

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Castricum Juli 2024



Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	3
Hoofdstuk 2 Missie en visie	3
Hoofdstuk 3 Omgang met grote risico's.....	4
Hoofdstuk 4 Omgang met kleine risico's.....	10
Hoofdstuk 5 Beleid bespreken, evalueren en bijstellen.....	11
Hoofdstuk 6 Communicatie en afstemming intern en extern.....	13
Hoofdstuk 7 Ondersteuning en melding van klachten	14

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de Wonderberk, locatie Castricum. Met behulp van dit plan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke omgeving aan te bieden. Zodat kinderen en werknemers worden beschermd tegen risico's met grote gevolgen en leren omgaan met de risico's met kleine gevolgen. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2023. Om tot dit plan te komen, hebben we eerst per groep geïnventariseerd wat de risico's zijn en dit is ook in de groepsvergaderingen besproken. Centraal stond in dit overleg of de huidige manier hoe we werken zo veilig en gezond mogelijk is. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen, afspraken en omgangsregelingen afgesproken voor optimale veiligheid en gezondheid binnen de locaties van de Wonderberk.

Pauline van der Putte is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Samen met het team van de BSO Castricum, is dit document tot stand gekomen. Dit plan kan namelijk alleen werken als alle medewerkers zich erbij betrokken voelen en het uitdragen. Dit plan wordt regelmatig bijgesteld en getoetst worden aan de praktijk. Je kan immers vooraf een mooi plan bedenken waar het in de praktijk heel anders blijkt te werken. Door de situatie op de locatie te evalueren met elkaar, kan het beleid vervolgens aangepast worden aan de werkelijkheid en actualiteit.

Hoofdstuk 2 Missie en visie

Missie: wij willen kinderen opvangen in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door de kinderen af te schermen tegen grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleine risico's en kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Visie: De visie van de Wonderberk is om kinderen te helpen opgroeien tot zelfbewuste, authentieke mensen die stevig in het leven staan. Als je goed in verbinding met jezelf staat, kun je ook verbinding met andere mensen aangaan en kan je als mens iets toevoegen aan de wereld. Binnen de Wonderberk creëren we een veilige, omhullende omgeving waardoor kinderen tot ontwikkeling kunnen komen en zichzelf mogen leren kennen en ontdekken. Veiligheid en gezondheid staat hierbij bovenaan.

Hoofdstuk 3 Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid

Per categorie hebben we belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Wij handelen vanuit onze kennis en kunde vanuit de training kinder-EHBO. Wij houden ons aan de RIVM-richtlijnen betreffende de hygiëne en infectieziekten. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van de app en de website van het RIVM. Op deze manier is deze informatie inzichtelijk voor de medewerkers en de ouders.

1. Fysiek veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte:

- De inrichting van de ruimte is zo, dat er weinig kans is tot vallen van een hoogte.
- Verder houden de pedagogisch medewerkers de kinderen in de gaten, waardoor een val van een hoogte (zoals van de tafel of vensterbank) voorkomen kan worden.
- Verder hebben de leidsters een waakzame houding te opzichte de wisselende motoriek van ieder kind.
- Buiten letten de pm-ers op dat kinderen niet hoger klimmen dan hun eigen lengte. Ze worden erop aangesproken als ze zich niet aan de regels houden of als de situatie gevaarlijk wordt.
- De paaltjes van de zandbak zijn bewust laag gehouden om valpartijen te voorkomen.

Verstikking:

- Kleine onderdelen zijn voor zover mogelijk niet aanwezig in de ruimte.
- Bij raamdecoratie hangen geen koortjes waar kinderen verstrikt in kunnen raken.
- Kleine touwtjes zoals koortjes of veters worden weggewerkt in schoen of jas.
- Kinderen wordt ook aangeleerd rustig te kauwen
- Er wordt binnen niet gerent
- De deuren zijn voorzien van vingerstrips zodat de vingers niet tussen de deur kunnen komen.

Vergiftiging:

- Schoonmaakmiddelen, EHBO-spullen en andere giftige producten die vergiftiging kunnen veroorzaken, zijn hoog of achter vergrendeling opgeborgen. Deze hebben de originele verpakking zodat er goed gekeken kan worden wat er in een fles zit.
- Bovenstaande geldt ook voor plastic zakken.

