

Pedagogisch werkplan BSO Rijksstraatweg

2024



Hoofdstuk 1: Locatie

1.1 Omvang en leeftijdsopbouw	4
- De basisgroep	4
- BKR, stabiliteit en teamsamenstelling	4
- Afwijken BKR en 3 uursregeling	4
- Pedagogische afwegingen en aandacht behoefte kind tijdens afwijken 3 uursregeling	5
- Extra opvang en dagen ruilen	5
- Openingstijden BSO	5
1.2 Veiligheid en ruimtes	6
- De groepsruimte	6
- De seizoenstafel	6
- Samenwerking met school	7
- De gang en hal	7
- De buitenruimte	7
- Achterwacht	7
- Algemene huisregels	7

Hoofdstuk 2: Kind 8

2.1 Ritme en regelmaat	8
- Dagritme en jaarritme	8
- Ritme van de dag	8
2.2 Spelen en ontwikkelen	10
- Activiteiten	10
- Kinderparticipatie	10
- Vakantie en uitstapjes	10
- Dagritme vakantie	11
2.3 Kennismaken	11
- Kennismakingsgesprek	11
- Wennen	11
- Intern wenbeleid van KDV naar BSO	11
- Informatieoverdracht overstap naar andere basisschool of opvang	12
2.4 Observeren, signalen en evalueren	12
- Omgang met kinderen	12
- Observatie van kinderen	12
- Mentorschap	12
- Zorgen rondom een kind	12
- Afwijkend gedrag kinderen	12
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	13
- Vertrouwensinspecteur Kinderopvang	13
- Evalueren	14

Hoofdstuk 3: Medewerkers 15

- Inzet en begeleiding van stagiaires	15
- Opleidingstraject EVC en gelijkstellingsverzoek	15
- Taken van een pedagogisch medewerker	15
- Overleggen	15
- Professionaliteit en deskundigheidsbevordering	16
- Omgang met elkaar	16
- Welzijn van medewerkers	16
Hoofdstuk 4: Ouders	17
Informatie-uitwisseling met ouders	17
- Contact met ouders	17
- Informatieverstrekking aan ouders	17
- Informatieverstrekking aan derden	17
- Gesprekken bij halen en brengen	17
- Specifieke oudergesprekken	18
- Ouderavonden	18
- Oudercommissie	18
- Reglementen	18
- Klachten en wensen	18
- Overige informatie	18
Hoofdstuk 5: Uitvoeren en evaluatie van het pedagogisch beleid	19
- Algemeen	19
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach	19
- Pedagogisch coaches	20
Sociale netwerken van de Wonderberk	21

Hoofdstuk 1: Locatie

1.1 Omvang en leeftijdsopbouw

De basisgroep

De Ijsvogels-groep vangt kinderen op van de Vrije School Weltevreden. De basisgroep herbergt kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Naam Groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Ijsvogels	4-12 jaar	22	2

BKR, stabiliteit en teamsamenstelling

We werken met 2 vaste pedagogisch medewerkers per groep, per dag. Bij de Ijsvogels bestaat het team uit 3 vaste medewerkers. Door deze verdeling is het rooster zeer voorspelbaar. Er is tevens een groepshulp aanwezig die helpt met kinderen halen.

Is er sprake van inval of verlof, dan hebben we een vaste invalpool en worden deze bekende gezichten als eerste ingezet op deze locatie. De invallers kennen de kinderen bij naam, kennen de collega's en kennen de gewoontes en rituelen van de groep. Hierdoor is de stabiliteit van de groep wederom geborgd.

De medewerkers werken door de weeks allen van 12.30-18 uur. Iedere dag heeft iemand anders de vroege dienst. In de vakanties werkt de eerste 2 collega van 8-18 uur met een half uur pauze. En de 2^e collega van 8.30-18 uur. De pauzes vinden plaats tussen 13-14 uur.

Afwijken BKR en 3 uursregeling

Momenten dat de groep door de weeks afwijkt van de BKR is alleen rond het haalmoment om 15 uur. De ene collega blijft achter bij de kinderen die al om 13 uur zijn gekomen. Tevens worden er verschillende kinderen op dat moment gehaald door hun ouders. De andere collega haalt de kinderen op van school die om 15 uur uit zijn. Er wordt maximaal een half uur afgeweken van de BKR tijdens dit haalmoment. Ook kunnen we de groepshulp inzetten waar nodig voor extra hulp en handen. Aan het einde van de dag zijn beide collega's aanwezig tot 18.00 uur. Er wordt aan het einde van de dag niet afgeweken van de BKR.

Tijdens vakanties wordt er alleen afgeweken van de BKR tussen 8-8.30 uur en tussen 13-14 uur. Aan het einde van de dag zijn alle pm-ers aanwezig tot sluit om 18 uur en wordt er niet afgeweken. De afwijking tijdens vakanties en door de weeks vindt dan ook altijd plaats binnen de 3 uursregeling.

In bijlage 1 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang staan de richtlijnen beschreven voor het minimaal in te zetten beroepskrachten in het relatie tot het aantal aanwezige kinderen. Deze richtlijnen zijn toetsbaar via www.1ratio.nl. Bij de inzet van het aantal medewerkers op de groep wordt deze rekentool geraadpleegd.

- In de leeftijd van 4-7 jaar mogen er maximaal 10 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.
- In de leeftijd van 7-13 jaar mogen er maximaal 12 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.

- In de leeftijd van 4-13 jaar morgen er maximaal 11 kinderen met 1 leiding opgevangen worden.

Pedagogische afwegingen en aandacht behoefte kind tijdens afwijken 3 urenregeling

Als er afgeweken wordt van de BKR op de groep zijn er verschillende pedagogische afwegingen die we nemen om ervoor te zorgen dat er nog steeds sprake is van verantwoorde opvang. Alleen tijdens de vakantie wordt er afgeweken van de 3 urenregeling.

Bij de BSO wordt er doordeweeks afgeweken tijdens het halen van de kinderen om 15 uur. We spelen eigenlijk altijd buiten op dit moment waardoor er goed zicht is op de groep.

In de ochtend in de vakantie staat er een half uur een collega alleen op de groep. Bij de Wonderberk worden de meeste kinderen later gebracht en op tijd opgehaald, dus eigenlijk zijn er op dat moment altijd maar weinig kindjes waardoor verantwoorde kinderopvang geborgd is.

Tijdens de pauzes van de medewerkers zorgen we ervoor dat de kinderen vooraf bespreken wat ze willen doen tijdens die periode. Of een kleine activiteit, buitenspelen, in welke hoek willen ze wat doen of juist aan tafel.

We zien de groep als 3^e pedagoog. Alle groepsruimtes zijn ingedeeld in verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen. De inrichting staat ten dienste van de pedagogisch medewerkers.

