedagogisch medewerker.

Ophalen door derden

Als het kind niet door de ouders wordt opgehaald, willen we dit graag weten. We mogen kinderen nooit aan personen meegeven die bij ons niet bekend zijn of waarvan we geen melding van tevoren hebben gekregen.

Te laat komen

Als ouders bij het ophalen op de valreep komen, is een goede overdracht lastig. Mocht het onverhoopt niet lukken om op tijd te komen, vragen we om dat telefonisch door te geven. Dan weten we wat er aan de hand is en hoe laat we ouders kunnen verwachten.

Kleding en schoeisel

We vragen ouders dat het kind warme, gepaste kleding aan heeft voor het buiten spelen. Deze moet vies mogen worden. We gaan bij alle weertypen naar buiten. Graag kaplaarsjes, regenkleding en een setje extra kleding meegeven met de naam van het kind in jas en schoenen/laarzen.

Sloffes

De kinderen dragen binnen sloffen. Deze moeten voorzien zijn van een goede anti-slipzool. Ook de grote mensen bij de Wonderberk dragen sloffen.

Speelgoed van thuis

We vragen ouders eigen speelgoed van het kind thuis te laten. Het is dan voor alle kinderen duidelijk dat het speelgoed van de Wonderberk voor alle kinderen is. Het voorkomt ook teleurstellingen wanneer eigen speelgoed kwijt raakt of kapot gaat. Deze regel geldt natuurlijk niet voor knuffels of doekjes die het kind nodig heeft om in te slapen.

Zieke kinderen

Als kinderen ziek worden op het kinderdagverblijf, zal direct contact gezocht worden met de ouders. Zieke kinderen moeten zo snel mogelijk worden opgehaald. Kinderen die ziek of niet fit zijn, hebben behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving waar ze de nodige extra aandacht en verzorging kunnen krijgen. Deze vinden ze bij voorkeur thuis. Het groepsgebeuren op het kinderdagverblijf is dan te belastend voor het kind.

Of een kind ziek is stellen we vast aan de hand van wat het kind zelf laat zien. In de eerste plaats kan een kind zich zichtbaar akelig voelen. Vaak blijkt dan dat het verhoging of koorts heeft, maar dat hoeft niet altijd het geval te zijn.

Kinderen met diarree (3 x echt dunne ontlasting op 1 dag; niet te verwarren met dunne ontlasting bij kinderen die alleen borstvoeding krijgen of wanneer tandjes doorkomen) moeten direct worden opgehaald omdat dit zeer besmettelijk is.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, kan de rest van de groep worden besmet. Dit is vervelend, maar het kan niet altijd worden voorkomen. Sommige ziekten zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden. Het kan voorkomen dat we adviseren dat kinderen met bepaalde symptomen beter thuis kunnen blijven. We volgen hierin de richtlijnen van de GGD en ons ziektebeleid.

Als je kind voldoende is uitgeziekt, kan het weer naar het kinderdagverblijf komen. Een dag koortsvrij zijn is hierbij voor kinderen een goede richtlijn.

Mobiele telefoons

We vragen je in ons kinderdagverblijf niet te bellen (liever ook niet op de gang) en uw telefoon uit of op stil te zetten.

Roken

Het is verboden te roken in en om het gebouw van de Wonderberk in de nabijheid van de kinderen (bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen in de tuin).

Groepsregels

Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om kinderen en ouders/verzorgers te laten weten waar ze aan toe zijn. Hierbij voorbeelden van de groepsregels.

We hebben respect voor mens en omgeving.

We zijn aardig voor elkaar. Handjes op je buik. Ruzies lossen we geweldloos op. Onderling of met hulp van pedagogisch medewerker.

We luisteren naar elkaar en praten om de beurt.

We wisselen momenten van inademen en uitademen (spelen en rust).

Oudere peuters kleden zich zoveel mogelijk zelf aan en uit.

Oudere peuters helpen met kleine huishoudelijke activiteiten en bij de verzorging van jongere kinderen.

Binnen lopen we op sloffen of sokken. We hebben geen schoenen aan.

Stem in je buik. Binnen praten we met zachte stem.

Paarden rennen buiten. Binnen lopen we op zachte voeten.

We gooien buiten met de bal (niet met andere spullen).

We beginnen het eetmoment met een liedje of met een spreuk.

We eten ons mondje leeg, daarna praten we.

We vragen met 'een mooie vraag': Mag ik alsjeblieft...?

We ruimen samen het speelgoed op.

Na 17 uur spelen de kinderen met geen of weinig speelgoed.

We gaan elke dag naar buiten, zo veel mogelijk 's ochtends en 's middags.

Hoofdstuk 2: Het kind

2.1 Ritme en regelmaat

Dagritme en jaarritme

In de groep wordt in huiselijke sfeer gezamenlijk de dag beleefd in een vast dagritme. De maaltijden aan tafel met de bijbehorende liedjes vormen een steeds terugkerend ritueel. Daaromheen wordt gezamenlijk 'het grote huishouden' gevoerd. Samen met de kinderen doen we de dagelijkse dingen, gewoon net als thuis. Door het nabootsen van volwassenen leert het kind de wereld kennen en kan het zich de dingen eigen maken. Meehelpen met huishoudelijke bezigheden als poetsen, vegen, brood bakken, appelmoes maken, afwassen, tafeldekken en was vouwen vinden we gezonde en gezond makende bezigheden die gezellig zijn om samen te doen. Door onze aandacht voor deze taken voelen de kinderen zich vanzelf uitgenodigd om mee te doen. Spel en 'huishouden' gaan voor hen vaak naadloos in elkaar over.

Natuurlijk is er ook ruimschoots gelegenheid om vrij te spelen, samen met de andere kinderen of even lekker alleen in een van de knusse speelhoekjes. Als het weer het enigszins toelaat gaan we tweemaal per dag met alle kinderen naar buiten. Er kan volop worden gespeeld en ontdekt in onze grote ontdek- en beleeftuin.