- Medicijnen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen in de keuken.
- De schoonmaakmiddelen in het leidster-toilet opgeborgen. In deze ruimte komen de kinderen niet.
- Schoonmaakwerkzaamheden met vluchtige stoffen of een stofzuiger, worden niet uitgevoerd waar de kinderen bij zijn.

Verbranding:

- De ovenruit wordt niet heet en staat hoog.
- Thee- en koffieapparaten worden goed tegen de muur opgeborgen.
- Er wordt geen hete thee of koffie op tafel gezet, maar aangelengd met koud water voor de kinderen.
- De hete thee voor de pm-ers blijft in de keuken wachten totdat deze goed drinkbaar is.
- Lucifers en aanstekers worden buiten het bereik van kinderen bewaard.
- Radiatoren en hete buizen zijn afgedekt en netjes weggewerkt.
- Een regel is dat kinderen alleen de koudwaterkraan gebruiken. De pm-ers zien hierop toe.
- De CV hangt in een afgesloten kast op de gang.
- Ter preventie van brand verwijzen wij naar het ontruimingsplan. Hierin staat beschreven wat we doen om brand te voorkomen, hoe we handelen in geval van brand en hoe we nazorg bieden.

Verdrinking:

- Er is geen open water in de buurt.
- Hekken zijn bij buiten spelen op dicht.
- Als we bij open water zijn, wordt er vooraf met de kinderen de regels doorgesproken.
- Kinderen zonder zwemdiploma mogen tot hun knieën in het water.
- Er staat altijd een leidster direct aan de waterkant of in het water als de kinderen met en in het water spelen.
- Als er gebruik gemaakt wordt van badje/teil met water in de zomer, dan is dit onder toezicht van een medewerker met een laagje water van maximaal 10 cm.

NB. Voor alle onderdelen geldt: als er toch een ongeval gebeurt, dan hebben alle vaste pedagogisch medewerkers hun EHBO en/of hun BHV diploma. In geval van een ongeluk met een groot risico, wordt er direct 112 gebeld en hulp ingeroepen vanuit de meldkamer.

2. Sociale veiligheid

Een kinderopvang is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de kinderen niet door handelen van anderen wordt aangetast. Sociaal en psychisch veilig betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op de groep en de opvang. Het betekent ook dat de opvang optreedt tegen pesten, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dat dit soort situaties door alertheid van de medewerkers zoveel mogelijk worden voorkomen.

Gedrag dat voor een kind onprettig of ongewenst is, is altijd grensoverschrijdend (pesten, slaan/schoppen, uitschelden, seksuele toenaderingen, seksuele intimidatie). Wij praten hier dan met de kinderen over en spreken de kinderen aan op hun gedrag. Als er iets gebeurt wat je niet fijn vindt, dan mag je dat zeggen. Je mag je eigen grenzen aangeven. Het juist goed om een grens aan te geven, dan weet de ander ook waar jouw grens ligt.

Een risico voor de borging van sociale veiligheid van kinderen is:

- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen
- Tussen een kind en een volwassene/pm-er/stagiaire of
- Tussen een kind en de houder.

Het vierogenbeleid

In het vierogenbeleid staan richtlijnen en afspraken die dienen om kinderen te beschermen. Dit is van groot belang vanwege de kwetsbare positie van kinderen. De richtlijnen zijn er om te voorkomen dat zij terecht komen in situaties waar misbruik kan optreden, juist op een plek waar zij zich veilig mogen voelen en waar hun ouders hen aan onze zorg toevertrouwen.

Ter preventie van misbruik is belangrijk:

- Een langdurige, gezamenlijke aanwezigheid van collega's, die elkaar kunnen zien en/of horen. We hebben er bewust voor gekozen om aan het begin van de dag en aan het einde van de dag de collega maar een half uur alleen te laten werken en niet langer. Op dat moment lopen er veel ouders in en uit. Tussen de middag tijdens de pauzes van de collega's lopen ze regelmatig onverwacht bij elkaar naar binnen.
- Een bewustzijn van wanneer je een kind in een kwetsbare positie brengt.
- Een open vraagcultuur hanteren, waarbij collega's elkaars handelen mogen bevragen.
- Voor de kinderen onderling duidelijke gedragsrichtlijnen opstellen ter vergroting van hun weerbaarheid.
- De leidinggevende of managementassistent loopt iedere dag langs.