Extra opvang en dagen ruilen

De Wonderberk is geen flexibele opvang, er kan dan ook niet geruild worden. Echter, indien de leidster-kind ratio het toelaat, is het wel mogelijk om een extra dag af te nemen. Er wordt hierbij ook steeds het welzijn van het kind afgewogen. Kent het kind de pedagogisch medewerkers van de aangevraagde dag niet en/of is het een kwetsbaar kind, dan ontraden we een extra dag. Een extra dag worden bij de planning medewerkster aangevraagd, zij informeert de groepen. Een extra dagdeel wordt achteraf gefactureerd.

Openingstijden BSO

De openingstijden, vakanties en studiedagen zijn afgestemd op de schooltijden van de verschillende scholen. De kinderen worden lopend opgehaald.

Lange middag:	13.00 – 18.00 uur
Late middag:	15.00 – 18.00 uur
Vroege middag	13.00 – 15.00 uur (afgestemd op de namiddagopvang van 15.00 tot 18.00 uur)

Vakantiedagen:	8.00 – 18.00 uur
Studiedagen:	8.00 – 18.00 uur

De BSO van de Wonderberk is het hele schooljaar geopend van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.00 – 18.00 uur. Op de Rijksstraatweg wordt er opvang geboden op woensdag vanaf 12.30 uur tot 18.00 uur. Alle kinderen van alle locaties worden op de woensdag opvangen bij de Rijksstraatweg. Deze kinderen hebben dan ook een apart contract voor de andere locatie, i.v.m. een tweede LRK-nummer.

Wij zijn gesloten op de volgende nationaal erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag

- Pasen
- Koningsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- 5 december sluiten we om 16.30 uur
- Kerstavond sluiten we om 16.30 uur
- Kerst

De hele Wonderberk is gesloten tussen kerst en nieuwjaar.

1.2 Veiligheid en ruimtes

De groepsruimte

De groepsruimte proberen we vooral huiselijk te houden. Geen drukke schilderingen op de ramen of geen knutsels, die overal hangen. Onnodige prikkels worden zoveel mogelijk vermeden: er hangen wel mooie platen en kunst aan de muren. Het kleurgebruik is niet overheersend, eerder zacht en omhullend. Daarnaast is ons speelgoed van natuurlijk materiaal. De ene dag wordt er met de planken en kisten een brandweerauto gebouwd, de andere dag een glijbaan. Het speelgoed dat wordt aangeboden geeft alle mogelijkheden om de fantasie en het creatieve vermogen te prikkelen, waardoor het spel één groot feest wordt voor het kind. We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel spelen en sturen alleen bij wanneer dat nodig is. Binnen zijn er ook hoekjes om je even terug te trekken. We hebben een huishoek en een bouwhoek. Er is een plekje om te lezen en je rustig terug te trekken. Ook kunnen er aan tafelspelletjes gespeeld worden en activiteiten aangeboden worden. De huiselijke, verzorgde omgeving, waarin alles zijn eigen vertrouwde plaats heeft, geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door dit gevoel van veiligheid komt het kind tot spelen.

Het lokaal heeft drie ruimtes, een eetgedeelte naast de keuken, een speelgedeelte/ huiskamer, en een serre, waar kinderen afgesloten van de groep en rustig kunnen spelen.

Voor alle acties rondom de veiligheid verwijzen we naar ons [Veiligheids- & Gezondheidsbeleid](#).

Na het eetmoment gaat het opendeuren beleid van start. De kinderen die een rustig plekje willen, sluiten zich aan bij het rustige gedeelte, de kinderen die met een activiteit mee willen doen, verplaatsen zich naar de tafel naast de keuken. Andere kinderen gaan buiten spelen. Op die manier kan ieder kind kiezen waar hij of zij behoefte aan heeft.

De Seizoenstafel

Op iedere groep binnen de Wonderberk vind je een seizoenstafel. De seizoenstafel is een plek waar kinderen de kringloop van het jaar kunt volgen. Door op de seizoenentafel in kleuren en beelden de omgeving van buiten naar binnen te brengen, zien we bij kinderen de vreugde van de herkenning. Kinderen mogen hun eigen bijdrage hieraan leveren zodat het een levend en organisch geheel wordt.

De gang en hal

De kinderen komen binnen via de centrale ingang van het gebouw. Ze hangen hun jas op op de gang en trekken hun schoenen uit en plaatsen deze in de daarvoor bestemde houten bakken. Vanuit deze gang hebben we directe toegang vanuit het lokaal. Natte kleding en dergelijke kunnen uitdruppen op de gang en drogen voor een later moment. Hierdoor houden we het binnenklimaat gezond en veilig. Aangrenzend aan de hal bevinden zich de toiletten voor de kinderen en ook voor de oudere kinderen en de leidsters. Dit zijn verzorgde ruimtes met in totaal 3 toiletten.

De buitenruimte

Via de tuindeuren kom je direct in de tuin terecht. Onze buitenruimte heeft een natuurlijk karakter. Er zijn verstoppelkjes onder struiken en bomen en links bevindt zich een aparte zandbak. Er staat tevens een schuurtje met buiten speelmaterialen. Als het minder mooi weer is, gebruiken kinderen de gang om naar de tuin te komen. De BSO maakt gebruik van de tuin aan de linkerkant. Het KDV maakt gebruik van de tuin aan de rechterkant. Deze twee kanten zijn gesplitst door een hek.

Achterwachting

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene van de Wonderberk op locatie is, passen wij de achterwachting toe. Dit betekent dat in geval van calamiteit een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

- De eerste achterwacht is altijd iemand van het KDV. Zij zijn altijd aanwezig op locatie als de BSO er ook is. Hierdoor zal de achterwachting dan ook vrijwel nooit gebruikt worden. Maar het is goed om het wel geregeld te hebben.
- De tweede lijn is iemand van de Wonderberk zelf. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op het nummer: 023-8200955.

Dit kan de Manager P. van der Putte, Operationeel Leidinggevende W. Roestenburg, Operationeel Leidinggevende Jacqueline Kock of Kindplanner Vanessa Zwaan zijn.

Algemene huisregels

De kinderen ruimen zoveel mogelijk zelf hun speelgoed op.

De kinderen helpen na het eten met opruimen van de tafel en inruimen van de vaatwasser.

Wij hebben respect voor mens en omgeving

Ruzies lossen we geweldloos op. Onderling of met hulp van de pm-er

Huilen en dreigen wekt niet, we overleggen met elkaar als e iets wil.

Binnen lopen we en praten we normaal

Buiten mogen ze rennen en schreeuwen (tot op zekere hoogte)

Binnen hebben we geen schoenen aan

Na 17 uur spelen de kinderen met geen of weinig speelgoed

We beginnen en eindigen de lunch met een spreuk. We eten de eerste boterham in stilte en snijden de boterham zelf in 4 stukjes

Waar de kinderen zijn is ook een leidster aanwezig.