Dagindeling KDV

De dag heeft een vaste structuur waarin activiteiten afgewisseld worden met rustige momenten. De baby's op de groep hebben hun eigen structuur in overleg met de ouders.

07.30: de groepen gaan open. Kinderen kunnen tot 09.00 uur gebracht worden. Daarna gaan we met de kinderen aan de dag beginnen. Eerst worden kinderen welkom geheten. De kinderen kunnen nu vrijspelen.

09.10: de pedagogisch medewerkers nodigen de kinderen zingend uit om op te gaan ruimen en aan tafel te gaan.

09.15: Water/lauwe thee en fruit. Voor we beginnen zingen we de ochtendspreuk: "Stralend stijgt de zon omhoog". Mogelijk wordt er nog meer gezongen, voorgelezen of een tafelspelletje gedaan.

10.00: De kinderen worden nu verschoond of gaan naar de wc. Als ze binnen blijven kan er een activiteit aangeboden worden. Dit kan zijn: koken/bakken, schilderen, tekenen, zingen. Ook kunnen de kinderen mee doen aan huishoudelijke activiteiten. We gaan zo veel mogelijk naar buiten, met regen trekken we regenkleding aan.

11.30: We gaan aan tafel en zingen de spreuk: "De aarde doet het groeien".

We eten een boterhammetje en drinken water of thee. Als er gekookt is, kan het ook met soep, tosti, pannenkoeken e.d. zijn. Na het eten danken we.

12.30: Na het eten wordt verschoond en gaan de kinderen een poosje rusten/slapen.

14.30 - 15.00: kinderen komen uit bed. Er wordt weer verschoond.

15.15: We gaan aan tafel voor een tussendoortje. We drinken, eten yoghurt, soepstengel/rijstwafel. Hierna is er tijd voor een activiteit. (net als om 10.00), of kunnen we naar buiten.

17.00-18.00: de kinderen kunnen opgehaald worden. Overdracht kan tot 17.45, erna wordt er opgeruimd.

Dagindeling HDO

De peutergroep stelt zich tot doel om de peuters, naast de gezinssituatie, een beschermende en huiselijke omgeving te bieden waar zij, eerst naast en later samen, met leeftijdsgenootjes kunnen spelen en zich ontwikkelen. In die warme sfeer zal het kind zich geborgen voelen en het vertrouwen krijgen om eigen ervaringen op te doen, begeleid en waar nodig gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers.

Vanaf 08.00 uur komen de kinderen binnen en kunnen ze vrij gaan spelen. Om 08.45-09.00 uur zullen we in de kring gezamenlijk de dag openen door de kabouter wakker te maken en liedjes van het seizoen te zingen. De grotere peuters kunnen al met elkaar spelen, de kleintjes doen met de pedagogisch medewerker kleine werkjes zoals de plantjes water geven, brood bakken en vege. Er wordt voorgelezen. Halverwege de ochtend dekken we de tafel en eten we samen een kleine maaltijd. Het eetmoment beginnen we altijd met een spreuk of een liedje. Daarna worden de kinderen verschoond en gaan we buiten spelen. Na het buitenspelen is er mogelijkheid voor een gezamenlijke activiteit zoals het schilderen, tekenen. Als afsluiting van de ochtend vertellen pedagogisch medewerkers een verhaaltje of poppenspelletje. We sluiten de dag in de kring. Vanaf 12.30 uur tot 12.45 uur worden de kinderen opgehaald.

2.2 Spelen en ontwikkelen

Activiteiten

Op de babygroepen volgen we onder andere de filosofie van Emmu Pikler en zijn we er ons van bewust dat in het eerste levensjaar een baby een flinke klus te klaren heeft, namelijk het leren beheersen van zijn lijf en het overwinnen van de zwaartekracht. We overbelasten daarom de baby's niet met stimulerende activiteiten. We zijn vooral gefocust op het neerzetten van de rustige omhullende, inspirerende omgeving waar het kind zonder stress kan vertoeven en waar zijn nieuwsgierigheid wordt getrieerd.

Zintuiglijke en motorische activiteiten

Pedagogisch medewerkers bieden aan de baby's eenvoudige activiteiten aan die vooral gericht zijn op het ontwikkelen van alle zintuigen van de allerkleinsten. Baby's kunnen eten proeven van verschillende texturen. De ruikzin wordt geactiveerd door het bereiden van verse maaltijden door pedagogisch medewerkers zelf. De tastzin en de bewegingszin stimuleren we door het speelgoed van verschillende materialen binnen het bereik van de baby's neer te leggen en ze vrij te laten bewegen in de ruimte. Tevens leggen we goed wakkere baby's veel op hun buik, wat goed is voor de arm-, nek- en rugspieren. De hele dag door zingen pedagogisch medewerkers liedjes afgestemd op de seizoenen. Ook wordt met de baby's gepraat en aan de dreumes voorgelezen. De boekjes voor de baby's zijn beschikbaar kleur en zwart-wit.

Bij de peutergroepen mogen peuters al ze dat willen meedoen aan een georganiseerde activiteit: een spel, bakken, koken, in de moestuin helpen of een creatieve activiteit, bijvoorbeeld muziek maken, schilderen, naaien, boetseren of knutselen.

Creatieve activiteiten

De kinderen die dat willen kunnen vrij tekenen met waskrijt op papier, aquarel of nat-in-nat schilderen met een beperkt aantal kleuren (rood, geel en blauw), boetseren, knutselen, etc. Pedagogisch medewerkers bieden kleine muziekinstrumenten aan om zelf muziek te maken en de liedjes van de jaarfeesten te zingen. Niet het resultaat maar het zelf doen en de beleving staan centraal met daarnaast de specifieke bewegingsbeheersing en materiaalbeheersing.