Andere aspecten:

- Selectiecriteria van personeel

Alle medewerkers met een arbeidscontract en eventueel vrijwilligers dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen voor zij aan de slag gaan. Daarnaast moeten zij gekoppeld worden in het landelijke Personenregister, waardoor alle medewerkers met arbeidscontract continu door de dienst justitie via het landelijke Personenregister worden gescreend op hun functieprofiel. Bij niet voldoen aan de gestelde eisen wordt de medewerker direct op non-actief gesteld. Een medewerker kan niet starten met werken voordat deze persoon gekoppeld is in het PRK. Dit geldt ook voor stagiaires of vrijwilligers.

- Fysiek in de inrichting/vormgeving

De twee groepen zijn goed zichtbaar door het vele glas buiten en binnen. Collega's lopen ook veel bij elkaar binnen. In de ochtend verschoont de HDO de kinderen bij de toiletruimte vlakbij de KDV groep. En in de middag lopen de BSO kinderen langs als ze naar het toilet gaan.

- Materialen

Op de slaapkamertjes wordt er gebruik gemaakt van babyfoons, zodat er ook hier controle is. Tevens heeft de KDV groep vrij zicht op de slaapkamer.

- Hanteren van gedrag

De kinderen leren zo vroeg mogelijk om weerbaar te zijn in hun gedrag; doet een ander kind iets wat niet prettig is, dan zeg je dat en ga je er mee naar een leid(st)er. Ook onze jongste kinderen

trachten we op eigen niveau opmerkzaam te maken voor wat er in een ander kind omgaat. Het leren om gaan met elkaars grenzen en 'nee' te leren zeggen. In de begeleiding/verzorging is er veel aandacht voor de fysieke integriteit van kinderen.

In de tekst hieronder geven we eerst aan wat grensoverschrijdend gedrag is, welke preventieve maatregelen we nemen en hoe we handelen als er sprake is van een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op een respectvolle manier omgaan met elkaar, heeft dan ook onze bijzondere aandacht. Het zit ook verweven in hoe we binnen de Wonderberk met elkaar omgaan. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Genomen maatregelen ter voorkoming zijn:

- Als leidsters vinden wij het belangrijk een veilige omgeving te bieden aan de kinderen en aan collega's, waardoor we gedragsregels hanteren op de groep. Zo voorkomen we dat we over elkaars grenzen gaan en over de grenzen van kinderen.
- Goed blijven signaleren en er op een juiste manier mee om gaan.
- Wij hebben ook kennis welk gedrag bij welke leeftijd hoort en vandaaruit buigen wij het onwenselijke gedrag naar wenselijk bij de kleintjes.
- Wij vinden het belangrijk om op een respectvolle wijze met elkaar om te gaan, elkaar aan te spreken, te benoemen wat voor gedrag je gezien hebt en aan te geven wat we daar vervolgens mee gaan doen en te veranderen ten positieve.
- De grotere BSO-kinderen worden apart genomen en met hen wordt besproken wat wel en niet wenselijk is en worden er afspraken gemaakt.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen, dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat het direct aangeven als bepaald gedrag ervaren, dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. We leren kinderen waarden en normen en leren dat bepaald gedrag niet acceptabel is.
- We leren kinderen waarden en normen en leren dat bepaald gedrag niet acceptabel is.
- De kinderen leren zo vroeg mogelijk om weerbaar te zijn in hun gedrag; doet een ander kind iets wat niet prettig is, dan zeg je dat en ga je er mee naar een leid(st)er. Ook onze jongste kinderen trachten we op eigen niveau opmerkzaam te maken voor wat er in een ander kind omgaat. Het leren om gaan met elkaars grenzen en 'nee' te leren zeggen. In de begeleiding/verzorging is er veel aandacht voor de fysieke integriteit van kinderen.
- Gedragsregels opstellen en ze naleven, is heel belangrijk! Het opstellen van gedragsregels zorgt voor duidelijkheid en werkt pas echt, als de gehele organisatie deze onderschrijft en naleeft.
- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- We nemen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling jaarlijks met elkaar door (in map op de groep, in de kast) en lezen ook het protocol door m.b.t. grensoverschrijdend gedrag/ongewenste omgangsvormen.