Kinderen met een zelfstandigheidsverklaring mogen in overleg met de leidsters alleen buiten of binnen spelen. Kan het kind de zelfstandigheid nog niet goed aan, dan gaan we met ouders en het kind in gesprek.

Hoofdstuk 2: Het kind

2.1 Ritme en regelmaat

Dagritme en jaarritme

Een uitgebreide uitleg van ons jaarritme vind je in het Pedagogisch beleid. In dit beleidsstuk staan ook de jaarfeesten en rituelen beschreven.

Op de BSO van de Wonderberk willen we een huiselijke omgeving bieden; een vertrouwd, prettig en veilig tweede 'thuis'. Het is een plek waar kinderen kunnen spelen, onderzoeken, ontdekken en ontwikkelen, waar ze zichzelf mogen zijn en waar aandacht voor ze is door naar ze te kijken en goed naar ze te luisteren.

Tijdens de middag worden rustige en actieve momenten op de groep weloverwogen afgewisseld. De activiteiten met de kinderen zijn afgestemd op hun leeftijd. Na de schooldag heeft een kind behoefte om zelf de keuze te maken in wat het wil gaan doen. Dit kan zijn: zich rustig terugtrekken op de bank met een boekje, of juist spelen met andere kinderen.

Niet alleen drinken en eten we gezamenlijk iets, de pedagogisch medewerkers zijn er op deze gezamenlijke momenten voor de kinderen en bieden een luisterend oor voor alle belevenissen en gebeurtenissen van die dag. De pedagogisch medewerker houdt voortdurend het evenwicht tussen het groepsgebeuren en de individuele behoeften van het kind in de gaten en schat steeds in waar een kind stimulans of sturing nodig heeft of juist niet.

Buiten de gezamenlijke momenten in de groep is het vrije spel het belangrijkste. Een kind kan zelf de keuze maken in wat het wil gaan doen, wel zullen we altijd het buitenspelen stimuleren. Daarvoor zijn er in de tuin veel materialen aanwezig: scheppen en ander materiaal voor in de zandbak, springtouwen, planken en lappen voor hutten bouwen, etc.

Binnen zijn er o.a. speelhuisjes, blokken, karren, prentenboeken, auto's, spelletjes, poppen, knutselmateriaal voor de jongere kinderen. Voor de oudere kinderen zijn er meer op hun leeftijd afgestemde boeken, bordspelen, knutselmateriaal en gereedschap, verkleedkleding, en dergelijke.

De Wonderberk biedt de kinderen geen (spel) computers of televisie aan. Een rijke fantasiewereld, die gevoed wordt door verhalen en eigen spel is bij ons het uitgangspunt.

Wanneer kinderen dat willen, kunnen ze meedoen aan een georganiseerde activiteit (gezamenlijke spelletjes, bakken, koken, in de moestuin helpen of een creatieve activiteit, bijv. muziek maken, schilderen, naaien of knutselen).

Ritme van de dag

Korte middagen

De kleuters worden om 13.00 uur in het klaslokaal van de Vrije School Kennemerland opgehaald. We helpen ze op weg met jassen en hesjes.

Om 13.15 wordt er langs een vaste route naar de BSO gelopen. Er zijn rond de zestien tot negentien kinderen, met twee pedagogisch medewerkers.

Tot 14.00 mogen ze vrij spelen en wie wil, mag voor die tijd helpen met het dekken van de tafel. De kinderen mogen na twee boterhammen met hartig beleg, een boterham met zoet kiezen. Er wordt elke dag groente bij de broodmaaltijd gegeten. Tijdens de maaltijd wordt voorgelezen, om een rustmoment te creëren.

Met iedereen aan tafel openen we de maaltijd met een spreuk die we met ons allen zeggen. Daarna voorzien de pedagogisch medewerkers iedereen van een boterham, die de kinderen zo veel mogelijk zelf smeren en opeten. Er wordt melk, thee en water geschonken. Als een kind dat nog niet kan is dat helemaal niet erg, de pedagogisch medewerkers helpt natuurlijk, maar veel kinderen zijn er wat trots op als ze het zelf kunnen. We maken echt een rust- en ontmoetingsmoment van de maaltijd. Daarna ruimen we gezamenlijk af en mogen er kinderen helpen bij het afwassen/vegen.

Om 14.50 vertrekken we om de grotere kinderen op te halen, die om 15.00 bij het schoolplein staan. Hier wordt ook volgens een vaste route gelopen. Het gaat om ongeveer negen kinderen.

Om 15.00 worden de halve-middag kinderen opgehaald door ouders.

Om 15.15 nemen we op de BSO een beker yoghurt met brood of crackers, terwijl we met de kinderen een momentje hebben om bij te praten.

Tot 15.45 is er vrij spelen; vaak spelen de kinderen buiten met toezicht of toezicht door het raam.

Om 16.15 helpt iedereen mee opruimen, zodat we om 16.30 als afsluiting van de middag met elkaar kunnen zitten. Dan wordt er fruit gegeten, voorgelezen (of kinderen mogen dat zelf doen voor de groep). In de winter wordt er af en toe een activiteit aangeboden; in de zomer wordt er vaker en langer buiten gespeeld.

Lange middagen

Aantal kinderen: ongeveer tien tot dertien kinderen in de leeftijd van vier t/m twaalf jaar.

Om 12.30 worden de kleuters lopend van de Vrije School Kennemerland *in* de klas opgehaald.

De tweede persoon gaat met de bakfiets naar de Vrije School Kleverpark, waar de kinderen om 12.30 worden opgehaald. Daarna gaan we naar de Lindeboomschool, die om 13.00 uur uitgaat.

Om 14.00 uur gaan we aan tafel. De kinderen smeren hun brood zelf en schenken ook zelf in.

Als het sommige kinderen niet zo lukt, dan helpen ze elkaar.

Er wordt voorgelezen tijdens het eten. Ongeveer 14.30 zijn we klaar.

Daarna kunnen kinderen vrijspelen; of we bakken of koken iets met ze; of ze spelen buiten. Creatief materiaal ligt altijd klaar.

In de zomer picknicken we geregeld buiten, bij de Kweektuin of bij de speeltuin in de buurt. We spreken dan daar af en gaan niet eerst naar de Rijksstraatweg.

Vanaf 16.00 uur gaan we opruimen. Sommige kinderen worden dan al opgehaald om te sporten bijv.

Om 16.30 lezen we voor tijdens het fruit eten. Ouders halen de kinderen op die er nog zijn, vanaf 17.00. In ieder geval voor 18.00 uur.

De jongste kleuters zijn op woensdag vrij. De afspraak is dat ouders de kleuters niet naar de Rijksstraatweg brengen, maar naar school, gewoon om half één. Dit is om overzicht te houden met het oog op het ophalen van drie verschillende scholen. Vanaf de adventstijd tot Maria Lichtmis hebben de jongere kleuters wel school op woensdag.