'De Kookkeuken'

In onze keuken doen de kinderen alles wat grote mensen er ook doen en méér: appelmoes maken, koekjes bakken, muffins, pannenkoeken of soep maken. We hebben een leuke bar grenzend aan de keuken op de hoogte van de kinderen. Hier kunnen ze heerlijk zitten als ze helpen met koken.

De moestuin

Samen met de kinderen onderhouden we de moestuin. In de lente zaaien we allerlei groenten, bloemen en kruiden. Samen met de leiding wordt er een plan gemaakt wat we gaan zaaien en planten.

In het vroege voorjaar kan er al binnen gezaaid worden in potjes. Het is mooi om de hele cyclus met de kinderen te beleven en zien groeien, van zaadje, kiem, plantje tot vrucht. We gaan met respect met het gereedschap om; goed schoonmaken en op de juiste manier opbergen op de plek waar het gereedschap hoort te liggen.

Voorlezen en vertellen

Gedurende de dag lezen pedagogisch medewerkers regelmatig voor en/ of vertellen ze verhalen. Vaak worden bekende seizoen verhalen, zoals bijvoorbeeld 'Kan ik er ook nog bij?' nagespeeld op tafel met houten poppetjes. Dit stimuleert fantasie, het uitbreiden van de woordenschat en creëert een extra moment van hechting en plezier onderling.

Motorische activiteiten

De motorische ontwikkeling vormt de basis voor de gehele ontwikkeling. Door te bewegen worden er in de hersenen verbindingen gelegd. Pedagogisch medewerkers van de peutergroepen creëren in de hal op de eerste verdieping of op de eigen groep een extra uitdaging om de kinderen te laten bewegen. Klimmen, klauteren, springen, parkoers lopen en balanceren met behulp van een wobbel en de materialen van Emmy Pikler, zoals een klimdriehoek en een glijbaan, creëren veel plezier en brengen de energie van de peuters in balans.

Kinderparticipatie

We laten kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel bepalen, de pedagogisch medewerkers zijn vooral faciliterend en begeleidend aanwezig. Regelmatig gaan de pedagogisch medewerkers als voorbeeld zelf ergens mee aan het werk. Wie wil mag vervolgens aanschuiven. De pedagogisch medewerkers geven het voorbeeld van het doen van een activiteit en de kinderen gaan het als vanzelf nabootsen en raken daardoor geïnspireerd. Dit is een natuurlijk proces.

De pedagogisch medewerkers bedenken op verzoek van de kinderen ook activiteiten en knutsels. We helpen het kind dan op weg en laten het zelf de activiteit uitvoeren en verder bedenken. En als de kinderen met een initiatief komen, sluiten we daar bij voorkeur op aan, *zullen we vandaag iets bakken?* We kijken vervolgens wat er in huis is aan bakspullen en gaan iets bakken.

2.3 Kennismaken

Kennismakingsgesprek

Ruim voor aanvang van de opvangdatum nodigen we de ouders voor een kennismakingsgesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep waar het kind is geplaatst. Deze zal mentor blijven van het kind, dit wordt ook aan ouders verteld.

De pedagogisch medewerker komt tijdens het gesprek van alles te weten over de eigenschappen, gewoontes en ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen de ouders vertellen over het kind en wat belangrijk is in de verzorging. Verder informeren we de ouders in dit gesprek over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van de opvang. Ouders krijgen hierover ook een folder mee. We nemen een vragenlijst door over de bijzonderheden van het kind en over de wenafspraken. Deze vragenlijst sturen we per mail of bij het contract, uiterlijk een week voor het kennismakingsgesprek, zodat het van tevoren kan worden doorgelezen, erover nagedacht en ook thuis alvast ingevuld kan worden. Tevens maken we tijdens een kennismakingsgesprek een afspraak voor de wendagen. De wenperiode gaat in vanaf de 1^e dag van het contract.

Wennen

Na een kennismakingsgesprek volgt bij de dagopvang- (KDV) groepen eerst een wenperiode voor het kind. De wenperiode heeft een opbouw van eerst enkele uren in de ochtend en is verspreid over 4 dagen.

Het is van het allergrootste belang dat de wenperiode zorgvuldig en niet geforceerd verloopt. Er zal

daarom voor ieder kind in overleg met de ouders bekeken worden wanneer het kind volledig in de groep kan meedraaien. Goed wennen is goud waard. Elk kind heeft zijn eigen wenproces. Het is belangrijk zowel voor het kind als voor de ouders dat de wenperiode zoveel mogelijk begeleid wordt door een ouder en niet met een oppas of familielid. Bij het afspreken van het tijdstip houden we ook rekening met het voeding- en slaapritme van het kind. De 2^e, 3^e en evt. 4^e wendag wordt er telkens 2 uur extra opgebouwd. We verzoeken de ouders tijdens het wennen van het kind makkelijk en snel bereikbaar te zijn om het kind eerder op te halen als dat nodig is. Tijdens de wenperiode brengen we de 1^e wendag niet in rekening. Voor de rest van de wenperiode hanteren we de dagprijs voor de opvang.

De eerste dag is voor kinderen en ouders vaak een hele stap. Daarom komt het kind op de eerste dag voor slechts één á anderhalf uur in de groepsruimte. Meestal is 9.30 uur tot 11.00 uur een gunstige tijd. Dan zijn beide pedagogisch medewerkers aanwezig. De volgende wendagen eet het kind mee op de groep. De 3^e wendag gaat het kind een middagslaapje doen op de groep. De 4^e wendag kan het tot einde van de middag blijven, maar wordt wel eerder opgehaald, rond 16.00 uur.

Uiteraard kijken we naar elk kind apart, mocht het noodzakelijk zijn om langer te wennen dan passen we het wenschema aan.