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven bij het Persoonsregister kinderopvang.
- Ook volwassenen die regelmatig op de locatie komen, zijn gekoppeld via het persoonsregister.
- De ruimte is zo ingericht dat er voldoende zicht en openheid is tussen de verschillende lokalen.
- De deur naar de toiletjes staat open in verband met het toezicht. De deuren van de verschillende toiletjes kunnen vanzelfsprekend wel dicht.
- Wanneer de groep op uitstapje is, dan is de omgeving de sociale controle.
- Selectiecriteria bij aanname van personeel. Binnen de sollicitatieprocedure vragen we altijd referenties op bij vorige werkgevers.

Genomen maatregelen bij signalering van grensoverschrijdend gedrag:

- Wanneer er sprake is van een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag, pakken we de Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling erbij en volgen de stappen die in de meldcode beschreven staan.
- Als leidsters zijn wij alert en nemen de signalen serieus. We handelen volgens de meldcode (staat in een map in de kast op de groep) en bekijken de signalenlijst. We bespreken onze ongerustheid met elkaar, observeren (collegiale consultatie) en winnen advies in (indien nodig) bij 'Veilig thuis'. Een gesprek met de ouders is dan een vervolgstap. Mogelijk is de leidinggevende van de locatie bij dit gesprek aanwezig.
- Grensoverschrijdend gedrag van leidster naar kind. Als je merkt dat een kind een aanraking niet prettig vindt (wijkt terug, als je haar/zijn schouder aanraakt), dan reageer je daar meteen op als volwassene. Dan bied je een kind veiligheid op afstand en je leert een kind dat het mag vertrouwen dat volwassenen hun grenzen respecteren. Het is tevens een signaal als een kind een onschuldige aanraking niet prettig vindt.
- Melding van grensoverschrijdend gedrag is verplicht bij ernstige feiten en ongevallen (lichamelijk letsel zonder plausibele verklaring, vermoeden van kindermishandeling en/of seksueel misbruik). Dus niet alleen bij een incident tussen volwassenen en kind, maar ook als een kind door geweld of bedreiging slachtoffer is door toedoen van een ander kind.
- In geval van een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag tussen een medewerker/houder en een kind, wordt er contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang (088-6696060) of contact opgenomen met het klachtmeldnummer 0900-1113111.
- Daarna wordt het advies van de vertrouwensinspecteur gevolgd in het kader van een gewelds- en/of zedendelict door de houder of de medewerker.

Vermissing

- We zorgen ervoor dat er adequaat en gestructureerd gehandeld wordt bij vermissing van een kind. Het is belangrijk het vermiste kind zo snel mogelijk te lokaliseren en indien dat niet na 15 minuten is gebeurd, dan z.s.m. de politie inlichten.
- De kinderen worden buiten of op uitstapje regelmatig geteld en ook bij het naar buiten gaan en terug naar de groep gaan.
- Er gaat altijd een mobiele telefoon mee met een uitstapje.
- De kinderen krijgen een Wonderberk-hesje aan als ze op stap gaan buiten het terrein van de Wonderberk.

Achterwachting

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene van de Wonderberk op locatie is, passen wij de achterwachting toe. Dit betekent dat in geval van calamiteit een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

- De eerste achterwacht de fysiotherapie, onze buurman in het pand naast de Wonderberk. Zij zijn altijd open als de Wonderberk aanwezig is en kunnen hulpverleners waar nodig.
- De tweede lijn is iemand van de Wonderberk zelf. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op het nummer: 023-8200955.

Dit kan de manager P. van der Putte, Operationeel Leidinggevende W. Roestenburg, Managementassistent Sara de Jong, Operationeel Leidinggevende Jacqueline Kock of Vanessa Zwaan zijn. Of iemand van het team zelf.