2.2 Spelen en ontwikkelen

Activiteiten

Wanneer kinderen dat willen, mogen ze meedoen aan een georganiseerde activiteit: een spel, bakken, koken, in de moestuin helpen of een creatieve activiteit, bijv. muziek maken, schilderen, naaien, boetseren of knutselen.

'De Kookkeuken'

In onze keuken wordt door de kinderen alles gedaan wat grote mensen er ook doen en méér: appelmoes maken, koekjes bakken, muffins, pannenkoeken of soep maken...

Creatieve activiteiten

De kinderen die dat willen kunnen schilderen, boetseren, knutselen, tekenen etc. Er worden allerlei knutselactiviteiten met verschillende materialen aangeboden, aangepast op de jaarfeesten en seizoenen.

De moestuin

De moestuin wordt samen met de kinderen onderhouden. In de lente zaaien we allerlei groenten, bloemen en kruiden. Samen met de leiding wordt er een plan gemaakt wat en waar gezaaid en geplant wordt. In het vroege voorjaar kan er al binnen gezaaid worden in potjes. Het is mooi om de hele cyclus met de kinderen te beleven en zien groeien, van zaadje, kiem, plantje tot vrucht.

Er wordt met respect met het gereedschap omgegaan; goed schoonmaken en op de juiste manier opbergen op de plek waar het gereedschap hoort te liggen.

Vertellingen

Vóórlezen vormt een vast en belangrijk onderdeel van de dag. Voor veel kinderen is het dagelijkse verhaal niet alleen een hoogtepunt van de middag, maar ook een extra rustmoment.

Toneel/ verkleeden

Met het opvoeren van toneel overwinnen kinderen niet alleen hun eigen schuchterheid, maar boren ze ook een bron van aangeboren creativiteit en vreugde aan.

Kinderparticipatie

Wij laten kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel bepalen, de pm-ers zijn vooral faciliterend en begeleidend aanwezig. Regelmatig gaan de pm-ers als voorbeeld zelf ergens mee aan het werk. Wie wil mag vervolgens aanschuiven. De pm-ers geven het voorbeeld van het doen van een activiteit en de kinderen gaan het als vanzelf nabootsen en raken daardoor geïnspireerd. Dit is een natuurlijk proces.

De pm-ers bedenken op verzoek van de kinderen ook activiteiten en knutsels. We helpen het kind dan op weg en laten het zelf de activiteit uitvoeren en verder bedenken. En als de kinderen met een initiatief komen, sluiten we daar bij voorkeur op aan, *zullen we vandaag iets bakken?* We kijken vervolgens wat er in huis is aan bakspullen en gaan iets bakken.

Vakantiedagen en uitstapjes

Voor de vakantiedagen en studiedagen verzorgen wij een apart programma. De kinderen zijn de hele dag bij de Wonderberk. Een paar weken voor aanvang van een vakantie, stelt het team een vakantieprogramma samen. In dit vakantieprogramma zit een mix van verschillende activiteiten en uitstapjes die aangeboden worden. Uitstapjes waar we regelmatig naar toe gaan zijn:

- *Stadskweektuinen Zaanenlaan, educatieve tuinen*
- *Bos en duinen, duinmeer Oosterplas, het Wed in Overveen*
- *Natuurmuseum de Zandwaaier in Overveen*

- *Het strand bij Bloemendaal*
- *Boerderij Zorgvrij met boerderijdieren en grote speeltuin en speelbos in Spaarnwoude*
- *Speurtocht in de buurt*

De activiteiten en uitstapjes zijn afhankelijk van hoeveel kinderen er komen en welk vervoer er beschikbaar is. Meestal wordt er een bestemming gekozen die met de bakfietsen, lopend of met de bus bereikbaar is. Vanzelfsprekend worden ouders voorafgaand aan een uitstapjes geïnformeerd. Voor een uitgebreide beschrijving van bekende plekken van de Wonderberk tijdens uitstapjes, verwijzen wij naar ons [Veiligheid- & Gezondheidsbeleid](#).

Dagritme tijdens de vakantie

8.00-9.30 inloop en tafelactiviteit of vrij spel

9.30-10.00 ochtendkring en uitleg dagprogramma

10.00-12.00 activiteit of vrij spel

12.00-13.00 lunch

13.00-15.00 activiteit of vrij spel

15.00 sap drinken en cracker

15.15-16.30 vrij spel, soms nog activiteit

16.30-17.00 fruit in de kring en verhaal dat wordt voorgelezen of vertelt

17.00-18.00 opruimen, beperkt spel. Kinderen worden opgehaald

2.3 Kennismaken

Kennismakingsgesprek

Ruim voor aanvang van de opvangdatum worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep waar kind is geplaatst. Deze pedagogisch medewerkers zal de mentor blijven van het kind, dit wordt ook aan ouders tijdens het gesprek verteld.

De pedagogisch medewerker komt tijdens het gesprek van alles te weten over de eigenschappen, gewoontes en ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen de ouders vertellen over het kind en wat belangrijk is in de verzorging. Verder worden ouders in dit gesprek geïnformeerd over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van de opvang. Ouders krijgen hierover ook een folder mee. Er wordt een vragenlijst doorgenomen over de bijzonderheden van het kind en over de wenaafspraken. Deze vragenlijst wordt per mail of bij het contract, uiterlijk een week voor het kennismakingsgesprek gestuurd, zodat het van tevoren kan worden doorgelezen, erover nagedacht en ook thuis alvast ingevuld kan worden. Tevens zal er een afspraak voor de wendagen gemaakt worden. De wenperiode gaat in vanaf de 1^e dag van het contract.

Wennen

De kinderen van de BSO hebben geen uitgebreid wenschema. Elk nieuw kind wordt uiterst zorgvuldig begeleid door de pedagogisch medewerkers. De ouder kan de eerste keer mee gaan met het halen van school en eet dan ook een broodje mee. Dit eerste moment is direct het wemmoment voor ouder en kind.

Intern wenbeleid van KDV naar BSO

Er is een collega van het KDV en een collega van de BSO verantwoordelijk voor een soepele overgang van kinderen, die vanuit onze KDV-groepen of peutergroepen overstappen naar de BSO. Zij bekijken gezamenlijk wat hierin wat er nodig is en krijgen regelmatig een overzicht van de kindplanning welke kinderen binnenkort 4 jaar worden en bij de BSO gaan starten.

De BSO-mentor verzorgt en begeleidt het kind tijdens de overgang. Dit gebeurt met name door een goede overdracht.

De mentor van het KDV vraagt toestemming aan de ouders of alles wat in het kinderdossier staat mee mag naar de BSO en zorgt voor een goede mondelinge of schriftelijke overdracht. Er kan gekeken worden wat een goed moment hiervoor is. Soms kan een kind eerst beter even neutraal aankomen, voor verdere informatie van het KDV verstrekt wordt.