De kinderen van de HDO hebben geen wenschema. Elk nieuw kind wordt uiterst zorgvuldig begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Intern wenbeleid KDV de 2^e verdieping - 1^e verdieping

Een kind dat bij de Heivlinders of de Wikkeblauwtjes (de babygroepen op de 2^e verdieping) op de groep zit en de leeftijd van 1,5-2 jaar heeft bereikt gaat de overstap maken naar de Vuurvlinders of de Boswitjes (de peutergroepen op de 1^e verdieping).

Nadat onze planningsmedewerkster de pedagogisch medewerker van beide groepen heeft ingeseind dat het kind de overgang van de 2^e verdieping naar de 1^e verdieping gaat maken zal de pedagogisch medewerker van de peutergroep contact met de ouders opnemen voor een intakegesprek en het afspreken van het wennen. Dit gebeurt ongeveer twee weken voordat de wenperiode op de nieuwe groep gaat plaatsvinden. Deze pedagogisch medewerker zal ook in het vervolg de mentor van het kind zijn. Tijdens de wenperiode hanteren we de dagprijs voor de opvang.

De mentor van het kind op de babygroep nodigt de ouders uit voor een eindgesprek. Een ingevuld overdrachtsformulier draagt deze pedagogisch medewerker over aan de mentor van de peutergroep. Mogelijk vinden het eindgesprek en het intakegesprek gelijktijdig of na elkaar plaats om zo de hele overgang van het kind mooi rond te maken.

Het wennen op de nieuwe groep vindt plaats op de contractdagen van het kind. Afhankelijk van de behoefte van het kind vinden er 2 tot 3 wenmomenten plaats, voorafgaande aan de plaatsing van het kind op de Boswitjes of de Vuurvlinders. Tijdens het wennen loopt het contract op de oude groep nog. Na de wenperiode start het contract op de nieuwe groep.

Tijdens de wenmomenten breng je je kind op de nieuwe groep en kun je je kind ophalen op de oude groep.

Informatieoverdracht bij overstap naar het basisonderwijs, BSO of andere opvang

Als een kind de overstap maakt van de peutergroep naar de basisschool, BSO of andere opvang, zal de Wonderberk informatieoverdracht aan de ouders geven en desgewenst aan de basisschool of andere opvang. Het laatste kan alleen op verzoek van ouders en na schriftelijke toestemming. Bij het beëindigen van de opvang vindt er altijd een eindgesprek plaats tussen de mentor van het kind en de ouders.

2.4 Observeren, signalen en evalueren

Omgang met de kinderen

Pedagogisch medewerkers zijn altijd zoekend naar wat dit kind op de wereld komt doen en hoe je daar ruimte aan kunt geven. Wat wil het kind, wat heeft het nodig? Als een kind 'lastig gedrag' laat zien, laat het zien dat er ergens iets niet klopt. We onderzoeken dat wat dit is en of we hieraan kunnen voldoen. Ook gaan we in gesprek met ouders als dit nodig is, om met elkaar rondom het kind te gaan staan en te kijken wat er nodig is.

Observatie van kinderen

Op de Wonderberk gebruiken we een observatie-volgsysteem, waarmee we de ontwikkeling van kinderen regelmatig en zorgvuldig observeren. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers vroegtijdig mogelijke achterstand in de ontwikkeling signaleren en dit bespreken met de ouders. Bij bijzonderheden wijden we een kinderbespreking aan het desbetreffende kind met de expertise van het gehele team en de pedagogisch coach. Het kan dan ook voorkomen dat we ouders doorverwijzen naar andere instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen mentor op het KDV en de HDO. De mentor is het eerste aanspreekpersoon van de ouders. Het team van pedagogisch medewerkers hebben de kinderen onderling verdeeld zodat ieder kind gezien wordt. De mentor wordt medegedeeld tijdens het eerste kennismakingsgesprek. Zowel bij het KDV als bij de HDO observeert de mentor het kind minimaal 1x per jaar en nodigt ouders actief uit voor een oudergesprek.

Zorgen rondom een kind

Het kan natuurlijk voorkomen dat er zorgen zijn rondom een kind of zijn of haar thuissituatie. Als dat het geval is, pakken we als eerste de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld erbij als leidraad. Hierin staan de stappen beschreven die we als organisatie nemen. Ook hebben we intercollegiaal contact alvorens met ouders in gesprek te gaan. Het is heel verschillend wat een ouder of kind nodig heeft en maatwerk is dan ook geboden. De ervaring leert dat vanuit vertrouwen tussen ouders en opvang hele goede stappen gezet kunnen worden in de zorgen rondom een kind.

Afwijkend gedrag kinderen

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, op een dusdanige wijze functioneert dat de opvang bij de Wonderberk bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevende naar een oplossing gezocht worden. Het is mogelijk dat de Wonderberk, in exceptionele gevallen, besluit om de opvang van het betreffende kind te staken en daarmee de plaatsing te beëindigen.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

We werken conform de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. We scholen onze medewerkers adequaat in het signaleren en omgaan met vormen van huiselijk geweld en de diverse vormen van kindermishandeling (fysiek, seksueel en verwaarlozing). Daarnaast besteden we aandacht aan het vroeg benoemen van zorgen rondom een kind aan ouders.

Als kinderopvang hebben we wettelijke meldplicht bij een vermoeden van mishandeling. De meldcode beschrijft de cyclus van observeren, benoemen/beschrijven, beoordelen of een kind in acuut gevaar is, in gesprek gaan en zorg uitspreken, melden en evalueren. Het traject en de daaruit voortvloeiende rol- en taakverdeling komen aan bod.

De meldcode maakt onderscheid in vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door iemand in de omgeving van het kind, door een medewerker of door kinderen onderling.