3. Gezondheid

Ook ten aanzien van gezondheid zijn er verschillende risico's vast te stellen. We hebben huisregels met elkaar afgesproken om de voornaamste risico's te voorkomen. De belangrijkste huisregels staan beschreven in het volgende hoofdstuk.

Eigenlijk worden alle handelingen, die betrekking hebben op onze gezondheid, beschreven in het hygiëne protocol. In dit protocol staat het voeren van persoonlijke hygiëne beschreven, schoonmaken en desinfecteren, het schoonmaken van de locatie, de voedselveiligheid, geneesmiddelengebruik en medisch handelen, de buitenruimte en (ongewenste) dieren.

Risico's die niet beschreven staan in het hygiëne protocol, staan in dit hoofdstuk beschreven.

Infectie via water (legionella)

Aangezien de hele week door school en door de BSO de waterkraan wordt gebruikt en de kranen alleen in het weekend niet gebruikt worden, is het risico op legionella heel klein. De koude kraan en de warmwaterkraan worden regelmatig gebruikt. Legionella kan alleen ontstaan als het water lange tijd stilstaat.

Koperen leidingen

Het pand heeft geen koperen leidingen.

Huidinfectie (krentenbaard, koortslip etc.)

Kinderen met krentenbaard of een koortslip mogen op de groep komen, maar dienen hun plekjes af te dekken (pleister, gaasje of kleding) om zo besmetting van anderen te voorkomen. Indien men toch in aanraking is gekomen met vocht vanuit die plekjes, moeten direct de handen gewassen worden.

Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt, zodat de kans op besmetting via speelgoed drastisch verminderd wordt.

Schone lucht en ventilatie

Alle ruimtes worden regelmatig geventileerd en gelucht. Dit doen we door de ramen open te zetten en deuren op een kier te zetten. Ook het dakraam staat bijna altijd open. De ruimtes worden tevens stevig geventileerd voordat de kinderen binnen komen. Als de kinderen buiten spelen of ze zijn op uitstapje, wordt er opnieuw geventileerd. Daarnaast worden de roosters in de ramen regelmatig schoongemaakt.

Allergieën

Bij het inschrijven van het kind op de Wonderberk wordt gevraagd naar allergieën en wordt met de ouders afgesproken hoe hiermee wordt omgegaan. Een afschrift van de afspraak, zoals bijvoorbeeld het gebruik van een EPI-pen, wordt bij de kindgegevens gevoegd, evenals een toestemmingsformulier voor het geven van medicijnen.

EHBO geschoold

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet geheel te voorkomen. Er kunnen zich altijd grote en kleine calamiteiten voordoen. Hiervoor hebben we verschillende collega's EHBO opgeleid zodat zij eerste hulp kunnen verlenen waar nodig. We zorgen ervoor dat er iedere dag een EHBO-er aanwezig is. De collega's worden jaarlijks EHBO geschoold. En de certificaten van het Oranje Kruis zijn behaald bij 'Van Rijn Opleidingen'.

Hoofdstuk 4 Omgang met kleine risico's

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de werkinstructies. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Algemene huisregels:

- binnen niet rennen, sloffen of antislipsokken aan
- handtassen leidsters staan hoog opgeborgen
- scherpe/kapotte spullen worden weggehaald of gerepareerd
- geen punaises op de groep
- niet met afvalemmer spelen, de afvalemmer heeft een pedaal
- handen wassen (kinderen) voor het eten, na buitenspelen, na toiletgebruik en na hoesten en niezen
- handen wassen (pm'ers) voor/na wondverzorging, na schoonmaken, billen afvegen kind
- handen wassen (pm'ers) na niezen en hoesten en voor het bereiden van eten
- bij diarree of andere besmettelijke bacteriën handschoenen aandoen
- we werken met papieren handdoekjes
- messen voorafgaand aan het eten in een washandje apart bewaren bij pm'er
- ieder kind heeft eigen bestek, een eigen bord en beker en een apart washandje na het eten
- in de belegpotten een schoon mes (dus niet met eigen mes erin) en er niet aan likken
- letten op kinderen met speciale voeding i.v.m. dieet of allergie
- eten zo kort mogelijk uit de ijskast
- letten op houdbaarheidsdatum en datum op verpakking schrijven bij openen product
- na iedere maaltijd vegen en tafels en stoelen schoonmaken
- Kinderen mogen niet zonder volwassene buiten spelen, tenzij ze een zelfstandigheidscontract hebben
- kinderen goed en warm aankleden bij koud en nat weer
- kinderen goed insmeren met zonnebrand in de zomer buiten tegen verbranding door de zon