Informatieoverdracht overstap naar andere basisschool of opvang

Als een kind de overstap maakt naar een andere basisschool of opvang, zal de Wonderberk desgewenst informatieoverdracht geven aan de nieuwe opvang of de nieuwe school. Dit kan alleen op verzoek van ouders en na schriftelijke toestemming.

2.4 Observeren, signalen en evalueren

Omgang met de kinderen

Leid(st)ers zijn altijd zoekend naar wat dit kind op de wereld komt doen en hoe je daar ruimte aan kunt geven. Wat wil het kind, wat heeft het nodig? Als een kind 'lastig gedrag' laat zien, laat het zien dat er ergens iets niet klopt. Wij onderzoeken dat wat dit is en of wij hieraan kunnen voldoen. Ook gaan we in gesprek met ouders als dit nodig is, om met elkaar rondom het kind te gaan staan en te kijken wat er nodig is.

Observatie van kinderen

Op de Wonderberk gebruiken we een observatie-volgsysteem, waarmee we de ontwikkeling van kinderen regelmatig en zorgvuldig observeren. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers vroegtijdig mogelijke achterstand in de ontwikkeling signaleren en dit bespreken met de ouders. Bij bijzonderheden wijden we een kinderbespreking aan het desbetreffende kind met de expertise van het gehele team en de pedagogisch coach. Het kan dan ook voorkomen dat wij ouders doorverwijzen naar andere instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen mentor op de BSO. De mentor is het eerste aanspreekpersoon van het kind en zijn of haar ouders. Het team van pedagogisch medewerkers hebben de kinderen onderling verdeeld zodat ieder kind gezien wordt. De mentor wordt medegedeeld tijdens het eerste kennismakingsgesprek. Daarnaast wordt er regelmatig tijdens het tafelmoment herhaalt wie de mentor is van de kinderen. De mentor observeert minimaal 1x per jaar het kind en nodigt ouders actief uit voor een oudergesprek. De ervaring leert dat de meeste ouders bij de BSO geen behoefte hebben aan een oudergesprek, maar om zeker te zijn, bieden we het wel aan.

Zorgen rondom een kind

Het kan natuurlijk voorkomen dat er zorgen zijn rondom een kind of zijn of haar thuissituatie. Als dat het geval is, pakken we als eerste de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld erbij als leidraad. Hierin staan de stappen beschreven die we als organisatie nemen. Ook hebben we intercollegiaal contact alvorens met ouders in gesprek te gaan. Het is heel verschillend wat een ouder of kind nodig heeft en maatwerk is dan ook geboden. De ervaring leert dat vanuit vertrouwen tussen ouders en opvang hele goede stappen gezet kunnen worden in de zorgen rondom een kind.

Afwijkend gedrag kinderen

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, op een dusdanige wijze functioneert dat de opvang bij de Wonderberk bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevende naar een oplossing gezocht worden. Het is mogelijk dat de Wonderberk, in exceptionele gevallen, besluit om de opvang van het betreffende kind te staken en daarmee de plaatsing te beëindigen.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Wij werken conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. We scholen onze medewerkers adequaat in het signaleren en omgaan met vormen van huiselijk geweld en de diverse vormen van kindermishandeling (fysiek, seksueel en verwaarlozing). Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het vroeg benoemen van zorgen rondom een kind aan ouders.

Als kinderopvang hebben wij wettelijke meldplicht bij een vermoeden van mishandeling. De meldcode beschrijft de cyclus van observeren, benoemen/beschrijven, beoordelen of een kind in acuut gevaar is, in gesprek gaan en zorg uitspreken, melden en evalueren. Het traject en de daaruit voortvloeiende rol- en taakverdeling komen aan bod.

De meldcode maakt onderscheid in vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door iemand in de omgeving van het kind, door een medewerker of door kinderen onderling.

Het dagelijks contact met de ouders van een kind voorziet de medewerkers van relevante informatie op basis waarvan zij hun gedrag en ontwikkeling kunnen duiden. Een respectvolle, open communicatiecultuur tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders is dan cruciaal; signalen van een kind worden serieus genomen en op waarde geschat.

De meldcode wordt jaarlijks met alle collega's binnen de Wonderberk besproken.

Vertrouwensinspecteur Kinderopvang

Bij een vermoeden van seksueel of ander geweld door een medewerker tegen een kind, is het sinds 1 juli 2023 verplicht om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

De vertrouwensinspecteur adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebben dat een werkgever of werknemer in de kinderopvang seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt. De vertrouwensinspecteur adviseert de werkgever, werknemer of ouder wat zij kunnen doen. Hij kan helpen bij het doen van aangifte of bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder. Onderstaande situaties geven aan wat de vertrouwensinspecteur doet.

Situaties:

A. Een werkgever heeft aanwijzingen dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind

Stap 1 Werkgever neemt meteen contact op met de vertrouwensinspecteur.

Stap 2 De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.

Stap 3 Werkgever doet aangifte bij politie.

B. Een werknemer heeft aanwijzingen dat een collega seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind

Stap 1 De werknemer doet meteen melding van de aanwijzingen bij zijn werkgever.

Stap 2 De werkgever neemt meteen contact op met de vertrouwensinspecteur over de melding van zijn werknemer.

Stap 3 De vertrouwensinspecteur overlegt met de werkgever of er aangifte gedaan moet worden.

Stap 4 Werkgever doet aangifte bij politie.

C. Een werknemer vermoedt dat zijn werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind.

Stap 1 De werknemer moet aangifte doen bij de politie.

Stap 2 De werknemer kan overleggen met de vertrouwensinspecteur.

Stap 3 De vertrouwensinspecteur kan de werknemer helpen bij het doen van aangifte.

D. Een ouder heeft aanwijzingen dat een werknemer of de werkgever seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind. De ouder kan in dergelijke gevallen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de ouder advies geven over de te nemen stappen en over het doen van aangifte. Als de ouder aanwijzingen heeft dat een werknemer geweld gebruikt tegen een kind dan zal de vertrouwensinspecteur hem adviseren contact op te nemen met de werkgever. De werkgever moet overleggen met de vertrouwensinspecteur. Hierna volgen de stappen zoals de vertrouwensinspecteur die neemt bij een melding door een werkgever.

Evalueren

Het is belangrijk om de zorgen rond een kind regelmatig te evalueren. Dat er niet op de automatische piloot gehandeld wordt, maar dat er maatwerk geleverd wordt. Zitten we met elkaar nog op het juiste spoor? Is de thuissituatie van het kind inmiddels gewijzigd? Hoe is het contact met ouders op dat moment? Wanneer is het eerstvolgende evaluatiegesprek met ouders gepland?