Het dagelijkse contact met de ouders van een kind voorziet de medewerkers van relevante informatie op basis waarvan zij hun gedrag en ontwikkeling kunnen duiden. Een respectvolle, open communicatiecultuur tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders is dan cruciaal; signalen van een kind worden serieus genomen en op waarde geschat.

De meldcode wordt jaarlijks met alle collega's binnen de Wonderberk besproken.

Vertrouwensinspecteur Kinderopvang

Bij een vermoeden van seksueel of ander geweld door een medewerker tegen een kind, is het sinds 1 juli 2023 verplicht om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder. Onderstaande situaties geven aan wat de vertrouwensinspecteur doet.

Situaties:

A. Een werkgever heeft aanwijzingen dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind

Stap 1 Werkgever neemt meteen contact op met de vertrouwensinspecteur.

Stap 2 De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.

Stap 3 Werkgever doet aangifte bij politie.

B. Een werknemer heeft aanwijzingen dat een collega seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind

Stap 1 De werknemer doet meteen melding van de aanwijzingen bij zijn werkgever.

Stap 2 De werkgever neemt meteen contact op met de vertrouwensinspecteur over de melding van zijn werknemer.

Stap 3 De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.

Stap 4 Werkgever doet aangifte bij politie.

C. Een werknemer vermoedt dat zijn werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind.

Stap 1 De werknemer moet aangifte doen bij de politie.

Stap 2 De werknemer kan overleggen met de vertrouwensinspecteur.

Stap 3 De vertrouwensinspecteur kan de werknemer helpen bij het doen van aangifte.

D. Een ouder heeft aanwijzingen dat een werknemer of de werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind De ouder kan in dergelijke gevallen contact opnemen met de

vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de ouder advies geven over de te nemen stappen en over het doen van aangifte. Als de ouder aanwijzingen heeft dat een werknemer geweld gebruikt tegen een kind dan zal de vertrouwensinspecteur hem adviseren contact op te nemen met de werkgever. De werkgever moet overleggen met de vertrouwensinspecteur. Hierna volgen de stappen zoals de vertrouwensinspecteur die neemt bij een melding door een werkgever.

Evaluëren

Het is belangrijk om de zorgen rond een kind regelmatig te evalueren; dat er niet op de automatische piloot gehandeld wordt, maar dat er maatwerk geleverd wordt. Zitten we met elkaar nog op het juiste spoor? Is de thuissituatie van het kind inmiddels gewijzigd? Hoe is het contact met ouders op dat moment? Wanneer is het eerstvolgende evaluatiegesprek met ouders gepland?

De mentor houdt de regie in samenspraak met de leidinggevende van de locatie of de pedagogisch coach. Door goed gegevens, situaties of ontwikkelingen te documenteren, is het later gemakkelijk terug te vinden over hoe een situatie ook alweer gelopen is en wat de afspraken zijn. De mentor houdt het dossier bij in samenspraak met de pedagogisch coach.

Hoofdstuk 3: Medewerkers

Inzet en begeleiding van stagiaires

Jaarlijks hebben we een aantal stagiaires van Novacollege, niveau 3 en 4 en een enkele van HBO-pedagogiek of LOI/NTI (BOL-stagiaires). Soms hebben we middelbare scholieren in huis die een snuffelstage komen doen. Tevens hebben we binnen de Wonderberk een aantal BBL-stagiaires rondlopen van de antroposofische VAK-opleiding.

De taken van de stagiaire niveau 3 of 4 worden langzaam opgebouwd. In eerste instantie is dit vooral observerend en huishoudelijk (eten maken, tafeldekken en afwassen). Als dit goed gaat worden de taken uitgebreid en mag het helpen met aantrekken van de jasjes bij het naar buiten gaan.

In weer een later stadium kan een stagiaire gevraagd worden een groepsactiviteit te organiseren. Een BOL-stagiaire staat nooit alleen op een groep met kinderen. De Wonderberk biedt de gelegenheid dat zij hun opdrachten kunnen uitvoeren. Mogelijk moeten zij een activiteit doen met de kinderen als schilderen of brood bakken en dan wordt hier ruimte aan gegeven. Wanneer een stagiaire naar een volgende stap kan, wordt dat met de stagebegeleider besproken.

Er wordt door de stagebegeleider regelmatig met de stagiaire gezeten om de opdrachten door te nemen, de leerdoelen te bespreken, vragen te beantwoorden en feedback te geven. De gesprekken vinden eens in de maand plaats en duren een uur. In het begin is het contact frequenter om te wennen aan elkaar en de stagiaire een goede start te geven. Tussendoor of na het werk kunnen er ook korte evaluatiemomenten zijn van een kwartier.

De Wonderberk maakt geen gebruik van vrijwilligers.

Opleidingstraject EVC en gelijkstellingsverzoek

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd voor de kinderopvang. Daarnaast hebben ze ervaring in het werken met kinderen. Sommigen werkten al jaren in de antroposofische kinderopvang of peuteropvang. Een enkele keer komt er een sollicitant binnen met een diploma, dat niet direct voor gelijkstelling zorgt voor een van de opvangsoorten hier. Als ze afdoende ervaring hebben, bieden we hen een contract als medewerker in opleiding aan. Vervolgens starten we wel een EVC-traject (Ervarings Verworven Competenties), waarbij alsnog kan worden voldaan aan de eisen gesteld aan het certificaat. Dit gebeurt met een plan van aanpak. Is er voldaan aan het plan van aanpak, dan kan dit uitmonden in een verzilvering van het certificaat en is er een diploma dat wel voldoet. Een heel enkele keer dienen we een gelijkstellingsverzoek in bij het FCB. De aspirant medewerker toont via certificaten aan voldoende ervaring te hebben voor een gelijkstelling van de genoten opleiding.