- gebruik een oor-thermometer en schoon 'hoesje' bij ieder gebruik
- er is apart speelgoed voor binnen en buiten
- wekelijks het water 10 min laten lopen i.v.m. legionella (alleen voor het kdv)
- er mag buiten niet alleen met een touw gespeeld worden, altijd onder toezicht
- kinderen mogen niet in de schuur spelen
- kinderen uitleggen dat we netjes omgaan met speelgoed
- niet met hete dranken of met breekbaar serviesgoed naar buiten
- bij een uitje hebben de kinderen hesjes aan en spreken met de kinderen af in de buurt te blijven of niet te dicht bij water e.d.
- van school terug naar de Wonderberk wordt er 2 aan 2 rustig gelopen
- schreeuwen, rennen, gooien, ballen, stoeien, klimmen e.d. mag alleen buiten
- kinderen mogen met skateboard/skeelers als ze pols-, knie- en hoofdbeschermers om hebben, indien er geen kleine kinderen buiten zijn en ze het eerst gevraagd hebben.
- niet op de hekken klimmen.
- Eén kind per toilet
- Er wordt niet gespeeld in de toiletjes i.v.m. de hygiëne
- Kinderen vragen aan de pedagogisch medewerker of ze naar toilet mogen, hierdoor heeft de leiding goed zicht op welke kind waar is en kunnen ze toezicht houden.
- Met de kinderen bespreken dat het toilet is om te plassen/poepen en dat dit voor ieder kind privé is.
- Alle kinderen wassen hun handen op het toilet
- Vlak voor een uitje als alle kinderen naar toilet gaan, staat er een pm-er bij het toilet om het proces te begeleiden
- Prikpennen en andere risicovolle materialen niet in handbereik van de kinderen
- Opruimen risicovolle materialen na beëindigen van activiteit en wordt tijdens de activiteit begeleidt door de leidster

Voor de vakantiedagen en studiedagen verzorgen wij een apart programma. De kinderen zijn de hele dag bij de Wonderberk. Een paar weken voor aanvang van een vakantie, stelt het team een vakantieprogramma samen. In dit vakantieprogramma zit een mix van verschillende activiteiten en uitstapjes die aangeboden worden. Uitstapjes waar we regelmatig naar toe gaan zijn:

- Greversduin en Papenbergduin
- Speeltuin school
- Speeltuin Johanna's Hof
- Speeltuin Greversduin
- Het hof van Kuikuit
- Kapitein Rommel
- Het bos
- De Molen

Hoofdstuk 5 Beleid bespreken, evalueren en bijstellen

Een beleidsstuk is een document wat onderhevig is aan verandering. Dat geldt ook voor dit veiligheid en gezondheidsbeleid. Om ervoor te zorgen dat het beleid up to date blijft en het beleid regelmatig getoetst wordt aan de praktijk, wordt het beleid twee keer per jaar geëvalueerd (in januari en na de zomervakantie).

Zo bespreken we het beleid cyclisch en stellen het bij als er in de praktijk anders gehandeld wordt. Ook kan het zijn dat de handelswijze van het team aangepast dient te worden naar de handelswijze in het beleid. Zijn er wijzigingen in de wet- en regelgeving vanuit de overheid, dan worden deze wijzigingen in het beleid opgenomen en vervolgens tussentijds besproken met het team. Er is een jaarplanning gemaakt waarin staat opgenomen welk beleidsstuk op welk moment wordt besproken en geëvalueerd. Er worden notulen gemaakt van het overleg en voor het lezen van elk beleidsstuk zet iedere medewerker een handtekening.