De mentor houdt de regie in samenspraak met de leidinggevende van de locatie of de pedagogisch coach. Door goed gegevens, situaties of ontwikkelingen te documenteren, is het later gemakkelijk terugvinden over hoe een situatie ook alweer gelopen is en wat de afspraken zijn. De mentor houdt het dossier bij in samenspraak met de pedagogisch coach.

Hoofdstuk 3: Medewerkers

Inzet en begeleiding van stagiaires

Jaarlijks hebben wij een aantal stagiaires van Novacollege, niveau 3 en 4 en een enkele van HBO-pedagogiek of LOI/NTI. Soms hebben we middelbare scholieren in huis die een snuffelstage komen doen. Tevens hebben we binnen de Wonderberk een aantal BBL-stagiaires rondlopen van de antroposofische VAK-opleiding.

De taken van de stagiaire niveau 3 of 4 worden langzaam opgebouwd. In eerste instantie is dit vooral observerend en huishoudelijk (eten maken, tafeldekken en afwassen). Als dit goed gaat worden de taken uitgebreid en mag het helpen met aantrekken van de jasjes bij het naar buiten gaan.

In weer een later stadium kan een stagiaire gevraagd worden een groepsactiviteit te organiseren. Een BOL-stagiaire staat nooit alleen op een groep met kinderen. De Wonderberk biedt de gelegenheid dat zij hun opdrachten kunnen uitvoeren. Mogelijk moeten zij een activiteit doen met de kinderen als schilderen of brood bakken en dan wordt hier ruimte aan gegeven. Wanneer een stagiaire naar een volgende stap kan, wordt dat met de stagebegeleider besproken.

Er wordt door de stagebegeleider regelmatig met de stagiaire gezeten om de opdrachten door te nemen, de leerdoelen te bespreken, vragen te beantwoorden en feedback te geven. De gesprekken vinden eens in de maand plaats en duren een uur. In het begin is het contact frequenter om te wennen aan elkaar en de stagiaire een goede start te geven. Tussendoor of na het werk kunnen er ook korte evaluatiemomenten zijn van een kwartier.

De Wonderberk maakt geen gebruik van vrijwilligers.

Opleidingstraject EVC en gelijkstellingsverzoek

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd voor de kinderopvang. Daarnaast hebben ze ervaring in het werken met kinderen. Sommigen werkten al jaren in de antroposofische kinderopvang of peuteropvang. Een enkele keer komt er een sollicitant binnen met een diploma, dat niet direct voor gelijkstelling zorgt voor een van de opvangsoorten hier. Als ze afdoende ervaring hebben, bieden we hen een contract als medewerker in opleiding aan. Vervolgens starten we wel een EVC-traject (Ervarings Verworven Competenties), waarbij alsnog kan worden voldaan aan de eisen gesteld aan het certificaat. Dit gebeurt met een plan van aanpak. Is er voldaan aan het plan van aanpak, dan kan dit uitmonden in een verzilvering van het certificaat en is er een diploma dat wel voldoet. Een heel enkele keer dienen we een gelijkstellingsverzoek in bij het FCB. De aspirant medewerker toont via certificaten aan voldoende ervaring te hebben voor een gelijkstelling van de genoten opleiding.

Taken van de pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers hebben als hoofdtaak het leiden van de groep op een wijze die overeenkomt met de uitgangspunten van de Wonderberk.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor het tijdig openen en afsluiten van de groepsruimte. Tevens zorgen zij voor het opruimen en schoonhouden van de groepsruimten en het meubilair.
- De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de opname van de bestelling van verbruiksmaterialen voor je groep, dit wordt meestal centraal besteld.
- Als leerbedrijf spelen de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol in de begeleiding van de ontwikkeling die stagiaires doormaken op hun groep.

Overleggen

- Vijf keer per jaar wordt er voor werktijd teamoverleg gevoerd met alle pedagogisch medewerkers van de locatie en hun leidinggevende.
- Eens per maand wordt er groepsoverleg gevoerd met de pedagogisch medewerkers van een groep. Dit werkoverleg vindt ook voor werktijd plaats.

Er vindt regelmatig een overleg plaats waar er begeleiding gegeven wordt aan de pedagogisch medewerkers door de leidinggevende. Daarin worden de gang van zaken besproken op de groepen, het pedagogisch handelen hierin vanuit een antroposofische visie. De ontwikkeling en observatie van de kinderen, het contact met de ouders en onderlinge samenwerking en organisatorische zaken. Soms zit ook de pedagogisch coach bij een overleg.

Professionaliteit en deskundigheidsbevordering

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. Alle pedagogisch medewerkers binnen de Wonderberk hebben een gekwalificeerd diploma voor de kinderopvang. Daarnaast vinden we het belangrijk om alle medewerkers jaarlijks te blijven opleiden en bijscholing te geven. De scholing zit op onderwerpen zoals: EHBO, BHV, pedagogische coaching (1 op 1 of in teamverband), pedagogische kennis vergroten, antroposofische kennis verdiepen en voor 2022 wordt er aan teambuilding gedaan. Een stevig team, straalt veiligheid en vertrouwen uit voor de kinderen.

Omgang met elkaar

Binnen de antroposofisch streven we naar geweldloze en verbindende communicatie tussen alle lagen in de organisatie. We werken met de wilsrichting, iedereen komt op de wereld met zijn kwaliteit en hoe hij de dingen doet. Met elkaar zoeken we de wilsinrichting van iedere collega en richten we de taken zo in, dat de leiding vanuit hun eigen kwaliteiten werken.

Welzijn van medewerkers

Binnen de Wonderberk streven we ernaar om een gezond werkklimaat te creëren voor al onze medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Waar ieder mag zijn wie hij of zij is en waarbij werkgeluk en werkplezier belangrijk gevonden wordt. Ieder jaar worden dan ook verschillende impulsen gegeven die bijdragen aan het werkgeluk van onze medewerkers. Er wordt daarnaast gestuurd op een laag ziekteverzuim door te kijken hoe een medewerker meer in balans kan komen. Welke keuze kan iemand actief maken om de mentale weerbaarheid te vergroten. En wat heeft iemand nodig? Wat kunnen wij als werkgever hieraan bijdragen en welke verantwoordelijkheid neemt de werknemer zelf. Door deze menselijke instelling, onderscheiden wij ons als werkgever.

Hoofdstuk 4: Ouders

4.1 Informatie-uitwisseling met ouders

Contact met ouders

Ouders zijn een belangrijk onderdeel van kwalitatieve kinderopvang. Een goede relatie tussen ouder en pedagogisch medewerkers is van grote waarde voor het kind. Die voelt dan de samenhang en kan zich daar veilig in voelen. De inzet en interesse van ouders is daarbij van belang. De Wonderberk nodigt ouders uit om samen met de kinderen verschillende jaarfeesten mee te vieren.

Vanzelfsprekend vieren wij geen jaarfeesten met ouders in corona-tijd. Wij kijken enorm uit naar het moment dat we zonder zorgen met elkaar om kunnen gaan.