Taken van de pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers hebben als hoofdtaak het leiden van de groep op een wijze die overeenkomt met de uitgangspunten van de Wonderberk.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor het tijdig openen en afsluiten van de groepsruimte. Tevens zorgen zij voor het opruimen en schoonhouden van de groepsruimten en het meubilair.
- De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de opname van de bestelling van verbruiksmaterialen voor je groep, dit wordt meestal centraal besteld.
- Als leerbedrijf spelen de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol in de begeleiding van de ontwikkeling die stagiaires doormaken op hun groep.

Overleggen

- Vijf keer per jaar wordt er na werktijd teamoverleg gevoerd met alle pedagogisch medewerkers van de locatie en hun leidinggevende.

- Eens per maand wordt er groepsoverleg gevoerd met de pedagogisch medewerkers van een groep. Dit werkoverleg vindt ook na werktijd plaats.

Er vindt regelmatig een overleg plaats waar er begeleiding gegeven wordt aan de pedagogisch medewerkers door de leidinggevende. Daarin worden de gang van zaken besproken op de groepen, het pedagogisch handelen hierin vanuit een antroposofische visie. De ontwikkeling en observatie van de kinderen, het contact met de ouders en onderlinge samenwerking en organisatorische zaken. Soms zit ook de pedagogisch coach bij een overleg.

Professionaliteit en deskundigheidsbevordering

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. Alle pedagogisch medewerkers binnen de Wonderberk hebben een gekwalificeerd diploma voor de kinderopvang. Daarnaast vinden we het belangrijk om alle medewerkers jaarlijks te blijven opleiding en bijscholing te geven. De scholing zit op onderwerpen zoals: EHBO, BHV, pedagogische coaching (1 op 1 of in teamverband), pedagogische kennis vergroten, antroposofische kennis verdiepen en voor 2024 wordt er aan teambuilding gedaan. Een stevig team, straalt veiligheid en vertrouwen uit voor de kinderen.

Omgang met elkaar

Binnen de antroposofische opvang streven we naar geweldloze en verbindende communicatie tussen alle lagen in de organisatie. We werken met de wilsrichting, iedereen komt op de wereld met zijn kwaliteit en hoe hij de dingen doet. Met elkaar zoeken we de wilsinrichting van iedere collega en richten we de taken zo in, dat de leiding vanuit hun eigen kwaliteiten werken.

Welzijn van medewerkers

Binnen de Wonderberk streven we ernaar om een gezond werkklimaat te creëren voor al onze medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Waar ieder mag zijn wie hij of zij is en waarbij werkgeluk en werkplezier belangrijk gevonden wordt. Ieder jaar worden dan ook verschillende impulsen gegeven die bijdragen aan het werkgeluk van onze medewerkers. Er wordt daarnaast gestuurd op een laag ziekteverzuim door te kijken hoe een medewerker meer in balans kan komen. Welke keuze kan iemand actief maken om de mentale weerbaarheid te vergroten. En wat heeft iemand nodig? Wat kunnen we als werkgever hieraan bijdragen en welke verantwoordelijkheid neemt de werknemer zelf. Door deze menselijke instelling, onderscheiden wij ons als werkgever.

Hoofdstuk 4: Ouders

4.1 Informatie-uitwisseling met ouders

Contact met ouders

Ouders zijn een belangrijk onderdeel van kwalitatieve kinderopvang. Een goede relatie tussen ouder en pedagogisch medewerkers is van grote waarde voor het kind. Het kind voelt dan de samenhang en kan zich daar veilig in voelen. De inzet en interesse van ouders is daarbij van belang. De Wonderberk nodigt ouders uit om samen met de kinderen verschillende jaarfeesten mee te vieren. Vanzelfsprekend vieren we geen jaarfeesten met ouders in COVID-tijd. We kijken enorm uit naar het moment dat we zonder zorgen met elkaar om kunnen gaan.

Informatieverstrekking aan ouders

Bij plaatsing van het kind als voorbereiding op de komst naar het KDV ontvangen de ouders een folder over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van de opvang. Daarna voorzien we ouders van informatie over de ontwikkeling van de organisatie of andere onderwerpen middels een nieuwsbrief. Deze wordt 1x per kwartaal verstuurd. Tussentijdse mails aan ouders gaan over specifieke bijzonderheden rondom de eigen groep zoals het onverwacht sluiten van een groep, besmettelijke kinderziekten of bijvoorbeeld een verhuizing. Er kan ook digitaal contact zijn met ouders via de app van ons plaatsingssysteem. Er worden dan over en weer berichtjes gestuurd voor de dagelijkse gang van zaken tussen de leiding en de ouders.

Informatieverstrekking aan derden

Er is een duidelijke afspraak dat er uitsluitend met toestemming van ouders gegevens van kinderen en ouders verstrekt worden aan derden. Indien een huisarts, consultatiebureau, GGZ etc. informatie vragen zal dit uitsluitend na overleg met de ouders gebeuren. De informatie wordt door ons opgesteld en in een open enveloppe aan de ouders gegeven. Het is dan de taak van de ouders om de informatie bij de betreffende persoon of instantie af te geven.

Gesprekken bij het brengen en halen van het kind

In de gesprekken bij het brengen en halen van het kind, de overdracht, komen de dagelijkse dingen aan bod. Soms lopen die 'gesprekjes van alledag' uit op meer specifieke opvoedingsvragen. Door op dat moment te vertellen hoe we die dingen bij ons aanpakken, door het geven van tips, kunnen we de ouder wellicht op weg helpen. Voor ons is dit contact en de relevante informatie die ouders geven erg van belang om het gedrag van kinderen te "lezen" en te interpreteren.

Vaak komt het er door de drukte in de groepen en door de aanwezigheid van andere ouders niet van om dieper en persoonlijker in te gaan op specifieke vragen of problemen die ouders hebben.