Waar nodig worden er extra team-overleggen ingelast om bijvoorbeeld bepaalde risico's of een voorgevallen situatie te bespreken. Tijdens het overleg wordt de desbetreffende werkinstructie geraadpleegd en weer even opgefrist. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich erbij betrokken voelen en het beleid uitdragen. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangepast.

Voor 2023 bespreken we de thema's/documenten per kwartaal volgens onderstaand schema;

1e	2e	3e	4e
Pedagogisch beleid	Brandveiligheid/ Ontruiming	V&G beleid	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
	Plan van aanpak risico's evalueren		Plan van aanpak risico's evalueren

Om het Veiligheidsbeleid en Gezondheidsbeleid binnen onze BSO en HDO juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, volgen we verschillende protocollen en werkinstructies. Op deze manier worden de medewerkers in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid zorgvuldig vorm te geven en uit te voeren op onze locatie.

In de kast op locatie liggen de volgende stukken ter inzage voor ouders, beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers. Daarnaast staan het Pedagogisch Beleid en het Veiligheids & Gezondheidsbeleid op de website.

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en Gezondheidsbeleid
- Protocol hygiëne
- Protocol ziekte
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Voedingsbeleid
- Protocol hitte

Dit beleidsplan is een jaar geldig vanaf 1 Januari 2023. Herziende versie vanaf juli 2023.

[Plan van Aanpak risico's](#)

In november 2022 hebben we met het team het plan van aanpak ten aanzien van de risico's geëvalueerd. Het concrete plan van aanpak van de risico's zit als bijlage aan dit beleidsstuk bijgevoegd. Ook in 2023 zal het plan van aanpak ten aanzien van de risico's worden geëvalueerd.

Hoofdstuk 6 Communicatie en afstemming intern en extern

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zo dat iedereen in staat is tot het nemen van de juiste maatregelen als dit aan de orde is.

Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast wordt dit beleidsstuk ook jaarlijks voorgelegd aan de ouders via de alternatieve ouderraadpleging. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Verder is het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid in te zien voor ouders, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers op de website en ligt deze ook ter inzage op de locatie.

Hoofdstuk 7 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen en helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouders zelf om tot een oplossing te komen waar beide partijen zich in kunnen vinden. Mochten beide partijen daar niet uitkomen, dan kan de leidinggevende van de locatie of de manager van de Wonderberk contact opnemen met de ouders en pm-er om samen in gesprek te gaan en te kijken of we nader tot elkaar kunnen komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie kan de ouder vinden op de website of op kantoor of bij de oudercommissie.

Bijlage: Plan van aanpak risico's Q4 2022 en heel 2023:

Risico	Actie	Deadline	Afgerond
Ongezonde leefomgeving	Schoonmaakrooster ophangen in keukenkastjes	Januari	V
Fysieke veiligheid borgen	Vingerstrips overal controleren	Januari	V
Verkeerde informatie	Map opschonen met nieuwe beleidsstukken 2023	Januari/Zomer	V
Gezondheid	Zandbakzand verversen	Maart	V
Fysieke Veiligheid	Ontruiming oefenen en evalueren	Q1	V
Verkeerd medisch handelen	EHBO doos controleren	Q1	V
Mentorkinderen	Weten alle kinderen wie de mentor is?	Januari	
Verwarmingsbuizen	Kapotte en afgezakte bescherming plakken	November	V
Stopcontacten	Beveiligers in alle ruimten en opladers eruit na het werk.	Okt/November 22	V
Snoeren	Laaghangende snoeren vastmaken of evt. verlengen en wegwerken.	Okt/November 22	V
Brandblusser	Verzegelen/contr.	November	V
Kast op de gang	Beter vergrendelen	Oktober/November	V
Keuken beide ruimtes	Strips op de grond vastmaken.	Oktober/November	V
Voorraadhok	Licht maken	Oktober/November	V
Gang ernaast	Stopcontact repareren	Oktober 23	
Buitenspeelplaats/ onder het raam achter	Tegels beter stapelen? Afspraak hierover maken	Zomer 23	V
Uitstapje duinen	Afspraak maken voor iedereen over het toezicht achter duinpannetjes.	Januari	V