Informatieverstrekking aan ouders

We voorzien ouders van informatie over de organisatie of andere onderwerpen middels een nieuwsbrief. Deze wordt 1x per kwartaal verstuurd. Tussentijdse mails aan ouders gaan over specifieke bijzonderheden rondom de eigen groep zoals het onverwacht sluiten van een groep, besmettelijke kinderziektes of bijvoorbeeld een verhuizing. Er kan ook digitaal contact zijn met ouders via de app van ons plaatsingssysteem. Er worden dan over en weer berichtjes gestuurd voor de dagelijkse gang van zaken tussen de leiding en de ouders.

Informatieverstrekking aan derden

Er is een duidelijke afspraak dat er uitsluitend met toestemming van ouders gegevens van kinderen en ouders verstrekt worden aan derden. Indien een huisarts, consultatiebureau, ggz etc. informatie vragen zal dit uitsluitend na overleg met de ouders gebeuren. De informatie wordt door ons opgesteld en in een open enveloppe aan de ouders gegeven. Het is dan de taak van de ouders om de informatie bij de betreffende persoon of instantie af te geven.

Gesprekken bij het brengen en halen van het kind

In de gesprekken bij het brengen en halen van het kind, de overdracht, komen de dagelijkse dingen aan bod. Soms lopen die 'gesprekjes van alledag' uit op meer specifieke opvoedingsvragen. Door op dat moment te vertellen hoe we die dingen bij ons aanpakken, door het geven van tips, kunnen we de ouder wellicht op weg helpen. Voor ons is dit contact en de relevante informatie die ouders geven erg van belang om het gedrag van kinderen te "lezen" en te interpreteren.

Vaak komt het er door de drukte in de groepen en door de aanwezigheid van andere ouders niet van om dieper en persoonlijker in te gaan op specifieke vragen of problemen die ouders hebben.

Voor 17.30 is er meer gelegenheid vanwege de 2^{de} collega. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om buiten de groep een oudergesprek te voeren. Soms gebeurt dit op verzoek van de ouders zelf. Het is de pedagogisch medewerker die deze behoefte kan signaleren en een voorstel doet als een ouder er zelf niet mee komt om in gesprek te gaan met elkaar.

Specifieke oudergesprekken

Er zijn bij de Wonderberk een aantal gespreksmogelijkheden tussen ouders en pedagogisch medewerker/mentor.

- Kennismakingsgesprek bij plaatsing
- Evaluatie na de wen- en beginperiode van de plaatsing (kort gesprek zonder specifieke afspraak)
- Jaarlijkse oudergesprek over het kind
- Op verzoek van de ouders of pedagogisch medewerker

Ouderavonden

De BSO organiseert een keer per jaar een ouderavond, waarop met zoveel mogelijk ouders (van alle groepen) samen een bepaald onderwerp over de kinderen en kinderopvang besproken wordt. Ten tijde van corona, vind de ouderavond online plaats.

Oudercommissie

De Wonderberk heeft een oudercommissie (OC) waarin ouders van kinderen uit alle groepen en locaties vrijwillig vertegenwoordigd zijn. De OC is minimaal door 3 en maximaal door 7 ouders vertegenwoordigd. De OC vergadert met ouders van alle locaties bij elkaar. Hierdoor ontstaat een divers gezelschap met verschillende achtergronden die een onderwerp vanuit verschillende perspectieven belichten. De OC heeft adviesrecht op de onderstaande onderwerpen:

- * de uitvoering van het bieden van verantwoorde kinderopvang
- * het pedagogisch beleid
- * veiligheid en gezondheid;
- * voeding
- * openingstijden;
- * klachten en klachtenregeling;
- * de prijs van kinderopvang.

Verder helpt de oudercommissie bij het organiseren van o.a. de jaarfeesten of de dag van de leidster. De oudercommissie komt gemiddeld 1 keer per 2 maanden bij elkaar en bespreekt de lopende zaken en punten die vanuit de ouders naar voren komen.

Voor vragen of opmerkingen die in een breder kader gesteld dienen te worden, kan contact met de oudercommissie op worden genomen via het volgende mailadres; oudercommissie.wonderberk@gmail.com Zij stellen de vragen en opmerkingen aan de orde in het overleg met de Wonderberk.

De oudercommissie is tevens aangemeld bij de Klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het klachtenreglement voor de oudercommissie is in te zien op www.klachtenloket-kinderopvang.nl

De Wonderberk heeft de verplichting om zich in te spannen om oudercommissies in te stellen per locatie. Dit wordt gedaan middels, oproepen op de groepen, in nieuwsbrieven en op de website. Mocht het op 1 of beide locaties niet lukken om een oudercommissie op te starten, dan worden de ouders van deze locatie voldoende betrokken bij onderwerpen waar het adviesrecht voor geldt. Dit kan door alle ouders te betrekken in een (alternatieve) ouderraadpleging (zie ook beleid alternatieve ouderraadpleging) over voorgenomen wijzigingen met adviesrecht.

Reglementen

De oudercommissie van de Wonderberk heeft een eigen huishoudelijk reglement.

Klachten en wensen

Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de pedagogisch medewerkers besproken worden. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kan er contact met de leidinggevende van de Wonderberk opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing mocht leiden kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in het klachtenreglement.

Overige informatie

Alle overige informatie die wel belangrijk is, maar niet van toepassing op het pedagogisch beleid, staat beschreven in onze informatiegids en op de website. Hierin staan verschillende onderwerpen benoemd zoals de manier van inschrijving, betaling en opzegging, openingstijden, contactmomenten

met ouders, voeding, wat ouders zelf meenemen, verjaardagen, ziekte of verhindering, vakanties, ouderrecht, oudercommissie en klachtenprocedure, ook staat daar vermeld waar ouders voor vragen terecht kunnen.

Hoofdstuk 5: Uitvoeren en evaluatie van het pedagogisch beleid

Pedagogische coaching

Vanuit de nieuwe wet IKK hebben pedagogisch medewerkers vanaf 1 januari 2019 recht op pedagogische coachingsuren. Deze zijn in het leven geroepen om de kwaliteit van het werken te verhogen. Er is een jaarlijks coachplan opgesteld. Elke medewerker van het kdv krijgt coachingsgesprekken en wordt door een pedagogisch coach geobserveerd op de groep. Op de BSO zijn dit teamcoaching-sessies. Er zijn 3 gecertificeerde coaches Marijoke van der Keur, Marina van Dansik en manager Pauline van der Putte. Er wordt gewerkt met leerdoelen die worden gevolgd via het coachtraject als ook via de functioneringsgesprekken.