Voor 17.30 uur is er meer gelegenheid vanwege de 2^{de} collega. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om buiten de groep een oudergesprek te voeren. Soms gebeurt dit op verzoek van de ouders zelf. Het is de pedagogisch medewerker die deze behoefte kan signaleren en een voorstel doet als een ouder er zelf niet mee komt om in gesprek te gaan met elkaar.

Specifieke oudergesprekken

Er zijn bij de Wonderberk een aantal gespreksmogelijkheden tussen ouders en pedagogisch medewerker/mentor.

- Kennismakingsgesprek bij plaatsing
- Evaluatie na de wen- en beginperiode van de plaatsing (kort gesprek zonder specifieke afspraak)
- Jaarlijkse oudergesprek over het kind
- Op verzoek van de ouders of pedagogisch medewerker.

Ouderavonden

Het KDV organiseert een keer per jaar een ouderavond, waarop met zoveel mogelijk ouders (van alle groepen) samen een bepaald onderwerp over de kinderen en kinderopvang besproken wordt. Ten tijde van COVID, vindt de ouderavond online plaats.

Oudercommissie

De Wonderberk heeft een oudercommissie (OC) waarin ouders van kinderen uit alle groepen en locaties vrijwillig vertegenwoordigd zijn. De OC is minimaal door 3 en maximaal door 7 ouders vertegenwoordigd. De OC vergadert met ouders van alle locaties bij elkaar. Hierdoor ontstaat een divers gezelschap met verschillende achtergronden die een onderwerp vanuit verschillende perspectieven belichten. De OC heeft adviesrecht op de onderstaande onderwerpen:

- * de uitvoering van het bieden van verantwoorde kinderopvang
- * het pedagogisch beleid
- * veiligheid en gezondheid;
- * voeding
- * openingstijden;
- * klachten en klachtenregeling;
- * de prijs van kinderopvang.

Verder helpt de oudercommissie bij het organiseren van o.a. de jaarfeesten of de dag van de leidster. De oudercommissie komt gemiddeld 1 keer per 2 maanden bij elkaar en bespreekt de lopende zaken en punten die vanuit de ouders naar voren komen.

Voor vragen of opmerkingen die in een breder kader gesteld dienen te worden, kan [contact](#) met de oudercommissie op worden genomen via het volgende mailadres: oudercommissie.wonderberk@gmail.com. Zij stellen de vragen en opmerkingen aan de orde in het overleg met de Wonderberk.

De oudercommissie is tevens aangemeld bij de Klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenreglement voor de oudercommissie is in te zien op www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Voor de locatie Rijkstraatweg hebben we in 2023 twee ouders die zitting hebben in de OC. We hoeven dan ook geen gebruik te maken van de alternatieve ouderraadpleging.

De Wonderberk heeft de verplichting om zich in te spannen om oudercommissies in te stellen per locatie. Dit wordt gedaan middels, oproepen op de groepen, in nieuwsbrieven en op de website. Mocht het op 1 of beide locaties niet lukken om een oudercommissie op te starten, dan worden de ouders van deze locatie voldoende betrokken bij onderwerpen waar het adviesrecht voor geldt. Dit kan door alle ouders te betrekken in een (alternatieve) ouderraadpleging (zie ook beleid alternatieve ouderraadpleging) over voorgenomen wijzigingen met adviesrecht.

Reglementen

De oudercommissie van de Wonderberk heeft een eigen huishoudelijk reglement.

Klachten en wensen

Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de pedagogisch medewerkers besproken worden. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kan er contact met de leidinggevende van de Wonderberk opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing mocht leiden kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in het klachtenreglement.

Overige informatie

Alle overige informatie die wel belangrijk is, maar niet van toepassing op het pedagogisch beleid, staat beschreven in onze informatiegids en op de website. Hierin staan verschillende onderwerpen benoemd zoals de manier van inschrijving, betaling en opzegging, openingstijden, contactmomenten met ouders, voeding, wat ouders zelf meenemen, verjaardagen, ziekte of verhindering, vakanties, ouderrecht, oudercommissie en klachtenprocedure, ook staat daar vermeld waar ouders voor vragen terecht kunnen.

Hoofdstuk 5: Uitvoeren en evaluatie van het pedagogisch beleid

Pedagogische coaching

Vanuit de nieuwe wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) hebben pedagogisch medewerkers vanaf 1 januari 2019 recht op pedagogische coachingsuren. Deze zijn in het leven geroepen om de kwaliteit van het werken te verhogen. Er is een jaarlijks coachplan opgesteld. Elke medewerker van het KDV en de HDO krijgt coachingsgesprekken en wordt door een pedagogisch coach geobserveerd op de groep. Daarnaast kunnen teamcoaching-sessies plaats vinden. Er zijn 3 gecertificeerde coaches Marijoke van der Keur, Jessie Overmaat en manager Pauline van der Putte. Er wordt gewerkt met leerdoelen die worden gevolgd via het coachtraject alsook via de functioneringsgesprekken.

Algemeen

Ieder jaar wordt het pedagogisch beleid en het werkplan besproken in een teamoverleg. De verschillende onderdelen uit het beleid worden kritisch tegen het licht gehouden en met elkaar geëvalueerd. Als de werkwijze in middelen is veranderd, wordt er met elkaar bekeken of de werkwijze moet worden aangepast of juist het beleid.

Wordt de werkwijze van de pedagogisch medewerkers aangepast naar de richtlijn vanuit het beleid of het werkplan, dan zal de leidinggevende deze werkwijze vervolgens toetsen in de praktijk.

Wordt het beleid aangepast naar de werkwijze in de praktijk, dan zal het beleid schriftelijk aangepast worden. Vervolgens wordt de oudercommissie op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Zijn er tussentijdse wijzigingen vanuit de wetgeving, dan wordt eerst het beleid aangepast en daarna met het team besproken.

Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/Pedagogisch coach

Volgens de wet IKK is het verplicht dat op alle kinderopvangorganisaties gewerkt wordt aan het coachen van pedagogisch medewerkers in de praktijk en het bijwerken en in de praktijk brengen van het pedagogisch beleid. Er is een minimaal aantal uren per jaar vastgesteld voor het werken aan het pedagogisch beleid en een minimaal aantal uren per jaar voor het coachen van de pedagogisch medewerkers. Hiervoor is een rekenformule opgesteld: (50 uur x het aantal kindercentra = aantal beleidsuren) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten= aantal coachuren).

Het daadwerkelijke aantal coaching uren per medewerker, de nadere invulling en werkwijze van de coaching is niet vastgelegd in de wet- en regelgeving en kan per kinderopvangondernemer en pedagogisch medewerker verschillen.

De uren voor de pedagogische beleidsontwikkeling worden uitgevoerd door Pauline van der Putte. Met haar diploma Pedagogische Wetenschappen mag zij ingezet worden als pedagogisch beleidsmedewerker.

Het aantal uren in 2023 voor het KDV Rijkstraatweg =
(1 LRK x 50 uur = 50 uur pedagogisch beleid) +
(14,1 FTE x 10 uur= 141 uur pedagogische coaching) = 191 uur totaal

Deze uren worden in 2023 uitgevoerd en in 2024 inhoudelijk verantwoord richting de GGD-inspectie.

Invulling uren pedagogisch beleidsmedewerker (50 uur):

- Het aanpassen, bijwerken en actueel houden van het pedagogisch beleid.
- Het ontwikkelen, vertaalslag maken naar de praktijk en bewustwording realiseren op pedagogische praktijk volgens het pedagogisch beleid binnen de organisatie.
- Tijdens teamtrainingen zal er invulling geven worden aan de koppeling tussen het beleid en de praktijk.
- Naar aanleiding van de input vanuit het team tijdens deze teamtraining zal het beleid mogelijk verder aangescherpt worden met aanvullende voorbeelden.
- Het doen van audits op locatie.

Invulling uren pedagogisch coach (141 uur):

- Ondersteunen en begeleiden met als doel het verhogen van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening/ werkzaamheden ofwel het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker. Doormiddel van coaching op de groep worden de pedagogisch medewerkers in de praktijk gecoacht.
- Ondersteunt bij het op de juiste wijze uitvoeren van het Pedagogisch beleid. Tijdens coaching on the job maakt de coach de pedagogisch medewerkers bewust van de inhoud van het pedagogisch beleid en spiegelt deze inhoud met de waargenomen pedagogische handelingen. In dit proces worden ook de 6 interactievaardigheden meegenomen.
- Door aan te sluiten bij de huidige situatie en de hulpvraag van de pedagogisch medewerker levert de coach een bijdrage aan de professionalisering en de pedagogische ontwikkeling van de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch coaches

Binnen de Wonderberk hebben we verschillende pedagogische coaches, die ieder hun eigen expertise hebben.

Marijoke van der Keur, geeft vooral 1-op-1 coaching op het KDV en teamcoaching bij de BSO op antroposofisch/pedagogisch handelen.

Jessie Overmaat heeft sinds januari 2022 haar gelijkstelling als pedagogisch coach en zal vooral in 2023 ingezet worden om het nieuwe pedagogisch beleid met alle teams binnen de Wonderberk te bespreken.

Pauline van der Putte is vliegende kiep. Zij is verantwoordelijk voor alle beleidsstukken en werkinstructies binnen de Wonderberk. Daarnaast zit zij bij team overleggen als er stevigheid nodig is rond een pedagogisch onderwerp, stabiliteit van een groep of locatie of een escalerende situatie rondom een kind.

Hoe de pedagogische coach uren verdeeld worden over de verschillende coaches, is terug te lezen in het pedagogische jaarplan van de Wonderberk.

Sociale netwerken van de Wonderberk

Sociale netwerken van de Wonderberk

Belangrijke adressen met instanties in de regio en online informatie t.b.v. medewerkers, ouders en kinderen van de Wonderberk

Politie alarmnummer
112

*Crisisdienst Regionale
Bureau Jeugdzorg*
088-777800/8888

*Advies en meldpunt
kindermishandeling
Veilig Thuis Kennemerland*
0800-2000 (gratis 24/7)
www.vooreenveiligthuis.nl

*Sociaal Wijkteam Haarlem
Noord*
Bezoekadres: De Horizon
Ambonstraat 2022DM
Haarlem
023-5430996

*Centrum voor jeugd en
gezin Haarlem Noord
(tevens jeugd
gezondheidszorg)*
Colensostraat 11
2021BA Haarlem
www.cjgkennemerland.nl
info@cjghaarlem.nl
088-995-8484

GGD Kennemerland
info@ggdkenemerland.nl
023-5159500



Meldpunt voor kinderen
0800-2000 (gratis 24/7)
Of via de chat(anoniem) op de
site!
www.vooreenveiligthuis.nl

Platvorm:
Antroposofie inspireert (o.a.
informatie over opleidingen)
www.ntroposofieinspireert.nl

De website waar je alles over
kruiden vindt-net even anders!
(kruiden specerijen, recepten)
www.overkruiden.nl

*Nederlandse vereniging van
Diëtisten werkzaam vanuit de
antroposofie.*
www.antroposofischediëtisten.nl

*Zeer uitgebreide
Adressengids voor alle
antroposofische
initiatieven in Nederland
en België*

www.antrovista.com
info@antrovista.com

*Nederlandse Vereniging
van antroposofische
fysiotherapeuten*
www.nvaf.info

*ontmoetingsplaats voor
iedereen die kinderen
vanuit het
antroposofische mens- en
wereldbeeld benaderen.*
www.antroposofiekind.nl