Algemeen

Ieder jaar wordt het pedagogisch beleid en het werkplan besproken in een teamoverleg. De verschillende onderdelen uit het beleid worden kritisch tegen het licht gehouden en met elkaar geëvalueerd. Als de werkwijze inmiddels is veranderd wordt er met elkaar bekeken of de werkwijze moet worden aangepast of juist het beleid.

Wordt de werkwijze van de pedagogisch medewerkers aangepast naar de richtlijn vanuit het beleid of het werkplan, dan zal de leidinggevende deze werkwijze vervolgens toetsen in de praktijk.

Wordt het beleid aangepast naar de werkwijze in de praktijk, dan zal het beleid schriftelijk aangepast worden. Vervolgens wordt de oudercommissie op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Zijn er tussentijdse wijzigingen vanuit de wetgeving, dan wordt eerst het beleid aangepast en daarna met het team besproken.

Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/Pedagogisch coach

Volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is het verplicht dat op alle kinderopvangorganisaties gewerkt wordt aan het coachen van pedagogisch medewerkers in de praktijk en het bijwerken en in de praktijk brengen van het pedagogisch beleid. Er is een minimaal aantal uren per jaar vastgesteld voor het werken aan het pedagogisch beleid en een minimaal aantal uren per jaar voor het coachen van de pedagogisch medewerkers. Hiervoor is een rekenformule opgesteld: $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra} = \text{aantal beleidsuren}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte beroepskrachten} = \text{aantal coachuren})$.

Het daadwerkelijke aantal coaching uren per medewerker, de nadere invulling en werkwijze van de coaching is niet vastgelegd in de wet- en regelgeving en kan per kinderopvangondernemer en pedagogisch medewerker verschillen.

De uren voor de pedagogische beleidsontwikkeling worden uitgevoerd door Pauline van der Putte. Met haar diploma Pedagogische Wetenschappen mag zij ingezet worden als pedagogisch beleidsmedewerker.

Het aantal uren in 2024 voor de BSO Rijksstraatweg =
 $(1 \text{ LRK} \times 50 \text{ uur} = 50 \text{ uur pedagogisch beleid}) +$
 $(1,6 \text{ FTE} \times 10 \text{ uur} = 16 \text{ uur pedagogische coaching}) = 66 \text{ uur totaal}$

Deze uren worden in 2023 uitgevoerd en in 2024 inhoudelijk verantwoordt richting de GGD-inspectie.

Invulling uren pedagogisch beleidsmedewerker (50 uur):

- Het aanpassen, bijwerken en actueel houden van het pedagogisch beleid.
- Het ontwikkelen, vertaalslag maken naar de praktijk en bewustwording realiseren op pedagogische praktijk volgens het pedagogisch beleid binnen de organisatie.
- Tijdens teamtrainingen zal er invulling geven worden aan de koppeling tussen het beleid en de praktijk.
- Naar aanleiding van de input vanuit het team tijdens deze teamtraining zal het beleid mogelijk verder aangescherpt worden met aanvullende voorbeelden.
- Het doen van audits op locatie.

Invulling uren pedagogisch coach (16 uur):

- Ondersteunen en begeleiden met als doel het verhogen van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening/ werkzaamheden ofwel het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker. Doormiddel van coaching op de groep worden de pedagogisch medewerkers in de praktijk gecoacht.
- Ondersteunt bij het op de juiste wijze uitvoeren van het Pedagogisch beleid. Tijdens coaching on the job maakt de coach de pedagogisch medewerkers bewust van de inhoud van het pedagogisch beleid en spiegelt deze inhoud met de waargenomen pedagogische handelingen. In dit proces worden ook de 6 interactievaardigheden meegenomen.
- Door aan te sluiten bij de huidige situatie en de hulpvraag van de pedagogisch medewerker levert de coach een bijdrage aan de professionalisering en de pedagogische ontwikkeling van de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch coaches

Binnen de Wonderberk hebben we verschillende pedagogische coaches, die ieder hun eigen expertise hebben.

Marijoke van der Keur, geeft vooral 1 op 1 coaching op het KDV en teamcoaching bij de BSO op antroposofisch/pedagogisch handelen.

Marina van Dansik, wordt ingezet bij de pedagogische vraagstukken. Zorgen rondom kinderen, het maken van een plan van aanpak en het vormgeven van een sluitend kinddossier. Daarnaast leest en schrijft ze mee als 2^e redacteur met het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan en werkinstructies.

Jessie Overmaat heeft sinds januari 2022 haar gelijkstelling als pedagogisch coach en zal vooral in 2022 ingezet worden om het nieuwe pedagogisch beleid met alle teams binnen de Wonderberk te bespreken.

Pauline van der Putte is vliegende kiep. Zij is verantwoordelijk voor alle beleidsstukken en werkinstructies binnen de Wonderberk. Daarnaast zit ze bij teamoverleggen als er stevigheid nodig is rond een pedagogisch onderwerp, stabiliteit van een groep of locatie of een escalerende situatie rondom een kind.

Hoe de pedagogische coach uren verdeeld worden over de verschillende coaches, is terug te lezen in het pedagogische jaarplan van de Wonderberk.

Sociale netwerken van de Wonderberk

Belangrijke adressen met instanties in de regio en online informatie t.b.v. medewerkers, ouders en kinderen van de Wonderberk

Politie alarmnummer
112

*Crisisdienst Regionale
Bureau Jeugdzorg*
088-777800/ 8888

*Advies en meldpunt
kindermishandeling
Veilig Thuis Kennemerland*
0800-2000 (gratis 24/7)
www.vooreenveiligthuis.nl

*Sociaal Wijkteam Haarlem
Noord*
Bezoekadres: De Horizon
Ambonstraat 2022DM
Haarlem
023-5430996

*Centrum voor jeugd en
gezin Haarlem Noord
(tevens jeugd
gezondheidszorg)*
Colensostraat 11
2021BA Haarlem
www.cjgkennemerland.nl
info@cjghaarlem.nl
088-995-8484

GGD Kennemerland
info@ggdkennemerland.nl
023-5159500



Meldpunt voor kinderen
0800-2000 (gratis 24/7)
Of via de chat (anoniem) op de
site!

www.vooreenveiligthuis.nl

Platform:
Antroposofie inspireert (o.a.
informatie over opleidingen)
www.ntroposofieinspireert.nl

De website waar je alles over
kruiden vindt-net even anders!
(kruiden specerijen, recepten)
www.overkruiden.nl

*Nederlandse vereniging van
Diëtisten werkzaam vanuit de
antroposofie.*
www.antroposofischediëtisten.nl

*Zeer uitgebreide
Adressengids voor alle
antroposofische
initiatieven in Nederland
en België*

www.antrovista.com

info@antrovista.com

*Nederlandse Vereniging
van antroposofische
fysiotherapeuten*

www.nvaf.info

*ontmoetingsplaats voor
iedereen die kinderen
vanuit het
antroposofische mens- en
wereldbeeld benaderen.*

www.antroposofiekind.nl